

COMUNE DI MALESCO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009-2013

In forma semplificata per Comuni fino a 5000 abitanti
(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa generale

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L' esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2009 n. 1445

Popolazione residente al 31.12.2013 n. 1468

Si evidenzia che il Comune di Malesco è un Comune a prevalente vocazione turistica con presenza di un notevole numero di cittadini non residenti possessori di seconde case.

1.2 Organi politici

L'Amministrazione Comunale è stata eletta con le consultazioni elettorali del 6/7 giugno 2009.

GIUNTA COMUNALE

CARICA	NOMINATIVO	DURATA
SINDACO	BARBAZZA ENRICO	DAL 07.06.2009
VICESINDACO	BOTTINELLI DOMENICO	DAL 16.06.2009
ASSESSORE	BESANA CLAUDIO	DAL 16.06.2009
ASSESSORE	MUNTONI DANIELE	DAL 16.06.2009
ASSESSORE	TEMISTOCLE PAOLO	DAL 16.06.2009

CONSIGLIO COMUNALE

CARICA	NOMINATIVO	DURATA
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	BARBAZZA ENRICO - SINDACO	DAL 07.06.2009
BESANA CLAUDIO	CONSIGLIERE	DAL 07.06.2009
BOTTINELLI DOMENICO	CONSIGLIERE	DAL 07.06.2009
CANTONI IGNAZIO	CONSIGLIERE	DAL 07.06.2009
MINOGGI DANIELE	CONSIGLIERE	DAL 07.06.2009
BADANI MAURO	CONSIGLIERE	DAL 07.06.2009
PIRINOLI DEBORA	CONSIGLIERE	DAL 07.06.2009
MUNTONI DANIELE	CONSIGLIERE	DAL 07.06.2009
PRELLI DANIELE	CONSIGLIERE	DAL 07.06.2009
CERRINA CHRISTOPHE	CONSIGLIERE	DAL 07.06.2009
CAVALLI FEDERICO	CONSIGLIERE	DAL 07.06.2009
GALLOTTI ATTILIO	CONSIGLIERE	DAL 07.06.2009
ZAMBONI FABIO	CONSIGLIERE	DAL 07.06.2009

1.3 Struttura organizzativa al 31.12.2013

Organigramma:

Segretario Comunale: Dr.Antonella Salina (servizio di segreteria comunale in convenzione con il Comune di Santa Maria Maggiore e dal 01.08.2012 con i Comuni di Santa Maria Maggiore e di Montecrestese). Il Segretario Comunale è nominato Direttore Generale.

Numero dirigenti: 0

Unità organizzative:

- Servizio Vigilanza – posizione organizzativa :
- Servizio Finanziario Tributi – posizione organizzativa.
- Servizio Affari Generali e Demografici
- Servizio Segreteria – Turistico - Culturale
- Servizio Tecnico – Manutentivo

Personale in servizio a tempo indeterminato al 31/12

ANNO	2009	2010	2011	2012	2013
UNITA'	7	7	7	7	7

1.4 Condizione giuridica dell'ente.

L'ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente.

L'ente non versa in condizioni di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli artt. 243-ter e 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Grazie ad una politica improntata su un oculato ed attento utilizzo delle risorse disponibili, la gestioni sono sempre state chiuse con in conti in equilibrio e con avanzo di amministrazione nonostante la riduzione dei trasferimenti statati e regionali e dei contributi per investimenti, i tagli generalizzati, i compiti dell'Amministrazione chiamata a fronteggiare onerosi impegni ed incombenze sempre più numerosi.

Nell'anno 2013, primo anno di assoggettamento al patto di stabilità, il patto è stato rispettato.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno.

Nel corso del quinquennio non si sono verificati eventi di carattere straordinario relativamente alla gestione del territorio ad eccezione dell'evento atmosferico nubifragio in data 26/27 settembre 2012 che ha colpito una parte del territorio comunale abbattendo alberi e scoperciando tetti e che ha richiesto l'intervento della protezione civile.

Relativamente alla gestione dei servizi la nota di maggior rilievo è stata la costituzione dell'Unione Montana della Valle Vigizzo (deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 22.04.2013) fra i Comuni di Craveggia, Malesco, Santa Maria Maggiore, Toceno e Villette.

Dal 2013 sono svolte in forma associata le seguenti funzioni fondamentali:

- Catasto ad eccezione delle funzioni fondamentali mantenute allo Stato dalla normativa vigente (svolta in forma associata con i Comuni di Craveggia, Malesco, Santa Maria Maggiore, Tocco e Villette)
- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini secondo quanto previsto dall'art.118 quarto comma della Costituzione (esercitata tramite il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali "C.I.S.S. Ossola")
- Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi (svolta in forma associata con i Comuni di Craveggia, Druogno, Malesco, re, Santa Maria Maggiore, Tocco e Villette in forza di convenzione sottoscritta il 19.04.2007)

E' stata data attuazione alla Direttiva 23.05.2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", approvando con deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 11.07.2013 il Piano triennale delle Azioni Positive 2013/2015.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultati positivi.

Anno 2009: Nessuno

Anno 2010: Nessuno

Anno 2011: Nessuno

Anno 2012: Nessuno

Anno 2013: Nessuno

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa.

Durante il mandato elettivo sono stati approvati i seguenti atti di natura regolamentare:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 27.08.2009 "Riapprovazione Statuto Associazione Ecomuseo in Malesco". La modifica allo Statuto della Associazione Ecomuseo in Malesco si è resa necessaria in seguito all'adesione alla Associazione dell'Ente Parco Nazionale Val Grande e alle conseguenti modifiche all'art. 13 "Direttore" ed all'art. 16 "Revisore Unico".
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 04.12.2009 "Esame ed approvazione Regolamento sul funzionamento e la disciplina del Consiglio Comunale di Malesco". L'approvazione del Regolamento si è resa necessaria per disciplinare il funzionamento del Consiglio Comunale come previsto dall'art. 38, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 04.12.2009 "Esame ed approvazione Regolamento sulla composizione ed il funzionamento delle Commissioni Consiliari". L'approvazione del Regolamento si è resa necessaria per disciplinare la composizione ed il funzionamento delle Commissioni Consiliari previste dall'art. 11 dello Statuto Comunale nel rispetto di quanto indicato dall'art. 38, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 04.12.2009 "Adesione alla Rete degli Ecomusei del Piemonte ed approvazione Statuto". L'approvazione dello Statuto si è resa necessaria per aderire alla Rete Ecomusei che consente il coordinamento delle iniziative promosse dagli Ecomusei Regionali.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 04.12.2009 “Preso d’atto e convalida della Del. G.C. N. 68 del 27.11.2009 all’oggetto: approvazione modifica Statuto Valle Ossola s.p.a. – Variazione sede amministrativa e legale”. La presa d’atto si è resa necessaria in seguito al trasferimento della Sede Amministrativa ed operativa del Consorzio di cui il Comune di Malesco fa parte.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 27.01.2010 “D.G.R. 26.01.2009 N. 17-10622 – Costituzione Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino – Approvazione schemi di Statuto e Convenzione”. L’approvazione si è resa necessaria in seguito alla partecipazione del Comune al costituendo Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino del Verbano Cusio Ossola nato dall’unificazione di Cob Verbania e Cob Valle Ossola.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30.04.2010 “Modifica art. 20 – Sanzioni – del Regolamento Comunale per l’applicazione del canone per l’occupazione spazi ed aree pubbliche”. La modifica si è resa necessaria per adempiere a quanto previsto dall’art. 16 della Legge n. 3 del 16.01.2003 che introduce modifiche al T.U.E.L. n. 267/2000 in materia di sanzioni amministrative.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 13.08.2010 “Esame ed approvazione Regolamento Comunale per l’installazione e l’utilizzo di impianti di videosorveglianza del territorio comunale”. L’approvazione del Regolamento si è resa necessaria per lo svolgimento di attività di videosorveglianza nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 30.09.2010 “Approvazione nuovo Statuto Idrablu”. L’approvazione del nuovo Statuto si è resa necessaria per adeguare le funzioni dell’Assemblea, la composizione ed attività del Consiglio di Amministrazione e le modalità di svolgimento del controllo analogo.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 30.11.2010 “Approvazione modifiche al Regolamento Comunale I.C.I.”. L’approvazione si è resa necessaria per recepire i rilievi relativi agli artt. 6 – 7bis – 8 – 9- 10 – 11 del vigente Regolamento formulati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze Ufficio Federalismo Fiscale.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 30.11.2010 “Approvazione modifiche al Regolamento interventi di manomissione e ripristino delle pavimentazioni di suolo pubblico per apposizione di cavi sotterranei, tubi, condotte”. Le modifiche si sono rese necessarie per adeguare le cauzioni ai costi di mercato per l’eventuale esecuzione d’ufficio delle opere di ripristino pavimentazione.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 30.11.2010 “Adesione alla Associazione Consorzio per la valorizzazione degli alpeggi della Valle del Basso ed approvazione Statuto”. L’approvazione si è resa necessaria in seguito all’adesione al Consorzio.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 22.04.2011. “Esame ed approvazione regolamento per il funzionamento dell’Ecomuseo della Pietra Ollare e degli Scalpellini”. L’approvazione si è resa necessaria per disciplinare le modalità di funzionamento, gestione e programmazione dell’Ecomuseo.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 22.04.2011 “Modifica regolamento per installazione ed utilizzo di impianti di videosorveglianza del territorio comunale”. La modifica dell’art. 13 del Regolamento relativa alla competenza in merito ai “provvedimenti attuativi”, che ha attribuito al Sindaco competenze precedentemente attribuite alla Giunta Comunale, si è resa necessaria per intervenire con la dovuta celerità in casi urgenti e/o riservati.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 22.09.2011 “Adesione al Consorzio di Filiera Forestale del V.C.O. ed approvazione Statuto”. L’approvazione si è resa necessaria in seguito all’adesione del Comune al Consorzio che ha tra i suoi fini la valorizzazione del patrimonio forestale del territorio del V.C.O. , adesione che dà diritto a beneficiare di tutti i vantaggi derivanti dalle attività intraprese.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 22.09.2011 “Approvazione progetto di fusione per incorporazione di Valle Ossola s.p.a. in ConserVCO s.p.a. – Rapporto di concambio e Statuto Sociale”. L’approvazione si è resa necessaria in seguito alla fusione per incorporazione della Società “Valle Ossola s.p.a.” nella Società “ConserVCO s.p.a.”
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29.12.2011 “Esame ed approvazione Regolamento Comunale Servizio Economato”. L’approvazione si è resa necessaria per adeguare il servizio istituito e disciplinato dal Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con D.C.C. N. 20 del 28.06.1996, alla sopravvenuta normativa in materia.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 04.04.2012 “ Esame ed approvazione Regolamento per l’utilizzo del Campo da Tennis Comunale”. L’approvazione del regolamento è stata effettuata per disciplinare l’uso del campo da tennis di proprietà del Comune ubicato in Via Loana.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 02.05.2012 “Approvazione nuovo Regolamento Comunale per le spese in economia (lavori, servizi, forniture)”. L’approvazione si è resa necessaria per adeguare il regolamento precedente, approvato con D.C.C. N. 5 del 12.03.2007, alla sopravvenuta normativa in materia.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30.08.2012 “Approvazione regolamento comunale per l’affidamento mediante sponsorizzazione del servizio di manutenzione di aree verdi appartenenti al patrimonio comunale”. L’approvazione del Regolamento è stata effettuata per reperire finanziamenti privati per il servizio di manutenzione di alcune aree verdi comunali.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 12.03.2013 “Approvazione Regolamento sui controlli interni del Comune - Art. 3, comma 2, D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012”. L’approvazione di tale Regolamento si è resa necessaria al fine di disciplinare il sistema dei controlli interni dell’Ente ed adempiere all’obbligo legislativo introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 12.03.2013 “Modifica regolamentazione mercato estivo ed invernale”. La modifica si è resa necessaria al fine di rendere più sicuri e gestibili i mercati estivi ed invernali del martedì.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 22.04.2013 “Esercizio associato e coordinato di funzioni e servizi – Costituzione dell’Unione Montana della Valle Vigizzo – Approvazione atto costitutivo e statuto”. L’approvazione della costituzione dell’Unione Montana della Valle Vigizzo e del relativo statuto è stata effettuata in adempimento ai dettami della L.R. n.11/2012 e della normativa in materia di esercizio associato delle funzioni.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 22.04.2013 “Istituzione e disciplina della stazione unica appaltante e centrale di committenza in seno all’Unione Montana del Lago Maggiore – Adesione ed approvazione Regolamento” . L’adesione alla stazione unica appaltante e l’approvazione del relativo Regolamento si sono rese necessarie per ottimizzare tempi di espletamento ed economicità delle procedure di gara per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 22.04.2013 “Modifica al Regolamento delle Aree Mercatali – Norme e direttive concernenti l’esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche”.

La modifica si è resa necessaria al fine di migliorare l'organizzazione dei mercati estivi ed invernali del martedì.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 04.07.2013 "Approvazione modifiche allo Statuto di Idrablu s.p.a.". L'approvazione è dovuta a sopravvenuti disposti normativi in materia di società pubbliche.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 11.11.2013 "Esame ed approvazione Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria". L'approvazione del nuovo Regolamento si è resa necessaria per sostituire quello approvato nel 1991 non adeguato alla normativa sopravvenuta.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

La politica tributaria dell'Ente durante il mandato è stata di contenimento e tesa a non aggravare la pressione fiscale già elevata per effetto delle politiche nazionali.

2.1.1. ICI/IMU: vengono indicate le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	5,5 per mille	5,5 per mille	5,5 per mille	4 per mille	4 per mille
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	200,00 + 50,00 (per figlio)	200,00 + 50,00 (per figlio)
Altri immobili	7,00 per mille	7,00 per mille	7,00 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Immobili e aree a destinazione alberghiera (escluso bar Ristoranti)	5,50 per mille	5,50 per mille	5,50 per mille	==	==
Immobili ubicati nei centri storici	4,00 per mille	4,00 per mille	4,00 per mille	==	==
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				ESENTI	ESENTI

2.1.2. Addizionale Irpef:

Durante il periodo del mandato **non è stata istituita l'addizionale IRPEF.**

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: viene indicato il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	99,63%	100%	96,81%	100%	100%
Costo del servizio pro capite (compresi non residenti)	48,25	50,00	62,67	59,96	62,22

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Regolamento dei controlli interni è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 12.03.2013. Tale Regolamento delinea l'articolazione del sistema dei controlli interni, prevedendone le seguenti tipologie:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- b) controllo di gestione;
- c) controllo degli equilibri finanziari

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile può essere preventivo o successivo.

Nella fase preventiva di formazione degli atti e delle proposte di formazione degli atti giuntali o consiliari il responsabile del servizio competente esercita il controllo di regolarità tecnico amministrativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica e il responsabile del servizio economico-finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è esercitato dal Segretario Comunale con cadenza almeno semestrale mediante controllo a campione sul 5% degli atti sottoposti a controllo, ovvero: le determinazioni dei responsabili dei servizi, i contratti di valore superiore a 20.000 euro e altri atti amministrativi. Nell'effettuazione di tale controllo il Segretario comunale è coadiuvato dal Responsabile del Servizio Finanziario e verte sulla competenza dell'organo, sull'adeguatezza della motivazione e sulla regolarità delle procedure seguite.

Le risultanze del controllo successivo svolto dal Segretario sono trasmesse a cura del Segretario stesso con apposito referto semestrale ai responsabili dei servizi anche individualmente, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al revisore dei conti, all'organismo (nucleo) di valutazione come documenti utili per la valutazione.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto dal responsabile del servizio economico – finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, con il coinvolgimento attivo del Sindaco, della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, del segretario comunale e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.

In particolare, è volto monitorare il permanere degli equilibri seguenti, sia della gestione di competenza che della gestione dei residui:

- a. equilibrio tra entrate e spese complessive;
- b. equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;
- c. equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;
- d. equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
- e. equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese;
- f. equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;
- g. equilibri obiettivo del patto di stabilità interno.

Il monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari è svolto costantemente dal responsabile del servizio finanziario.

Qualunque scostamento rispetto agli equilibri finanziari o rispetto agli obiettivi di finanza pubblica assegnati all'ente, rilevato sulla base dei dati effettivi o mediante analisi prospettica, è immediatamente segnalato dal responsabile del servizio economico – finanziario al Sindaco, al Segretario Comunale accompagnando la segnalazione da una indicazione circa le ragioni del verificarsi degli squilibri e dei possibili rimedi.

In occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'organo di revisione con cadenza almeno trimestrale, ai sensi dell'articolo 223 del TUEL, il responsabile del servizio finanziario formalizza il controllo sugli equilibri finanziari in un breve verbale.

Da ultimo il **controllo di gestione** mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

In sede di adozione del Piano delle Risorse ed Obiettivi sono affidati ai responsabili dei servizi le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio Comunale con la Relazione Previsionale e Programmatica.

Gli obiettivi di cui sopra sono verificati almeno semestralmente dall'ufficio controllo di gestione costituito dal Segretario Comunale e dal responsabile del servizio economico finanziario mediante comparazione tra le risorse assegnate e quelle effettivamente utilizzate. In caso di scostamento rispetto a quanto programmato, concorda con i responsabili di servizio eventuali interventi correttivi.

Dell'esito del controllo di gestione viene data comunicazione al Sindaco e al nucleo di Valutazione.

Al termine dell'esercizio il responsabile del servizio finanziario trasmette il referto conclusivo alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 198 del TUEL.

3.1.1. Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori)

PERSONALE:

Il programma di mandato non prevedeva particolari interventi in materia di personale poiché la dotazione organica dell'Ente è già sottodimensionata in rapporto ai carichi di lavoro ed alle problematiche espresse dalla caratteristica di Comune Turistico. Con l'assunzione a tempo determinato a part-time di un geometra, è stata potenziata l'attività dell'Ufficio Tecnico e garantita apertura giornaliera al pubblico.

Lavori pubblici: Elenco delle principali opere eseguite o avviate nel corso del mandato:

• INTERVENTI REALIZZATI/AVVIATI NEL QUINQUENNIO	IMPORTO	NOTE
Sistemazione e consolidamento tratto parete rocciosa Frazione Finero	€ 10.000,00	Eseguito
Lavori di edilizia scolastica: sostituzione caldaia, tinteggiatura e opere di finitura Scuole Elementari	€ 61.500,00	Eseguito
Rifacimento pavimentazione tratto Via Trabucchi , tra Piazza Pasquaro e Via Eria	€ 16.985,00	Eseguito
Modifica tratto di marciapiede Piazza Sostine	€ 5.109,00	Eseguito
Rifacimento pavimentazione stradale Via Sesdro	€ 65.000,00	Eseguito
Rifacimento pavimentazioni strade comunali: Via Loana, Via Sesdro, Via Pittori Sotta, Via C. Besana Pittore, Loc.tà Fontanino	€ 84.000,00	Eseguiti
Rifacimento pavimentazione aree a parcheggio e marciapiedi Piazza della Chiesa Malesco Capoluogo	€ 22.000,00	Eseguito
Manutenzione idraulica Torrente Melezzo Orientale	€ 20.000,00	Eseguito
Sistemazione idrogeologica Torrente Melezzo Loc.tà Gabbio	€ 166.000,00	Eseguito
Ripristino funzionalità griglia Torrente Melezzo Loc.tà Tre Acque	€ 400.000,00	Eseguito
Elettrificazione località Pianezze	€ 16.250,90	Eseguito
Sostituzione palo pubblica illuminazione Via Papa Giovanni XXIII	€ 1.734,50	Eseguito
Ampliamento e miglioramento impianto illuminazione pubblica in diversi punti del territorio comunale	€ 9.432,00	Eseguito
Rifacimento impianto illuminazione pubblica Piazza XV Martiri	€ 8.441,40	Eseguito
Ampliamento impianto illuminazione pubblica Via Rio Secco e Via Papa Giovanni XXIII	€ 7.360,98	Eseguito
Completamento recupero locali abitativi al primo piano della Casa Parrocchiale di Finero	€ 33.980,35	Eseguito
Ristrutturazione e potenziamento acquedotto comunale Malesco Capoluogo e Frazione Finero	€ 365.000,00	Eseguiti
Allestimento sezione geologica Museo del Parco	€ 80.235,00	Eseguiti

Nazionale Val Grande		
Rifacimento sciovia monoposto loc.tà Cui Dariolo	€ 670.000,00	Eseguito
Manutenzione straordinaria Campo da Tennis Comunale	€ 26.900,00	Eseguito
Rifacimento pavimento balera area feste loc.tà Pineta Loana	€ 5.000,00	Eseguito
Rifacimento griglia area feste loc.tà Pineta Loana	€ 19.000,00	Eseguito
Sostituzione serramenti Bocciodromo Comunale	€ 24.666,00	Eseguiti
Rifacimento campo sportivo comunale polivalente pallavolo - pallacanestro	€ 35.255,00	Eseguito
Lavori di somma urgenza sistemazione viabilità accesso Val Loana	€ 90.000,00	Eseguiti
Miglioramento percorribilità sentiero delle Fornaci in Val Loana – itinerario storico e naturalistico	€ 47.890,71	Eseguito
Rifacimento pavimentazione tratto ex S.P. interno all'abitato di Malesco: da Via C. Mellerio a Via Col. A. Moneta	€ 490.000,00	In corso di esecuzione
Allargamento sede stradale Via Bancaore Frazione Zornasco	€ 41.045,28	Eseguiti
Rifacimento pavimentazione strade comunali Via Dei Monti, Giacomo Pollini, Circonvallazione, Papa Giovanni XXIII e strade interne Finero	€ 99.875,14	Eseguiti
Allargamento strada comunale Frazione Zornasco Via Cimitero / Via Maggiore	€ 55.000,00	In corso procedura espropriativa
Rifacimento strade comunali – Finero: centro e loc.tà Campazzo – Malesco: Via Circonvallazione e Via Col. A. Moneta	€ 30.000,00	Eseguiti
Edilizia Scolastica – Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativa antincendio, igiene e sicurezza edificio scolastico Malesco Capoluogo	€ 252.000,00	In corso di appalto
Lavori di consolidamento statico e rifacimento parte tetto fabbricato Alpe Cortevocchio	€ 10.000,00	In corso di esecuzione
Rifacimento area esterna Palazzo Municipale e pozzi perdenti	€ 14.640,00=	Eseguiti
Sistemazione interna locali ex Cooperativa	€ 27.000,00=	In corso di esecuzione

GESTIONE DEL TERRITORIO – ENERGIA ED AMBIENTE:

- Numero complessivo e tempi di rilascio dei permessi di costruire e DIA/SCIA all’inizio e alla fine del mandato:

ANNO	2009	2010	2011	2012	2013
PERMESSI	23	30	23	18	21
DIA/SCIA	44	36	32	52	48

Tempi massimi per il rilascio dei permessi: 60 giorni

- Uno dei principali obiettivi della Amministrazione Comunale è stato l’approvazione della Variante Generale del P.R.G.C.. Il procedimento avviato dalla precedente amministrazione e non concluso dopo quasi dieci anni, è stato da questa Amministrazione rinnovato quasi integralmente nelle varie fasi. Il nuovo strumento urbanistico, che risponde alle esigenze del territorio e di numerosi cittadini, è stato definitivamente adottato ed è in via di approvazione da parte della Regione Piemonte.
- In collaborazione con il Parco Nazionale della Val Grande, il Gruppo di Protezione Civile e il Gruppo Alpini di Malesco sono state realizzate giornate ecologiche dedicate alla pulizia dei vari sentieri nell’area Parco e di accesso al Parco.
- Realizzazione di iniziative rivolte alla diffusione di una cultura energetica e sostenibile attraverso la divulgazione di buone pratiche per il risparmio energetico e la riduzione delle emissioni in atmosfera, in particolare:
 - a) Adesione al Patto dei Sindaci, Covenant of Mayors, promosso dalla Unione Europea ed approvazione del relativo documento
 - b) Approvazione del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile (PAES) previsto dal Patto dei Sindaci dell’Unione Europea per il raggiungimento entro il 2020 degli obiettivi comunitari in campo energetico –ambientale
- Promozione e realizzazione raccolta differenziata su tutto il territorio comunale con il sistema porta a porta.

Ciclo dei rifiuti: percentuale della raccolta differenziata all’inizio del mandato e alla fine

ANNO	2009	2010	2011	2012	2013
%	16,08	52,09	60,06	58,31	57,27

- Affidamento mediante sponsorizzazione del servizio di manutenzione di aree verdi

ISTRUZIONE PUBBLICA:

Nell’ambito dei servizi scolastici è stato istituito il servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola primaria presso le Scuole del Capoluogo, esteso anche ai bambini della Scuola dell’infanzia. E’ stato inoltre potenziato il servizio di trasporto scolastico su tutto il territorio comunale ed acquistato un nuovo Scuolabus finanziato interamente con fondi comunali.

Per quanto riguarda l’Infanzia il Comune è convenzionato con la Scuola dell’Infanzia “Asilo Infantile Trabucchi” ai sensi della L.R. 28/2007 e s.m.i.

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile organizza annualmente esercitazioni di protezione civile per gli alunni della scuola primaria e dell'infanzia.

AZIONI SOCIALI:

I Servizi socio-assistenziali vengono svolti in forma associata dal Consorzio Intercomunale per i servizi sociali. Durante il mandato è stato attuato congiuntamente con il Comune di Santa Maria Maggiore il progetto "Anziani alle Terme". Il Comune sostiene attraverso un contributo annuale il locale Centro Anziani ed Invalidi che promuove attività di incontro e socializzazione.

Particolare attenzione è stata riservata alla Protezione Civile incentivando le attività e le dotazioni strumentali (attrezzature, vestiario specifico e nei pessimi mesi una nuova autovettura) del Gruppo Comunale di Protezione Civile, anche beneficiando di finanziamenti ottenuti dalla Fondazione CRT.

L'Amministrazione ha sostenuto con particolare impegno le Associazioni e Comitati operanti sul territorio nel settore culturale e sociale, destinando loro, a seconda delle disponibilità di bilancio contributi finanziari e collaborando sotto il profilo tecnico e pratico al fine di offrire ai giovani ed alle persone anziane l'opportunità di sentirsi parte attiva nel nostro paese.

Nel corso del mandato sono stati potenziati i parchi gioco con nuove attrezzature e sostituzioni di giochi usurati.

TURISMO-CULTURA- SPORT:

Particolare cura è stata posta dalla Amministrazione alle attività ed iniziative nell'ambito della promozione e sviluppo del turismo e della cultura e soprattutto dell'Ecomuseo Ed Leuzerie e di Scherpelit. Per garantire le attività di coordinamento, valorizzazione e promozione dell'Ecomuseo, e quindi delle varie strutture comunali di valore turistico-culturale, è stato affidato uno specifico incarico esterno. E' stato completato l'allestimento della sezione geologica del Museo del Parco Nazionale Val Grande.

Le iniziative sono state organizzate in stretta collaborazione e sinergia con la Pro Loco di Malesco, Finero e Zornasco la cui attività anche di informazione turistica è stata supportata dalla Amministrazione Comunale. Per garantire una migliore visibilità ed accessibilità agli uffici della Pro Loco sono in corso di esecuzione lavori di sistemazione dei locali della ex cooperativa in Piazza della Chiesa ove verrà trasferita nei prossimi mesi la Pro Loco.

A servizio della popolazione residente e dei turisti è stata attivata la rete Hot Spot Wi-Fi con copertura di ampie zone pubbliche

L'Amministrazione Comunale ha dedicato attività ed interventi anche al settore sportivo ritenendolo un mezzo di aggregazione, di crescita, di educazione e socializzazione dei giovani ed ha tenuto in debita considerazione tutte le associazioni sportive presenti sul territorio comunale e vigezzino. Per permettere alle attività sportive di essere meglio espletate sono stati eseguiti una serie di interventi alle varie strutture: in particolare la sistemazione del campo da tennis, del campo polivalente pallacanestro/pallavolo, la realizzazione di un nuovo campo da calcetto e soprattutto portata a termine la realizzazione della nuova sciovvia in Loc. Cui Dariolo aperta al pubblico nel mese di febbraio.

SICUREZZA:

- E' stato completato l'impianto di videosorveglianza del territorio con installazione di telecamere nei siti ritenuti maggiormente sensibili in termini di traffico e sicurezza. Le telecamere

permetteranno di registrare immagini 24 ore su 24 e di trasmetterle al centro di controllo della Polizia Municipale in grado di intervenire o addirittura di prevenire eventuali situazioni di rischio.

3.1.2. Valutazione delle performance:

La valutazione dei dipendenti viene svolta sulla base dei criteri di valutazione previsti dal Contratto integrativo decentrato e dal Piano degli obiettivi e Risorse mediante l'utilizzo di schede ed indicatori che vanno a rilevare gli aspetti organizzativi ed individuali ed il grado di attuazione e raggiungimento degli obiettivi assegnati.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL:

Le partecipazioni societarie dell'Ente sono in misura esigua per ciascuna Società partecipata da determinare l'irrelevanza dell'Ente medesimo nelle scelte societarie.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.230.492,12	1.403.111,08	1.388.776,73	1.347.874,51	1.333.195,71	8,35
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	248.860,13	78.461,34	204.645,92	599.346,85	425.237,98	70,87
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	61.200,00	100.500,00	93.000,00	174.877,96	0,00
TOTALE	1.479.352,25	1.542.772,42	1.693.922,65	2.040.221,36	1.933.311,65	30,69

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.117.598,35	1.242.692,59	1.237.781,50	1.223.344,09	1.214.841,84	8,70
TITOLO 2 SPESE IN	252.684,88	166.718,63	362.365,55	751.291,12	425.223,48	68,28

CONTO CAPITALE						
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	100.821,08	105.302,13	79.603,46	85.390,61	121.136,76	20,15
TOTALE	1.471.104,31	1.514.713,35	1.679.750,51	2.060.025,82	1.761.202,08	19,72

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	146.402,42	144.515,71	132.042,85	102.455,13	127.482,40	-12,92
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	146.402,42	144.515,71	132.042,85	102.455,13	127.482,40	-12,92

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titoli (I+II+III) Delle entrate	1.230.492,12	1.403.111,08	1.388.776,73	1.347.874,51	1.333.195,71
Spese titolo I	1.117.598,35	1.242.692,59	1.237.781,50	1.223.344,09	1.214.841,84
Rimborso prestiti parte del titolo III	100.821,08	105.302,13	79.603,46	85.390,61	82.695,31
Saldo di parte corrente	12.072,69	55.116,36	71.391,77	39.139,81	35.658,56
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate titolo IV	248.860,13	78.461,34	204.645,92	599.346,85	425.237,98
Entrate titolo V **	0,00	61.200,00	100.500,00	93.000,00	136.436,51
Totale titoli (IV+V)	248.860,13	139.661,34	305.145,92	692.346,85	561.674,49

Spese titolo II	252.684,88	166.718,63	362.365,55	751.291,12	425.223,48
Differenza di parte capitale	-3.824,75	-27.057,29	-57.219,63	-58.944,27	136.451,01
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	8.000,00	26.000,00	52.800,00	69.320,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	4.175,25	-1.075,29	-4.419,63	10.375,73	136.451,01

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Anno 2009

Riscossioni	1.137.983,36
Pagamenti	1.214.658,42
Differenza	-76.675,06
Residui attivi	487.771,31
Residui passivi	402.848,31
Differenza	84.923,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	8.247,94

Anno 2010

Riscossioni	1.124.829,29
Pagamenti	1.237.545,66
Differenza	-112.716,37
Residui attivi	562.458,84
Residui passivi	421.683,40
Differenza	140.775,44
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	28.059,07

Anno 2011

Riscossioni	1.125.614,10
Pagamenti	1.359.196,26
Differenza	-233.582,16
Residui attivi	700.351,40
Residui passivi	452.597,10
Differenza	247.754,30
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	14.172,14

Anno 2012

Riscossioni	1.338.339,59
Pagamenti	1.384.775,70
Differenza	-46.436,11

Residui attivi	804.336,90
Residui passivi	777.705,25
Differenza	26.631,65
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-19.804,46

Anno 2013 (*)

Riscossioni	1.610.545,94
Pagamenti	1.319.467,71
Differenza	291.078,23
Residui attivi	450.248,11
Residui passivi	569.216,77
Differenza	-118.968,66
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	172.109,57

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	0,00	0,00	0,00	4.859,54	141.632,82
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	26.643,29	79.368,72	97.379,73	74.858,75	117.272,39
Totale	26.643,29	79.368,72	97.379,73	79.718,29	258.905,39

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	262.361,02	255.147,96	118.525,62	158.815,27	126.633,22
Totale residui attivi finali	2.430.459,25	2.249.167,28	2.015.558,94	1.864.913,93	1.651.374,77
Totale residui passivi finali	2.666.176,98	2.424.946,52	2.036.704,83	1.944.010,91	1.519.102,60
Risultato di amministrazione	26.643,29	79.368,72	97.379,73	79.718,29	258.905,39
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	SI

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	8.000,00	26.000,00	52.800,00	69.320,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	8.000,00	26.000,00	52.800,00	69.320,00	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	13.150,83	13.269,40	23.623,67	302.592,27	352.636,17
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	11.180,65	7.506,14	46.250,00	35.797,85	100.734,64
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.885,92	1.390,51	3.560,20	25.266,12	32.102,75
Totale	26.217,40	22.166,05	73.433,87	363.656,24	485.473,56
CONTO CAPITALE					

TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	667.780,95	0,00	0,00	385.614,83	1.053.395,78
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	129.122,33	46.686,53	89.740,68	53.000,00	318.549,54
Totale	796.903,28	46.686,53	89.740,68	438.614,83	1.371.945,32
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.789,70	0,00	1.639,52	2.065,83	7.495,05
TOTALE GENERALE	826.910,38	68.852,58	164.814,07	804.336,90	1.864.913,93

Residui passivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	102.212,95	33.567,59	26.610,47	229.616,12	392.007,13
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	852.630,10	46.686,53	89.740,68	547.629,13	1.536.686,44
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.181,84	8.400,00	3.275,50	460,00	15.317,34
TOTALE GENERALE	958.024,89	88.654,12	119.626,65	777.705,25	1.944.010,91

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	37,76%	36,65%	33,18%	31,76%	14,79%

5. Patto di Stabilità interno.

L'ente negli anni 2009-2012 del periodo del mandato avendo una popolazione inferiore a 5000 abitanti è stato escluso dal patto di stabilità interno per disposizione di legge. Dal 2013 è soggetto agli adempimenti del patto di stabilità interno.

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Non risultano inadempienze ad patto di stabilità. L'obiettivo del Comune di Malesco per il 2013 è stato rispettato.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: ==

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito Finale	1.755.348,00	1.710.944,00	1.731.358,00	1.738.297,00	1.792.038,00
Popolazione Residente	1.445	1.478	1.472	1.464	1.468
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.214,77	1.157,61	1.176,20	1.187,36	1.220,74

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.	6,58%	5,46%	5,53%	6,17%	6,25%

204 TUEL)					
-----------	--	--	--	--	--

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:.

Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2008

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	8.841.525,20
Immobilizzazioni materiali	9.753.171,63		
Immobilizzazioni Finanziarie	0,00		
Rimanenze			
Crediti	3.160.287,95		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.250.390,74
Disponibilità liquide	522.003,29	debiti	2.343.546,93
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	13.435.462,87	totale	13.435.462,87

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	8.842.842,39
Immobilizzazioni materiali	10.773.490,43		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	0,00		
crediti	1.918.690,11		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.862.531,86
Disponibilità liquide	158.815,27	debiti	2.145.621,56
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	12.850.995,81	totale	12.850.995,81

7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

NON ESISTONO DEBITI FUORI BILANCIO

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. l, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	310.002,00	310.002,00	310.002,00	307.200,00	307.200,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. l, c. 557 e 562 della L. 296/2006	311.113,00	312.172,00	301.826,00	305.421,00	295.763,61
Rispetto del limite	NO	NO	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,84%	28,38%	29,23%	28,77%	26,56%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	254,89	252,02	245,78	255,41	232,78

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Abitanti</u>					

<u>Dipendenti</u>	206,43	211,14	210,29	209,14	209,72
-------------------	--------	--------	--------	--------	--------

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Durante il mandato considerato l'Amministrazione ha fatto ricorso a forme di lavoro flessibile solo per garantire la funzionalità dell'Ufficio tecnico, con personale di altro Comune, prestazione occasionale, stage formativo e dal 2012 per il triennio 2012-2014 con assunzione a tempo determinato di un geometra part-time.

Negli anni 2011 e 2012 è stato affidato incarico di collaborazione coordinata continuativa per le attività di coordinamento e promozione Ecomuseo.

E' stato attivato infine lavoro occasionale di tipo accessorio mediante buoni-lavoro voucher per servizi di manutenzione, pulizia strade, sgombero neve e attività turistiche.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

ANNO 2009:	Ufficio Tecnico	€ 16.991,00
ANNO 2010:	Ufficio Tecnico	€ 20.504,00
ANNO 2011:	Ufficio Tecnico	€ 18.234,00
	CO.CO.CO.	€ 10.180,00
	Buoni-lavoro	€ 2.500,00
ANNO 2012:	Ufficio Tecnico	€ 23.213,00
	CO.CO.CO.	€ 15.393,00
	Buoni-lavoro	€ 2.000,00
ANNO 2013:	Ufficio Tecnico	€ 15.152,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie in quanto l'Ente non ha Aziende speciali ed Istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Non essendoci stata riduzione di personale l'ammontare del fondo, a parte una lieve diminuzione rispetto al 2009 dovuta ad una rettifica contabile, è rimasto inalterato nel periodo 2010-2013 come da seguente prospetto:

	2009	2010	2011	2012	2013
--	------	------	------	------	------

Fondo risorse decentrate	25.370,16	25.050,33	25.050,33	25.050,33	25.050,33
--------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nessuna nuova esternalizzazione nel quinquennio.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

Durante il periodo del mandato in questione l'Ente è stato oggetto dei seguenti rilievi da parte della Corte dei Conti:

- Bilancio preventivo 2012

La Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti con nota in data 15.11.2012 prot.9761 ha chiesto chiarimenti in merito:

- al mancato rispetto del limite di indebitamento
- al mancato rispetto dei limiti di spesa in materia di personale

L'Ente ha fornito con apposita nota firmata dal Revisore dell'Ente i chiarimenti e le proprie osservazioni e deduzioni. La Corte non ha adottato ulteriori pronunce in merito.

Attività giurisdizionale:

Nel corso del mandato è stato promosso in data 18.05.2012 un giudizio al TAR Piemonte per annullamento, previa sospensione, del verbale di gara di appalto della costruzione sciovia Cui Dariolo. Con ordinanza in data 20.06.2012 il TAR ha respinto la domanda cautelare. Il Consiglio di Stato con ordinanza in data 31.07.2012 ha respinto l'appello per l'annullamento dell'ordinanza del TAR.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente NON è stato oggetto di rilievi da parte dell'Organo di revisione

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Al fine di contenere le spese di gestione dei vari servizi, sono stati eseguiti particolari controlli sulle utenze (telefonia, gas, energia elettrica) collegate agli edifici comunali al fine di monitorare l'andamento dei consumi ed agire di conseguenza sui contratti di fornitura.

Per le spese d'ufficio: sono stati ridotti gli abbonamenti a riviste ed incentivato l'utilizzo dei siti internet informativi, viene inoltre incentivato l'uso della posta elettronica certificata per la trasmissione delle varie pratiche con conseguente risparmio delle spese postali.

Le spese degli organi istituzionali sono state ridotte a seguito della rinuncia da parte dei consiglieri a percepire il gettone di presenza, da parte del Vice Sindaco a percepire l'indennità di funzione mensile e da parte del Sindaco a percepire l'indennità di fine mandato nonché i rimborsi delle spese di missione.

Le spese di rappresentanza, per mostre, consulenze e pubblicità sono state ridotte e contenute nei limiti previsti dall'art. 6 del D.L. n.78/2010 convertito in Legge n.122/2010.

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.
Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti) NON SONO PRESENTI

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 20__*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;		
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.		
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.		
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 2009							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

- Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO(I)						
BILANCIO ANNO 2013						
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)
	A	B	C			Risultato di esercizio positivo o negativo

2	005			5.702.144,00	4,00	,00	,00
2	013			4.025.693,00	2,69	1.836.357,00	48.249,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
NEGATIVO			

L 21.03.2014



Il SINDACO

(Barbaza Enrico)

Enrico Barbaza

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 24.03.2014

L'organo di revisione economico-finanziario
Dr. Francesco Corini



La relazione di fine mandato del Comune di Malestro è stata trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti in data 26.03.2014.

Li 26.03.2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Antonella Salini

