

COMUNE DI MALESCO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2023

In forma semplificata per Comuni fino a 5.000 abitanti
(Articolo 4 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa generale

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa entro tre giorni dalla certificazione alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti. Entro 7 giorni dalla certificazione, la relazione deve essere pubblicata, insieme alla certificazione, nel sito istituzionale dell'ente, con indicazione della data di trasmissione alla Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

al 31-12-2019 n. 1382

al 31-12-2020 n. 1378

al 31-12-2021 n. 1370

al 31-12-2022 n. 1371

al 31-12-2023 n. 1353

Si evidenzia che il Comune di Malesco è un Comune a prevalente vocazione turistica con presenza di un notevole numero di cittadini non residenti possessori di seconde case.

1.2 Organi politici

L'Amministrazione Comunale è stata eletta con le consultazioni elettorali del 26 maggio 2019.

GIUNTA COMUNALE

CARICA	NOMINATIVO	DURATA
SINDACO	BARBAZZA ENRICO	DAL 26.05.2019
VICESINDACO	BOTTINELLI DOMENICO	DAL 12.06.2019
ASSESSORE	BESANA CLAUDIO	DAL 12.06.2019

CONSIGLIO COMUNALE

CARICA	NOMINATIVO	DURATA
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	ENRICO BARBAZZA- SINDACO	DAL 26.05.2019
CONSIGLIERE	BAGNASCO ALESSANDRO	DAL 26.05.2019
CONSIGLIERE	BESANA CLAUDIO	DAL 26.05.2019
CONSIGLIERE	BONZANI ALESSIO	DAL 26.05.2019
CONSIGLIERE	BOTTINELLI DOMENICO	DAL 26.05.2019
CONSIGLIERE	CANTONI IGNAZIO	DAL 26.05.2019
CONSIGLIERE	CAVALLI GIUSEPPE	DAL 26.05.2019
CONSIGLIERE	MAZZETTI MARGHERITA	DAL 26.05.2019
CONSIGLIERE	MINOGGI DANIELE	DAL 26.05.2019
CONSIGLIERE	PIRINOLI DEBORA	DAL 26.05.2019
CONSIGLIERE	PRELLI DANIELE	DAL 26.05.2019

1.3 Struttura organizzativa al 31.12.2023

Organigramma:

Segretario Comunale: Dott.ssa Di Nuzzo Giulia (incarico per reggenza a scavalco autorizzato dalla Prefettura di Torino – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, per vacanza sede di segreteria in seguito al pensionamento, a far data dal 01.05.2023, della Dott.ssa Salina Antonella che ricopriva l'incarico di Segretaria Comunale in convenzione con il Comune di Domodossola e con il Comune di Santa Maria Maggiore).

Numero dirigenti: l'Ente è privo di figure dirigenziali

Unità organizzative:

- Servizio Finanziario – posizione organizzativa
- Servizio Affari Generali e Demografici e Turistico Culturale - posizione organizzativa
- Servizio Polizia Locale – posizione organizzativa fino al 16.07.2023

Personale in servizio a tempo indeterminato al 31/12

ANNO	2019	2020	2021	2022	2023
UNITA'	7	6	6	7	6

1.4 Condizione giuridica dell'ente

L'ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

L'ente non versa in condizioni di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

Grazie ad una politica improntata su un oculato ed attento utilizzo delle risorse disponibili, le gestioni sono sempre state chiuse con conti in equilibrio e con avanzo di amministrazione.

I contributi per investimenti assegnati in fase post-pandemica e nell'ambito del PNRR hanno richiesto all'Amministrazione un importante impegno per fronteggiare adempimenti ed incombenze sempre più numerosi e per gestire i suddetti fondi evitando la sovraesposizione economica dell'Ente.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 01.06.2020 il Comune di Malesco ha stabilito di recedere dalla Unione Montana della Valle Vigizzo ai sensi dell'art.29 dello Statuto dell'Unione, rimandando a successivi provvedimenti la definizione dei rapporti giuridici e patrimoniali con l'Unione conseguenti al recesso secondo quanto previsto dall'art. 30 dello Statuto dell'Unione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 30.10.2020, in esecuzione della D.C.C. N. 10/2020, ha dato mandato al Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo di istituire un sistema di gestione telematica dei servizi di Edilizia Privata, con decorrenza dal 01.01.2021 e proposto al Consiglio Comunale la modifica dell'art. 45.4 "Commissione Locale per il Paesaggio" del Regolamento Edilizio Vigente, prevedendo l'istituzione e regolamentazione della Commissione Locale per il Paesaggio di cui alla L.R. 32/2008 s.m.i.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.12.2023 l'Amministrazione ha stabilito di approvare lo schema di Convenzione da stipularsi tra Unione Montana della Valle Vigizzo e Comune di Malesco per l'esercizio in forma associata a livello di Unione Montana delle funzioni di tutela, promozione e sviluppo della Montagna composto da un preambolo e da 12 articoli.

La progettazione e la gestione del sistema locale dei servizi sociali e l'erogazione delle relative prestazioni ai cittadini secondo quanto previsto dall'art. 118 quarto comma della Costituzione sono esercitate tramite il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali "C.I.S.S. Ossola".

Con delibera di Consiglio Comunale n.18 del 03/05/2019 è stata approvata l'adesione del Comune di Malesco alla Stazione Unica Appaltante del Verbano Cusio Ossola. L'adesione è stata rinnovata con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 8 del 01.06.2020 e n. 40 del 22.12.2023.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 10.12.2021 è stata approvata la convenzione con l'Associazione LAV del VCO per la cura dei gatti appartenenti alle colonie feline e che vivono in stato di libertà sul territorio comunale.

È stata data attuazione alla Direttiva 23.05.2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", approvando con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 27.12.2019 il Piano triennale delle Azioni Positive 2019/2021, rinnovato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 28.01.2022 per il triennio 2022/2024".

Analisi del contesto esterno:

Anche in questo caso, partendo dalle considerazioni e valutazioni sul contesto esterno all'ente, che annualmente dovrebbero trovare il loro spazio nei documenti di programmazione (D.U.P.), è innegabile come il contesto esterno abbia pesanti riflessi sulla realtà degli enti locali, soggetti economici che non sono esenti dalle influenze del mondo esterno e dalle condizioni generali dei mercati e dalle congiunture positive o negative dell'economia mondiale ed Italiana. Non è secondario rilevare come le amministrazioni locali in carica nell'ultimo quinquennio abbiamo visto e talvolta subito crisi finanziarie, sociali ed evoluzioni di un mondo in vorticoso cambiamento anche dal punto di vista ambientale e rispetto alla composizione del tessuto sociale sul territorio.

La pandemia mondiale derivante dal Covid.19 del 2020 e gli effetti proseguiti poi ancora nel 2021 e 2022 anche a livello sociale e finanziario per gli enti locali, le crisi ambientali che hanno toccato profondamente quasi tutte le amministrazioni comunali con eventi della natura, estremi ed incontrollabili, con innegabili riflessi anche sulla spesa manutentiva, sulla gestione emergenziale del territorio, le opportunità e criticità e nuove modalità di gestire la spesa e l'approccio organizzativo dei lavori derivanti dal PNRR e PNC, un ricambio generazionale negli enti che ha costretto mediamente le amministrazioni ad affrontare criticità amministrative non di poco conto, l'esplosione dei costi delle materie prime e le conseguenti tensioni inflazionistiche che hanno determinato in generale l'aumento della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi non compensata e talvolta non compensabile con risorse proprie ove talvolta la pressione tributaria, fiscale e tariffaria a livello locale, è già spinta al massimo sostenibile.

Nel corso del quinquennio si è verificato un evento di carattere straordinario relativamente alla gestione del territorio in quanto il Comune è stato interessato da un evento alluvionale nell'ottobre del 2020 che ha richiesto un importante investimento, sostenuto dalla Regione Piemonte, mediante contributo cui all'Ordinanza Commissariale n.15 del 30/03/2022, per lavori di sistemazione idraulica del torrente Melezzo Orientale in località Gabbio e consolidamento della briglia esistente con la realizzazione di controbriglia e difese spondali.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultati positivi

Anno 2019: Nessuno

Anno 2020: Nessuno

Anno 2021: Nessuno

Anno 2022: Nessuno

Anno 2023: Nessuno

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Durante il mandato elettivo sono stati approvati i seguenti atti di natura regolamentare:

2019

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 31.07.2019 "Approvazione Regolamento di Polizia Rurale"
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 31.07.2019 "Approvazione Regolamento per gli incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 76 del D. Lgs. n. 56/2017".

2020

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 01.06.2020 "Approvazione del Regolamento di disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU)".
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 13.07.2020 "Approvazione Regolamento Comunale per la monetizzazione di aree da destinare a parcheggio ed a standard urbanistici non reperiti"
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30.09.2020 "Approvazione variazioni al Regolamento di Polizia Municipale"
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 27.11.2020 "Modifica art. 45.4 "Commissione locale per il paesaggio" e correzione errore materiale art. 45.2 del Regolamento Edilizio".

2021

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 14.04.2021 "Esame ed approvazione Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale. Legge 160/2019. Decorrenza 01 gennaio 2021".
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 14.04.2021 "Esame ed approvazione Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone di Concessione per l'Occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Legge 160/2019. Decorrenza 01 gennaio 2021".
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 14.04.2021 "Modifica art. 45.4 del Regolamento Edilizio Comunale"
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 30.06.2021 "Modifica ed integrazione Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Legge 160/2019 - Art. 1, commi 816 - 836 e 846-847".

2022

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 31.05.2022 "Approvazione Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del Tributo Comunale sui Rifiuti (TARI)".
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 31.05.2022 "Esame ed approvazione Regolamento per la disciplina del Servizio di Trasporto Scolastico".
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 22.11.2022 "Approvazione Regolamento di gestione dei centri di raccolta per rifiuti urbani".
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 23.12.2022 "Regolamento per la disciplina della Tassa sui rifiuti (TARI) - Adeguamento alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 152/2006 e nella Deliberazione ARERA n. 15/2022/R/ri".

2023

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 29.03.2023 "Modifica al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi".
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 14.07.2023 "Approvazione Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023".
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 28.07.2023 "Modifiche al Regolamento per l'installazione e l'utilizzo di impianti di videosorveglianza del territorio comunale".
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 29.09.2023 "Approvazione nuovo Regolamento per la gestione del Centro di Raccolta differenziata dei rifiuti urbani".
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 20.10.2023 "Approvazione del Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego".
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 20.10.2023 "Approvazione regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza"

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale

La politica tributaria dell'Ente durante il mandato è stata di contenimento e tesa a non aggravare la pressione fiscale già elevata per effetto delle politiche nazionali.

2.1.1. IMU/TASI

Secondo la normativa in vigore già all'inizio del mandato l'IMU è dovuta dal possessore di immobili, con l'esclusione dell'abitazione principale (eccettuati gli immobili di lusso, classati nelle categorie A1, A8 e A9) e di una pertinenza dell'abitazione principale per ciascuna delle categorie C2, C6 e C7). Risultano esclusi anche i fabbricati strumentali e i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali, i fabbricati rurali, i "beni merce", gli alloggi delle cooperative edilizie a proprietà indivisa utilizzati dai soci assegnatari, l'ex-casa coniugale assegnata al separato o divorziato. Alle abitazioni principali sono equiparati gli immobili (purché non locati) posseduti in proprietà o usufrutto o da anziani o disabili stabilmente ricoverati o da residenti all'estero iscritti all'AIRE, già pensionati nei Paesi di residenza. Risulta altresì esente anche (purché non locato) l'unico immobile urbano posseduto da militari o membri di forze di polizia, vigili del fuoco o prefetti. Riduzione del 50% per gli immobili storici e per quelli inagibili.

La TASI fu istituita nel 2013 ed è stata soppressa dalla legge di bilancio 2020, è ora riassorbita nell'IMU

IMU e TASI: vengono indicate le principali aliquote applicate (abitazione principale categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale categorie A/1, A/8 e A/9	4 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille
Detrazione abitazione principale	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00

Altri immobili	7,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille
Fabbricati rurali strumentali	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota	1 per mille	Accorpata all'IMU	Accorpata all'IMU	Accorpata all'IMU	Accorpata all'IMU

2.1.2. Addizionale Irpef:

Durante il periodo del mandato **non è stata istituita l'addizionale IRPEF**.

2.1.3. Tassa sui rifiuti (TARI)

Dal 2014, con l'applicazione della TARI, l'imposizione legata alla raccolta rifiuti è tornata ad essere un tributo ed è contabilizzata con tale natura nel bilancio dell'Ente. Essa deve integralmente coprire i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, e si applica quindi a chiunque possieda o detenga, anche di fatto, locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe unitarie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa.

Si evidenzia che gli enti hanno potuto approvare il bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31 dicembre 2023 senza approvare altresì il PEF, le tariffe e il regolamento TARI, che dovranno essere approvati entro il 30 aprile 2024. Tale possibilità è stata introdotta dal comma 5-quinquies dell'art. 3 del D.L.n.228/2021 a decorrere dall'anno 2022.

Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione di PEF, tariffe e regolamenti TARI coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione.

In ogni caso occorre modificare, entro il 31 dicembre 2022, il regolamento comunale TARI e la carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, al fine di conformarli ai contenuti della delibera ARERA del 18 gennaio 2022 n. 15/2022/R/rif di approvazione Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), che si applica dal 1° gennaio 2023 in relazione allo schema regolatorio (da I a IV) adottato dall'ente entro il 31 marzo 2022, sulla base del livello qualitativo previsto nel contratto di servizio e nella carta della qualità vigente, che deve essere in ogni caso garantito.

Per quanto concerne il PEF, il comma 653 dell'art.1 della Legge n.147/2013 stabilisce che, a partire dal 2018, nella determinazione dei costi del Servizio rifiuti il Comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard.

In base a quanto previsto dalla delibera ARERA n. 363/2021, si torna ad evidenziare come il PEF abbia durata quadriennale (2022-2025) e debba essere aggiornato con cadenza biennale (nel 2024). Qualora l'Ente territorialmente competente lo ritenga necessario, al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel PEF, è possibile una revisione infra-periodo (in qualsiasi momento del secondo periodo regolatorio). Tale procedura deve essere comunque corredata da un'istanza motivata da presentare ad ARERA in cui si espongono le circostanze straordinarie, anche condivise con il gestore del servizio. La metodologia di calcolo dei costi standard sui rifiuti non è cambiata, pertanto il testo della presente nota e quello delle "Linee guida interpretative per l'applicazione del comma 653 dell'art. 1 della

Legge n. 147 del 2013 e relativo utilizzo in base alla Delibera ARERA 3 agosto modificazioni", a cura del Mef, sono del tutto in linea con la documentazione riferita alle precedenti annualità. 2021, n. 363 e successive integrazioni. A ciò si aggiungono rispetto alla questione "Tariffa rifiuti e PEF", le importanti deliberazioni e circolari ARERA funzionali ad attivare il recupero inflazionistico ed extra costi sui PEF dei rifiuti liberando risorse a bilancio altrimenti destinate a coprire il delta tra gettito TARI e costi effettivi di competenza annuale. ARERA ha pubblicato la delibera n. 389 del 3 agosto 2023 recante "Disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale (2024-2025) delle entrate tariffarie di riferimento e delle tariffe di accesso agli impianti di chiusura del ciclo "minimi", o agli impianti "intermedi" da cui provengano flussi indicati come in ingresso a impianti di chiusura del ciclo "minimi". ARERA ha inoltre pubblicato l'Orientamento n. 275/2023 per la definizione dell'aggiornamento tariffario MTR-2 2024 e 2025. Una parte rilevante del documento è dedicata all'aggiornamento del PEF rifiuti, e quindi aggiornamento tariffario a causa dell'aumento dei costi di gestione dovuti ad inflazione (e non solo). Su questo argomento serve coinvolgere i consorzi che redigono il PEF ed aumentare la consapevolezza che la differenza tra proventi da tariffe TARI da PEF e spesa effettiva di competenza per gestire il servizio integrato di raccolta e smaltimento rifiuti ricade sul bilancio in generale sottraendo risorse alla gestione. Risorse che da normativa vanno recuperate negli anni oppure nel caso di extragettito restituite all'utenza.

viene indicato il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Piano finanziario	€. 312.031,00	€. 317.297,82	€. 323.378,00	€. 337.862,00	€. 343.234,00
Utenze servite	3302	3317	3357	3417	3456
Costo del servizio per utenza	94,50	95,66	96,33	98,88	99,31

2.1.4 Tributi Diversi

La L. 27-12-2019 n° 160, legge di bilancio 2020 ha istituito, con decorrenza dal 01-01-2021, due **canoni patrimoniali**, il primo relativo a concessioni, autorizzazioni ed esposizioni pubblicitarie, il secondo concernente le occupazioni nei mercati.

Essi sostituiscono:

- la tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (TOSAP), o il corrispondente canone (COSAP) per gli Enti che l'avevano istituito;
- l'imposta comunale sulla pubblicità;
- il diritto sulle pubbliche affissioni;
- il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari e il canone di cui all'art. 27 cc. 7-8 del Codice stradale e qualunque altro canone ricognitorio o concessorio previsto da leggi o regolamenti, eccetto quelli connessi a servizi.

La gestione del canone unico Patrimoniale – C.U.P. – avviene nel comune di Comune di Malesco come attività gestita direttamente dalla struttura comunale, il Canone Unico esposizioni pubblicitarie viene gestito in concessione.

Il Canone Unico Patrimoniale è regolamentato dalle deliberazioni del Consiglio Comunale n.4 del 14.04.2021 così come modificata dalla deliberazioni del Consiglio Comunale n. 15 del 30.06.2021.

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Regolamento dei controlli interni è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 12.03.2013. Tale Regolamento delinea l'articolazione del sistema dei controlli interni, prevedendone le seguenti tipologie:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- b) controllo di gestione;
- c) controllo degli equilibri finanziari

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile può essere preventivo o successivo.

Nella fase preventiva di formazione degli atti e delle proposte di formazione degli atti giuntali o consiliari il responsabile del servizio competente esercita il controllo di regolarità tecnico amministrativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica e il responsabile del servizio economico-finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è esercitato dal Segretario Comunale con cadenza almeno semestrale mediante controllo a campione sul 5% degli atti sottoposti a controllo, ovvero: le determinazioni dei responsabili dei servizi, i contratti di valore superiore a 20.000 euro e altri atti amministrativi. Nell'effettuazione di tale controllo il Segretario comunale è coadiuvato dal Responsabile del Servizio Finanziario e verte sulla competenza dell'organo, sull'adeguatezza della motivazione e sulla regolarità delle procedure seguite.

Le risultanze del controllo successivo svolto dal Segretario sono trasmesse a cura del Segretario stesso con apposito referto semestrale ai responsabili dei servizi anche individualmente, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al revisore dei conti, all'organismo (nucleo) di valutazione come documenti utili per la valutazione.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto dal responsabile del servizio economico – finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, con il coinvolgimento attivo del Sindaco, della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, del segretario comunale e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.

In particolare, è volto monitorare il permanere degli equilibri seguenti, sia della gestione di competenza che della gestione dei residui:

- a. equilibrio tra entrate e spese complessive;
- b. equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;
- c. equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;
- d. equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
- e. equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese;
- f. equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;
- g. equilibri obiettivo del patto di stabilità interno.

Il monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari è svolto costantemente dal responsabile del servizio finanziario.

Qualunque scostamento rispetto agli equilibri finanziari o rispetto agli obiettivi di finanza pubblica assegnati all'ente, rilevato sulla base dei dati effettivi o mediante analisi prospettica, è immediatamente segnalato dal responsabile del servizio economico – finanziario al Sindaco, al Segretario Comunale accompagnando la segnalazione da una indicazione circa le ragioni del verificarsi degli squilibri e dei possibili rimedi.

In occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'organo di revisione con cadenza almeno trimestrale, ai sensi dell'articolo 223 del TUEL, il responsabile del servizio finanziario formalizza il controllo sugli equilibri finanziari in un breve verbale.

Da ultimo il **controllo di gestione** mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

In sede di adozione del Piano delle Risorse ed Obiettivi sono affidati ai responsabili dei servizi le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio Comunale con la Relazione Previsionale e Programmatica.

Gli obiettivi di cui sopra sono verificati almeno semestralmente dall'ufficio controllo di gestione costituito dal Segretario Comunale e dal responsabile del servizio economico finanziario mediante comparazione tra le risorse assegnate e quelle effettivamente utilizzate. In caso di scostamento rispetto a quanto programmato, concorda con i responsabili di servizio eventuali interventi correttivi.

Dell'esito del controllo di gestione viene data comunicazione al Sindaco e al nucleo di Valutazione.

Al termine dell'esercizio il responsabile del servizio finanziario trasmette il referto conclusivo alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 198 del TUEL.

3.1.1. Controllo di gestione:

Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori

PERSONALE:

L'Amministrazione, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 18/2020 – 64/2020 – 16/2021 – 16/2022 – 4/2023 – 10/2023 – 96/2023 ha approvato annualmente il piano triennale del fabbisogno di personale ed effettuato la revisione della struttura organizzativa dell'Ente e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale.

Con Determinazione del Responsabile del Servizio di Segreteria Comunale n. 220 del 14.04.2020 si è preso atto del trasferimento, a seguito di mobilità volontaria, a decorrere dal 01/11/2020, di un dipendente di ruolo presso il Comune di Malesco con profilo professionale di "istruttore direttivo amministrativo contabile" Categoria D, posizione economica D1, nei ruoli del Comune di Casale Corte Cerro.

A decorrere dal 01.05.2021, con Determinazione del Responsabile del Servizio di Segreteria Comunale n. 89 del 22.04.2021, è stata assunta mediante mobilità esterna volontaria a tempo pieno e indeterminato, una dipendente di ruolo del Comune di Casale Corte Cerro con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile (Cat. D1).

A seguito del collocamento a riposo di un operaio avvenuto il 01.05.2020, con Determinazione del Responsabile del Servizio di Segreteria Comunale n. 231 del 24.09.2021, è stato indetto concorso pubblico per l'assunzione di un operaio cat. B/3. Con decorrenza 01.02.2022 è stato assunto a tempo indeterminato e pieno un operaio specializzato/autista scuolabus cat. B/3.

A seguito di dimissioni volontarie di un operaio cat. B/3, con Determinazione del Responsabile del Servizio di Segreteria Comunale n. 229 del 31.08.2022, si è stabilito di procedere allo scorrimento della graduatoria di merito relativa al suddetto concorso pubblico ed immettere in servizio di ruolo a tempo indeterminato e tempo pieno a far data dal 01.09.2022 con inquadramento nel profilo professionale di operaio specializzato - autista addetto ai servizi manutentivi cat. B posizione economica B3.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 10.02.2023 l'Amministrazione ha previsto l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 dipendente di cat.C tecnico comunale da adibire all'Ufficio Tecnico da effettuarsi mediante concorso pubblico previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Con decorrenza 17.07.2023 è stato collocato a riposo il Comandante della Polizia Locale, dipendente in servizio presso questo Comune con il profilo professionale di "Responsabile Polizia Locale" – categoria "D1" e posizione economica "D4" – a tempo pieno ed indeterminato per aver maturato i requisiti contributivi previsti per legge .

Con Determinazione del Responsabile del Servizio di Segreteria Comunale n. 296 del 24.11.2023 è stato approvato il bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo - area degli istruttori, (Ex categoria C) del CCNL 2019-2021, da assegnare all'ufficio tecnico comunale.

Ravvisata la necessità di assicurare un più efficace servizio di vigilanza nel periodo di maggiore afflusso turistico e considerato che il Comune ha un ridotto organico di Agenti Polizia Locale, si è ritenuto di sopperire alle necessità avvalendosi della prestazione di lavoro straordinario di personale appartenente ai Corpi di Polizia Locale di altri Comuni.

LAVORI PUBBLICI /ACQUISTI:

Elenco delle principali opere eseguite o avviate nel corso del mandato:

• INTERVENTI REALIZZATI/AVVIATI NEL QUINQUENNIO	IMPORTO	NOTE
Completamento impianti termo-idro-sanitari fabbricato Ex-cooperativa	€. 9.762,71	Eseguito
Fornitura, Sostituzione, Miglioramento, ampliamento e riparazione impianto di videosorveglianza	€. 12.963,81	Eseguito
Interventi di efficientamento cinema comunale - impianto di riscaldamento e sostituzione serramenti	€. 96.526,92	Eseguito
Digitalizzazione Cinema Comunale	€. 20.000,00	Eseguito
Contributo per Interventi di Ristrutturazione Edifici del Culto	€. 140.000,00	Eseguito
Recupero e Potenziamento Funzionale Impianto Cui Dariolo	€. 507.798,53	In fase di affidamento / realizzazione
Realizzazione Spogliatoi Campo Sportivo Fraz. Finero	€. 32.894,80	Eseguito
Messa in Sicurezza Edificio Comunale Bocciodromo	€. 131.260,76	Eseguito
Spostamento impianto di rete in bassa tensione ubicato in località Strada Provinciale 75	€. 3.347,33	Eseguito
Spostamento impianto di rete telefonica ubicato in località Strada Provinciale 75	€. 8.338,70	Eseguito
Interventi di manutenzione straordinaria strada comunale per l'alpe Fela	€. 91.066,13	Eseguito

Ampliamento Strada Fraz. Zornasco - Collegamento Via Cimitero/Via Maggiore	€. 134.403,06	In fase di affidamento / realizzazione
Lavori di riqualificazione urbana del Centro Storico	€. 60.010,04	Eseguito
Realizzazione circonvallazione – Lotti da 1 a 7	€. 726.710,00	Eseguito
Lavori di sostituzione impianti di illuminazione pubblica in Piazza della Chiesa e parcheggio del Cimitero	€. 11.901,10	Eseguito
Realizzazione Servizi Igienici In Localita' Scaredi	€. 22.971,97	Eseguito
Realizzazione Itinerario Tematico Geomorfologico Valle Loana	€. 18.300,00	Eseguito
Fornitura barriere stradali – Fraz. Zornasco	€. 4.055,28	Eseguito
Lavori di "manutenzione straordinaria Cimitero del Capoluogo - Sistemazione viali interni"	€. 33.673,54	Eseguito
Recupero conservativo fabbricati d'alpeggio in Loc. Cortenuovo - P.S.R. 2014/2020	€. 269.798,05	Eseguito
Lavori di "Elettificazione Val Loana - Realizzazione cabina di trasformazione"	€. 42.478,51	Eseguito
Interventi di efficientamento energetico mediante sostituzione lampade a neon con lampade LED presso la sede comunale	€. 8.991,40	Eseguito
Sostituzione caldaia presso immobile comunale in Via Trabucchi	€. 3.416,00	Eseguito
Manutenzione straordinaria dei manti di copertura di fabbricati di proprietà comunali	€. 24.400,00	Eseguito
Sostituzione serramenti presso Ex Latteria in Fraz. Zornasco	€. 5.429,00	Eseguito
Adeguamento spazi e aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19. Affidamento forniture per adeguamento mensa scolastica	€. 4.172,40	Eseguito
Lavori urgenti di ripristino viabilità comunale, manutenzione straordinaria, allargamento e asfaltatura Strada Valla Loana	€. 215.376,02	Eseguito
Ampliamento della Rete di Distribuzione del gas metano in Fraz. Zornasco	€. 7.332,98	Eseguito
Fornitura e posa barriere stradali sulla strada comunale della Valle Loana	€. 39.257,16	Eseguito
Interventi di "Sistemazione tratto di strada comunale in fraz. Finero- Loc. Dorbolo"	€. 68.656,53	Eseguito
Riqualificazione urbana di Via Trabucchi e Via Roma	€. 96.257,63	Eseguito

Interventi di manutenzione sostituzione impianti di illuminazione pubblica in Fraz. Zornasco	€. 4.096,76	Eseguito
Fornitura tabellone a messaggio variabile	€. 11.895,00	Eseguito
Fornitura Piaggio Porter	€. 29.843,01	Eseguito
Interventi di tinteggiatura appartamenti comunali in fraz. Zornasco	€. 1.112,00	Eseguito
Realizzazione Fabbricato Servizi Igienici Fraz.ne Zornasco	€. 53.203,28	Non ancora attuato
Efficientamento energetico edificio scolastico capoluogo - rifacimento ed isolamento copertura	€. 127.130,51	Eseguito
Acquisto attrezzature e manutenzioni rifugio Laurasca	€. 7.464,44	Eseguito
Riqualficazione urbana di Via Trabucchi e Via Roma	€. 106.258,96	Eseguito
Fornitura e posa di n.1 proiettore a palo a Led in Via Roula	€. 442,27	Eseguito
Interventi di Somma Urgenza per ripristino erosione spondale, stabilizzazione briglia e messa in sicurezza fognatura lungo il torrente Melezzo	€. 181.362,55	Eseguito
Alluvione 2-3 ottobre 2020. Lavori di sistemazione idraulica del torrente Melezzo Orientale in località Gabbio e consolidamento della briglia esistente con la realizzazione di controbriglia e difese spondali	€. 778.465,63	Eseguito
Arredo Urbano - Cartelli Segnaletici - Parchi Gioco	€. 14.658,30	Eseguito
Fornitura e posa di caldaie presso fabbricato di proprietà comunale in Fraz. Zornasco ad uso abitativo	€. 8.052,00	Eseguito
Fornitura e posa nuova porta presso la sede della banda musicale alpina di Malesco	€. 1.826,65	Eseguito
Sostituzione serranda presso il bar in frazione Finero	€. 1.830,00	Eseguito
Progettazione e supporto geologico per la redazione di studio di fattibilità tecnico-economica e progetto definitivo degli interventi di realizzazione di un invaso artificiale	€. 21.950,24	Eseguito
Interventi urgenti di rinforzo muro lato Rio Pisei in Via dei Monti	€. 7.930,00	Eseguito
Riqualficazione urbana in Via Circonvallazione e Via Roma	€. 84.788,89	Eseguito
Lavori di manutenzione della strada comunale per la Valle Loana	€. 9.998,85	Eseguito
Attrezzature per manutenzione viabilità comunale	€. 9.789,46	Eseguito

Implementazione complessi illuminanti in Piazza Sostine	€. 1.765,95	Eseguito
Implementazione nuovi complessi illuminanti LED in Fraz. Finero, Via dei Martiri del 23 giugno 1944	€. 7.568,11	Eseguito
Implementazione nuovi complessi illuminanti LED in Frazione Finero, loc. Pasquel	€. 5.649,21	Eseguito
PSR 2014-2020 Interventi Ecosistemi Forestali - Valorizzazione Loc. Pian Dei Sali	€. 225.128,02	In fase di affidamento/realizzazione
Interventi Di Recupero Aree Degradate (Fin. da proventi Sanzioni Paesaggistiche Ambientali) - realizzazione muro di contenimento e scogliera per allargamento di area di parcheggio – Fraz. Finero	€. 27.854,31	Eseguito
Interventi di Sistemazione Idraulica Del Torrente Loana a Monte dell'abitato	€. 232.397,91	Eseguito
Manutenzione straordinaria e sistemazione Cimitero Finero	€. 33.053,59	Eseguito
Riparazione illuminazione votiva e fornitura scala presso il Cimitero di Malesco	€. 2.795,75	Eseguito
Interventi di tinteggiatura dell'immobile denominato "circolo di Zornasco"	€. 1.131,00	Eseguito
Fornitura frigorifero per cucina mensa scolastica Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria di Malesco	€. 1.927,60	Eseguito
Ultimazione struttura spogliatoio adiacente il campo da calcio in località Pian dei Sali	€. 10.000,00	Eseguito
Fornitura e posa barriere stradali in fraz. Finero	€. 6.717,32	Eseguito
Completamento circonvallazione VIII lotto	€. 150.000,00	In fase di affidamento / realizzazione
Manutenzione straordinaria e sistemazione pista da fondo e guado Valle Loana	€. 30.000,00	In fase di affidamento / realizzazione
Interventi di Efficientamento Energetico Pubblica Illuminazione Centro Storico	€. 48.833,59	In fase di affidamento / realizzazione
Realizzazione Difesa Spondale sul Torrente Melezzo	€. 950.000,00	In fase di affidamento / realizzazione
Acquisto autoveicolo in dotazione all'ufficio di Polizia Locale	€ 22.215,32	Eseguito
Messa in sicurezza Torrente Melezzo, stabilizzazione briglia e ripristino erosione spondale	€. 1.302.030,08	In fase di affidamento / realizzazione

GESTIONE DEL TERRITORIO – ENERGIA ED AMBIENTE:

- Numero complessivo e tempi di rilascio dei permessi di costruire e DIA/SCIA all'inizio e alla fine del mandato:

ANNO	2019	2020	2021	2022	2023
PERMESSI	8	14	11	9	7
DIA/SCIA	37	19	33	27	21

Tempi massimi per il rilascio dei permessi: 60 giorni

- Per rispondere alle esigenze del territorio e dei cittadini sono state approvate alcune varianti al PRGC:

con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 27/12/2019 è stato adottato il progetto definitivo della variante parziale LR 2/2009 al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 17, comma 5, della L.R. 56/77 e s.m.i.

con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 02/11/2022 è stata approvata la variante parziale n. 1/2022 al PRGC ai sensi dell'art. 17 comma 5 L.R. 56/1977 e s.m.i

con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 27.11.2023 è stata approvata la variante parziale n. 1/2023 al P.R.G.C. ai sensi art. 17, comma 5, L.R. N. 56/77 e s.m.i.

- A seguito di eventi alluvionali occorsi nell'anno 2020 è stato eseguita una ricognizione degli interventi necessari per la mitigazione del rischio idrogeologico sul territorio comunale, provvedendo a richiedere i necessari finanziamenti per le opere individuate.
- Sulla base di quanto sopra è stato ottenuto un primo finanziamento per opere di sistemazione idraulica del torrente Melezzo, mediante finanziamento della Regione Piemonte, per l'importo di € 800.000,00. Il lavoro è ad oggi correttamente concluso e collaudato.
- Nel corso dell'anno 2022 il Comune di Malesco è stato finanziato dapprima per un importo di € 1.000.000,00, rimodulati in seguito in € 1.300.000,00 per interventi di sistemazione idraulica del torrente Melezzo mediante realizzazione di una briglia in loc. Acque Minerali.
- Nell'anno 2023 è stato ottenuto un finanziamento, anch'esso all'interno della ricognizione eseguita in materia di dissesto idrogeologico, per la sistemazione idraulica del torrente Loana, finanziato dalla Regione Piemonte per un importo di € 235.000,00.
- Nel medesimo anno la Regione Piemonte ha stanziato ulteriori € 80.000,00 per il ripristino di una soglia all'interno del Torrente Melezzo, danneggiata dagli eventi alluvionali del 2020.
- Sono proseguiti i lavori di realizzazione della nuova Circonvallazione di Malesco, opera infrastrutturale volta a ridurre i carichi di traffico veicolare e i livelli di inquinamento gravanti sul centro storico del capoluogo, già avviati nel corso del precedente mandato.
- In collaborazione con il Parco Nazionale della Val Grande, il Gruppo di Protezione Civile e il Gruppo Alpini di Malesco sono state realizzate giornate ecologiche dedicate alla pulizia dei vari sentieri nell'area Parco e di accesso al Parco. È stata posta attenzione al recupero delle aree rurali, dei pascoli e dei fabbricati rurali comunali, con particolare riguardo alla rete sentieristica. In tale contesto si è inserita la partecipazione ad un bando regionale del Piano di Sviluppo Rurale P.S.R. 2014-2020, nell'ambito dei quali il Comune di Malesco è stato individuato quale beneficiario di finanziamenti destinati alla valorizzazione dell'area del Pian dei Sali.

- Realizzazione di iniziative rivolte alla diffusione di una cultura energetica e sostenibile attraverso la divulgazione di buone pratiche per il risparmio energetico e la riduzione delle emissioni in atmosfera, in particolare:
 - a) Previsione di punti di ricarica per auto elettriche
 - b) Efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica ed utilizzo di lampade a risparmio energetico
- Nell'ambito degli interventi di efficientamento energetico sono stati eseguiti interventi volti alla riqualificazione e/o efficientamento di fabbricati comunali quali il Bocciodromo e le Scuole, oltre all'illuminazione del Centro Storico.
- Promozione e realizzazione raccolta differenziata su tutto il territorio comunale con il sistema porta a porta

Ciclo dei rifiuti: percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine

ANNO	2019	2020	2021	2022	2023
%	67,07	67,53	69,35	69,23	70,01

Fonte: dati presenti nel database Consorzio Rifiuti VCO

ISTRUZIONE PUBBLICA:

Nell'ambito dei servizi scolastici il Comune di Malesco ha affidato il servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola primaria, esteso anche ai bambini della Scuola dell'infanzia. Con i Fondi Strutturali PON-FESR per l'adeguamento degli spazi ed aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 ha acquistato attrezzature (tavoli e vassoi) per l'adeguamento della mensa scolastica.

Per tutto l'edificio scolastico ospitante Scuola dell'Infanzia e Primaria è stato potenziato il servizio di connettività internet per il triennio 2021 – 2022 - 2023 ed attuati i necessari interventi di manutenzione ed adeguamento impianto termico.

E' stato garantito su tutto il territorio comunale il servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Per quanto riguarda l'Infanzia il Comune è convenzionato con la Scuola dell'Infanzia "Asilo Infantile Trabucchi" ai sensi della L.R. 28/2007 e s.m.i.

Il Comune partecipa alla gestione ordinaria e straordinaria della Scuola Secondaria di Primo grado con sede a Santa Maria Maggiore da parte dell'Unione Montana della Valle Vigizzo versando la propria quota parte.

AZIONI SOCIALI:

I Servizi socio-assistenziali vengono svolti in forma associata dal Consorzio Intercomunale per i servizi sociali.

Il Comune di Malesco aderisce:

- al progetto del C.I.S.S. Ossola "Invenduto a buon fine" per il recupero di derrate alimentari in scadenza presso negozi convenzionati e la successiva distribuzione a nuclei familiari che necessitano di soddisfare il bisogno primario dell'alimentazione.
- al progetto di attivazione sociale e sostenibile a supporto delle fasce deboli al fine di garantirne l'inclusione sociale attraverso lo svolgimento di attività in contesti lavorativi.

Con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 56 del 10.11.2021, n. 68 del 19.10.2022 e 76 del 20.10.2023 il Comune di Malesco ha deliberato di disporre il trasferimento al C.I.S.S. Ossola delle

quote annualmente assegnate al Comune quale incremento del fondo di solidarietà comunale, come previsto dall'art 1 comma 791 della legge 30 dicembre 2020;

In conseguenza dell'emergenza Covid-19 il Comune ha attivato misure urgenti di solidarietà alimentare alle famiglie in stato di bisogno mediante il rilascio di "buoni spesa".

Particolare attenzione è stata riservata alla Protezione Civile incentivando le attività e le dotazioni strumentali (attrezzature, vestiario specifico) del Gruppo Comunale di Protezione Civile.

L'Amministrazione ha sostenuto con particolare impegno il locale Centro Anziani ed Invalidi e tutte le Associazioni e Comitati operanti sul territorio nel settore culturale e sociale, destinando loro, a seconda delle disponibilità di bilancio contributi finanziari e collaborando sotto il profilo tecnico e pratico al fine di offrire ai giovani ed alle persone anziane l'opportunità di sentirsi parte attiva della comunità.

TURISMO-CULTURA-SPORT:

Particolare cura è stata posta dalla Amministrazione alle attività ed iniziative nell'ambito della promozione e sviluppo del turismo e della cultura e soprattutto dell'Ecomuseo Ed Leuzerie e di Scherpelit. Per garantire le attività di coordinamento, valorizzazione e promozione dell'Ecomuseo, e quindi delle varie strutture comunali di valore turistico-culturale, è stato affidato uno specifico incarico esterno.

Le iniziative sono state organizzate in stretta collaborazione e sinergia con la Pro Loco di Malesco, Finero e Zornasco e con le altre associazioni del territorio attive nell'ambito della promozione turistica del territorio.

Il Comune di Malesco ha presentato candidatura per il finanziamento dei Progetti locali di rigenerazione culturale e sociale -PNRRM1C3- Investimento 2.1- Attrattivi dei borghi-Linea B in forma aggregata, con i Comuni di Premosello-Chiovenda e Beura Cardezza, attribuendo il ruolo di Comune capofila al Comune di Premosello Chiovenda. Il progetto è stato finanziato ed il Comune capofila ha avviato l'iter per i relativi affidamenti.

Anche il Cinema Comunale, sede di importanti iniziative culturali e divulgative, primo fra tutti il Festival Internazionale del Cortometraggio "Malescorto" è stato oggetto di un importante intervento di efficientamento energetico mediante la sostituzione di tutti i serramenti.

L'Amministrazione Comunale ha dedicato attività ed interventi anche al settore sportivo ritenendolo un mezzo di aggregazione, di crescita, di educazione e socializzazione dei giovani ed ha tenuto in debita considerazione tutte le associazioni sportive presenti sul territorio comunale e vigezzino.

Per permettere alle attività sportive di essere meglio espletate sono stati eseguiti una serie di interventi alle varie strutture sportive. In particolare ha sostenuto l'Associazione Sportiva Dilettantistica A.S.D. Finero per la realizzazione della struttura spogliatoio adiacente il campo da calcio in località Pian dei Sali ed avviato la realizzazione degli interventi di "Recupero e potenziamento funzionale dell'impianto Cui Dariolo" per la promozione del turismo montano invernale ed estivo, in attuazione all'accordo di programma stipulato con la Regione Piemonte che ha concesso a tal fine un contributo di € 441.000,00=.

SICUREZZA:

Annualmente si è provveduto alla ricognizione e alla manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale.

Ai fini di una più efficace attività di sorveglianza e prevenzione nei mesi di maggior afflusso turistico la dotazione del servizio di Polizia Locale è stata potenziata mediante incarichi temporanei.

3.1.2. Valutazione delle performance:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 02.05.2014 sono stati approvati criteri e modalità di valutazione del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione della indennità di risultato.

La valutazione dei dipendenti viene svolta sulla base dei criteri di valutazione previsti dal Contratto integrativo decentrato.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL:

Le partecipazioni societarie dell'Ente sono in misura esigua per ciascuna Società partecipata da determinare l'irrilevanza dell'Ente medesimo nelle scelte societarie.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1.453.693,68	1.612.453,60	1.558.131,61	1.576.142,19	1.612.743,17	10,94
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	627.325,58	435.367,97	1.122.964,47	1.286.848,61	753.780,59	20,16
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	3.118,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.081.019,26	2.050.939,57	2.681.096,08	2.862.990,80	2.366.523,76	13,72

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.282.354,02	1.266.538,27	1.396.131,20	1.350.568,75	1.421.086,69	10,82
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	358.436,96	670.346,64	910.708,45	851.000,33	1.496.417,31	317,48
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	88.934,15	81.611,27	90.905,42	94.850,91	89.068,74	0,15
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.729.725,13	2.018.496,18	2.397.745,07	2.296.419,99	3.006.572,74	73,82

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	204.436,05	195.491,52	234.018,23	229.077,72	454.160,02	122,15
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	204.436,05	195.491,52	234.018,23	229.077,72	454.160,02	122,15

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAME NTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAME NTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETENZA (ACCERTAME NTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)	COMPETENZ A (ACCERTAME NTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022)	COMPETENZA (ACCERTAME NTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	5.000,00	5.939,80	37.560,23	8.191,38	11.581,38
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.453.693,68	1.612.453,60	1.558.131,61	1.576.142,19	1.612.743,17
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.282.354,02	1.266.538,27	1.396.131,20	1.350.568,75	1.421.086,69
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione				0,00	0,00	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	5.939,80	37.560,23	8.191,38	11.581,38	4.160,85
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	88.934,15	81.611,27	90.905,42	94.850,91	89.068,74
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		81.465,71	232.683,63	100.463,84	127.332,53	110.008,27
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	7.150,00	15.000,00	29.450,00	48.698,00	37.846,19
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		88.615,71	247.683,63	129.913,84	176.030,53	147.854,46
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	1.810,00	32.285,23	5.819,43	14.593,20	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	140.297,64	55.416,72	47.412,58	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		86.805,71	75.100,76	68.677,69	114.024,75	147.854,46
+ Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-5.033,71	0,00	-4.607,54	-10.159,25	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		91.839,42	75.100,76	73.285,23	124.184,00	147.854,46
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	145.000,00	250.229,76	288.900,00	194.150,00	198.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	55.860,20	355.209,10	241.614,03	663.499,04	1.233.443,10
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	627.325,58	438.485,97	1.122.964,47	1.286.848,61	753.780,59
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	358.436,96	670.346,64	910.708,45	851.000,33	1.496.417,31
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	355.209,10	241.614,03	663.499,04	1.233.443,10	546.023,76

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+ E1)		114.539,72	131.964,16	79.271,01	60.054,22	142.782,62
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	34.574,08	4.130,23	54.831,41	40.791,53	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		79.965,64	127.833,93	24.439,60	19.262,69	142.782,62
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		79.965,64	127.833,93	24.439,60	19.262,69	142.782,62
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		203.155,43	379.647,79	209.184,85	236.084,75	290.637,08

Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	1.810,00	32.285,23	5.819,43	14.593,20	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	34.574,08	144.427,87	110.248,13	88.204,11	0,00
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		166.771,35	202.934,69	93.117,29	133.287,44	290.637,08
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-5.033,71	0,00	-4.607,54	-10.159,25	0,00
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		171.805,06	202.934,69	97.724,83	143.446,69	290.637,08

*(Dati Aggiornati al 25/03/2024)

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Riscossioni	1.736.305,36	1.890.899,03	2.094.373,26	1.898.325,08	2.447.972,62
Pagamenti	1.486.850,06	1.484.904,58	1.816.377,37	1.514.415,14	2.914.049,55
Differenza	249.455,30	405.994,45	277.995,89	383.909,94	-466.076,93
Residui Attivi	549.149,95	355.532,06	820.741,05	1.193.743,44	372.711,16
Residui Passivi	447.311,12	729.083,12	815.385,93	1.011.082,57	546.683,21
Differenza	101.838,83	-373.551,06	5.355,12	182.660,87	-173.972,05
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	351.294,13	32.443,39	283.351,01	566.570,81	-640.048,98

*(Dati Aggiornati al 25/03/2024)

TABELLA QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO					
Gestione di competenza	2019	2020	2021	2022	2023
Utilizzo avanzo di amministrazione	152.150,00	265.229,76	318.350,00	242.848,00	235.846,19
FPV per spese correnti	5.000,00	5.939,80	37.560,23	8.191,38	11.581,38
FPV per spese c/capitale	55.860,20	355.209,10	241.614,03	663.499,04	1.233.443,10
FPV per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T1: Entrate tributarie	878.399,95	859.844,53	902.318,57	905.360,88	960.783,81
T2: Trasferimenti correnti	226.006,13	412.100,43	352.567,60	320.378,65	316.731,30
T3: Entrate extratributarie	349.287,60	340.508,64	303.245,44	350.402,66	335.228,06
T4: Entrate in c/capitale	627.325,58	435.367,97	1.122.964,47	1.286.848,61	753.780,59
T5: Riduz. attiv. finanziarie	0,00	3.118,00	0,00	0,00	0,00
Entrate finali (Tit. 1+2+3+4+5)	2.081.019,26	2.050.939,57	2.681.096,08	2.862.990,80	2.366.523,76
T6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T7: Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T9: Entrate c/terzi	204.436,05	195.491,52	234.018,23	229.077,72	454.160,02

Totale entrate dell'esercizio	2.285.455,31	2.246.431,09	2.915.114,31	3.092.068,52	2.820.683,78
Entrate complessive	2.498.465,51	2.872.809,75	3.512.638,57	4.006.606,94	4.301.554,45
Disavanzo di amm.ne [1]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T1: Spese correnti	1.282.354,02	1.266.538,27	1.396.131,20	1.350.568,75	1.421.086,69
FPV di parte corrente	5.939,80	37.560,23	8.191,38	11.581,38	4.160,85
T2: Spese in c/capitale	358.436,96	670.346,64	910.708,45	851.000,33	1.496.417,31
FPV c/capitale	355.209,10	241.614,03	663.499,04	1.233.443,10	546.023,76
T3: Increm. attiv. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV incr. Att. Fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese finali (Tit. 1+2+3)	2.001.939,88	2.216.059,17	2.978.530,07	3.446.593,56	3.467.688,61
T4: Rimborso prestiti	88.934,15	81.611,27	90.905,42	94.850,91	89.068,74
T5: Chiusura antic. tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T7: Spese c/terzi	204.436,05	195.491,52	234.018,23	229.077,72	454.160,02
Totale spese dell'esercizio	2.295.310,08	2.493.161,96	3.303.453,72	3.770.522,19	4.010.917,37
Spese complessive	2.295.310,08	2.493.161,96	3.303.453,72	3.770.522,19	4.010.917,37
Avanzo di competenza	203.155,43	379.647,79	209.184,85	236.084,75	290.637,08

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione					
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	751.448,81	1.072.073,48	1.259.936,09	1.312.535,41	1.365.866,87
Totale residui attivi finali	637.247,26	650.371,13	1.032.149,66	1.789.931,98	869.066,26
Totale residui passivi finali	586.992,83	893.492,27	1.132.022,63	1.321.248,83	1.104.337,58
Risultato di amministrazione	801.703,24	828.952,34	1.160.063,12	1.781.218,56	1.130.595,55
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	5.939,80	37.560,23	8.191,38	11.581,38	4.160,85
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	355.209,10	241.614,03	663.499,04	1.233.443,10	546.023,76
Fondo Pluriennale Vincolato per Incremento di Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di Amministrazione	440.554,34	549.778,08	488.372,70	536.194,08	580.410,94
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

TABELLA RISULTATO AMMINISTRAZIONE

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 1° gennaio	811.996,53	751.448,81	1.072.073,48	1.259.936,09	1.312.535,41
Riscossioni totali	1.933.007,75	2.222.735,77	2.523.561,44	2.320.625,77	3.706.087,81
di cui in c/residui	196.702,39	331.836,74	429.188,18	422.300,69	1.258.115,19
in c/competenza	1.736.305,36	1.890.899,03	2.094.373,26	1.898.325,08	2.447.972,62
Pagamenti totali	1.993.555,47	1.902.111,10	2.335.698,83	2.268.026,45	3.652.756,35
di cui in c/residui	506.705,41	417.206,52	519.321,46	753.611,31	738.706,80
in c/competenza	1.486.850,06	1.484.904,58	1.816.377,37	1.514.415,14	2.914.049,55
Saldo di cassa al 31 dicembre	751.448,81	1.072.073,48	1.259.936,09	1.312.535,41	1.365.866,87
pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	751.448,81	1.072.073,48	1.259.936,09	1.312.535,41	1.365.866,87
Residui attivi	637.247,26	650.371,13	1.032.149,66	1.789.931,98	869.066,26
di cui da esercizi precedenti	88.097,31	294.839,07	211.408,61	596.188,54	496.355,10
di nuova formazione	549.149,95	355.532,06	820.741,05	1.193.743,44	372.711,16
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	586.992,83	893.492,27	1.132.022,63	1.321.248,83	1.104.337,58
di cui da esercizi precedenti	139.681,71	164.409,15	316.636,70	310.166,26	557.654,37
di nuova formazione	447.311,12	729.083,12	815.385,93	1.011.082,57	546.683,21
FPV per spese correnti	5.939,80	37.560,23	8.191,38	11.581,38	4.160,85
FPV per spese in c/capitale	355.209,10	241.614,03	663.499,04	1.233.443,10	546.023,76
FPV per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	440.554,34	549.778,08	488.372,70	536.194,08	580.410,94
Parte accantonata	49.686,29	81.971,52	83.183,41	72.919,36	0,00
Fondo crediti dubbia esigib.	47.201,75	72.266,43	62.658,89	63.021,74	0,00
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite soc. partecip.	1.660,81	1.660,81	1.660,81	1.660,81	0,00
Fondo contenzioso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	823,73	8.044,28	18.863,71	8.236,81	0,00
Parte vincolata	34.574,08	144.427,87	225.758,00	220.370,90	0,00
da leggi e principi contabili	0,00	109.582,07	134.342,96	96.755,18	0,00
da trasferimenti	34.574,08	34.845,80	63.647,22	123.615,72	0,00
da contrazione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
vincoli attribuiti dall'Ente	0,00	0,00	27.767,82	0,00	0,00
altri vincoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte destin. a investimenti	4.655,68	11.138,39	0,00	19,20	0,00
Parte disponibile	351.638,29	312.240,30	179.431,29	242.884,62	580.410,94

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Avanzo accantonato	€. 7.150,00	€. 0,00	€. 0,00	€. 14.698,00	€. 0,00
Avanzo destinato agli investimenti	€. 20.821,90	€. 4.655,68	€. 11.138,39	€. 0,00	€. 19,20
Avanzo Vincolato	€. 117.110,00	€.34.574,08	€. 32.918,00	€. 95.643,64	€. 76.729,46
Avanzo Libero	€. 7.068,10	€. 226.000,00	€. 274.293,61	€. 132.506,36	€. 159.097,53
Totale	152.140,00	265.229,76	318.350,00	242.848,00	235.846,19

4 Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	82.329,40	29.855,83	1.371,10	0,00	83.700,50	53.844,67	44.720,17	98.564,84
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	85.238,08	78.110,01	0,00	0,00	85.238,08	7.128,07	111.696,46	118.824,53
Titolo 3 - Extratributarie	52.083,67	48.774,22	0,00	1.851,38	50.232,29	1.458,07	72.757,30	74.215,37
Parziale titoli 1+2+3	219.651,15	156.740,06	1.371,10	1.851,38	219.170,87	62.430,81	229.173,93	291.604,74
Titolo 4 - In conto capitale	59.831,50	34.165,00	0,00	0,00	59.831,50	25.666,50	314.321,75	339.988,25
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	6.321,33	5.797,33	0,00	524,00	5.797,33	0,00	5.654,27	5.654,27
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	285.803,98	196.702,39	1.371,10	2.375,38	284.799,70	88.097,31	549.149,95	637.247,26

Residui Passivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	423.055,20	317.199,79	4.502,54	418.552,66	101.352,87	270.102,93	371.455,80
Titolo 2 - In conto capitale	215.295,03	175.136,47	4.655,68	210.639,35	35.502,88	161.388,19	196.891,07
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	17.274,11	14.369,15	79,00	17.195,11	2.825,96	15.820,00	18.645,96
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	655.624,34	506.705,41	9.237,22	646.387,12	139.681,71	447.311,12	586.992,83

Residui Attivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	93.534,94	34.727,84	335,24	2.002,45	91.867,73	57.139,89	116.177,31	173.317,20
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	224.051,79	167.413,67	0,00	783,70	223.268,09	55.854,42	99.922,42	155.776,84
Titolo 3 - Extratributarie	66.575,21	46.413,24	348,11	10.463,52	56.459,80	10.046,56	48.153,97	58.200,53
Parziale titoli 1+2+3	384.161,94	248.554,75	683,35	13.249,67	371.595,62	123.040,87	264.253,70	387.294,57
Titolo 4 - In conto capitale	1.394.387,36	1.000.674,84	0,00	21.535,37	1.372.851,99	372.177,15	102.599,31	474.776,46
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	11.382,68	8.885,60	0,00	1.360,00	10.022,68	1.137,08	5.858,15	6.995,23
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	1.789.931,98	1.258.115,19	683,35	36.145,04	1.754.470,29	496.355,10	372.711,16	869.066,26

Residui Passivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	477.736,01	391.214,05	19.307,67	458.428,34	67.214,29	307.813,66	375.027,95
Titolo 2 - In conto capitale	816.939,97	326.740,10	4.219,99	812.719,98	485.979,88	220.020,84	706.000,72
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	26.572,85	20.752,65	1.360,00	25.212,85	4.460,20	18.848,71	23.308,91
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.321.248,83	738.706,80	24.887,66	1.296.361,17	557.654,37	546.683,21	1.104.337,58

(Dati Aggiornati al 25/03/2024)

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE*
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	26.667,24	3.717,56	16.019,54	47.130,60	93.534,94
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	5.215,00	0,00	101.668,25	117.168,54	224.051,79
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.187,25	0,00	7.125,38	54.262,58	66.575,21

TOTALE	37.069,49	3.717,56	124.813,17	218.561,72	384.161,94
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	88.544,34	20.203,10	318.466,90	967.173,02	1.394.387,36
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	88.544,34	20.203,10	318.466,90	967.173,02	1.394.387,36
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	3.373,98	8.008,70	11.382,68
TOTALE GENERALE	125.613,83	23.920,66	446.654,05	1.193.743,44	1.789.931,98

* Totale residui da riportare ultimo rendiconto approvato (2022)

Residui passivi al 31.12					
	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	45.931,81	14.899,12	99.985,92	316.919,16	477.736,01
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	26.243,01	14.578,46	103.503,26	672.615,24	816.939,97
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.581,96	0,00	2.442,72	21.548,17	26.572,85
TOTALE GENERALE	74.756,78	29.477,58	205.931,90	1.011.082,57	1.321.248,83

(Dati Aggiornati al 25/03/2024)

4.2. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	14,07	14,82	11,17	12,75	17,86

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	172.780,21	177.946,08	134.691,17	160.110,15	231.517,73
Accertamenti correnti titoli I e III	1.227.687,55	1.200.353,17	1.205.564,01	1.255.763,54	1.296.011,87

** (Dati Aggiornati al 25/03/2024)*

5 Rispetto delle regole di finanza pubblica (ex-patto di stabilità interno)

Dal 2016 agli Enti territoriali è stato richiesto di conseguire un saldo non negativo fra entrate e spese finali (corrispondenti per l'entrata ai primi cinque titoli del bilancio, e per la spesa ai primi due). Con la legge di bilancio 2017 (L. 11-12-2016 n° 232) si è disposta per il triennio 2017-2019 l'inclusione nel saldo del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

Il superamento del patto di stabilità interno ha permesso di ridurre sensibilmente l'obiettivo di finanza pubblica degli Enti e ha consentito loro di utilizzare l'avanzo di amministrazione, seppur in misura non superiore agli stanziamenti previsti per il fondo crediti dubbia esigibilità ed i fondi spese e rischi futuri di ciascun anno di programmazione, nonché per le quote di capitale di rimborso prestiti.

Con la sentenza n° 247/2017 (poi confermata dalla sentenza n° 101/2018), la Corte Costituzionale ha stabilito che l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo. Con la legge di stabilità 145/2018 è stato quindi previsto, a decorrere dal 2019, che gli Enti locali utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011 s.m.i.: ai fini della tutela economica della Repubblica, essi concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Come si può rilevare dai quadri finanziari in precedenza riportati, (punto 3.2) il Comune di Malesco ha rispettato in tutto il periodo del mandato i vincoli di finanza pubblica.

6 Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: entrate derivanti da accensioni di prestiti

INDEBITAMENTO	2019	2020*	2021	2022	2023
Residuo debito (+)	1.195.828,47	1.106.894,27	1.025.283,00	934.377,58	839.526,68
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	88.934,14	81.611,27	90.905,42	94.850,90	89.068,74
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	1.106.894,27	1.025.283,00	943.377,58	839.526,68	750.457,94
Sospensione mutui da normativa emergenziale *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*Sospensione quota capitale mutui MEF per effetto della normativa emergenziale 2020 rinviata su esercizi successivi: € 11.648,90					

6.2. Rispetto del limite di indebitamento: percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Quota interessi	56.232,13	51.906,04	47.465,00	43.159,78	38.876,58
Entrate Correnti (*su anno-2)	1.375.881,10	1.397.005,92	1.453.693,68	1.612.453,60	1.558.131,61
% su Entrate Correnti	4,09	3,72	3,27	2,68	2,50

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato l'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4. Rilevazione flussi: flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata

Non ricorre la fattispecie.

7 Conto del patrimonio in sintesi: dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Stato Patrimoniale dell'Anno 2018

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	201.594,52
B I) Immobilizzazioni immateriali	0,00	A II) Riserve	8.113.853,67
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	11.814.831,54	A III) Risultato economico dell'esercizio	292.466,69
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	83.143,68	A IV,V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	0,00
B) Totale Immobilizzazioni	11.897.975,22	A) Totale Patrimonio Netto	8.607.914,88
C I) Rimanenze	0,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	7.150,00
C II) Crediti	232.897,93	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C III) Attività Finanziarie	0,00	D) Debiti	1.851.452,77
C IV) Disponibilità Liquide	821.862,72		
C) Totale Attivo Circolante	1.054.760,65		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	2.486.218,22
TOTALE ATTIVO	12.952.735,87	TOTALE	12.952.735,87

Stato Patrimoniale Semplificato dell'Anno 2022

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	4.864.795,30
B I) Immobilizzazioni immateriali	0,00	A II) Riserve	5.493.878,70
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	11.201.316,39	A III) Risultato economico dell'esercizio	0,00
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	40.898,03	A IV,V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	1.747.381,53
B) Totale Immobilizzazioni	11.242.214,42	A) Totale Patrimonio Netto	12.106.055,53
C I) Rimanenze	0,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	9.897,62
C II) Crediti	1.721.910,24	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C III) Attività Finanziarie	0,00	D) Debiti	2.160.775,51
C IV) Disponibilità Liquide	1.312.604,00		
C) Totale Attivo Circolante	3.034.514,24		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	14.276.728,66	TOTALE	14.276.728,66

(Dati Aggiornati al 25/03/2024)

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel corso del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spesa di personale</u>	€. 296.214,71	€. 288.525,41	€. 274.339,79	€. 290.263,45	308.588,10 (importo previsionale, rendiconto non ancora approvato)
Importo limite di spesa	€. 359.128,51	€. 359.128,51	€. 359.128,51	€. 359.128,51	€. 359.128,51
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,79%	22,78%	28,63 %	28,63 %	21,71%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	€. 296.214,71	€. 288.525,41	€. 274.339,79	€. 290.263,45	€. 308.588,10
<u>Abitanti</u>	1382	1378	1370	1371	1353
<u>Spesa personale</u> Abitanti	€. 214,34	€. 209,38	€. 200,25	€. 211,72	€. 228,08

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti	1382	1378	1370	1371	1353
Dipendenti	7	6	6	7	6
	197,43	229,67	228,33	195,86	225,50

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Durante il mandato considerato l'Amministrazione non ha fatto ricorso a forme di lavoro a tempo determinato.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

€. 0,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Non ricorre la fattispecie in quanto l'Ente non ha Aziende speciali ed Istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate

	2019	2020	2021	2022	2023
Totale Fondo (Risorse parte stabile e risorse parte variabile)	€. 24.248,95	€. 24.248,95	€. 24.248,95	€. 24.248,95	€. 42.589,35
Quote compensi previsti da specifiche disposizioni di legge - incentivi Funzioni Tecniche OO.PP. (extra limite)	€. 1.500,00	€. 1.500,00	€. 4.000,00	€. 3.000,00	€ 11.196,10 - Incentivi per funzioni tecniche: Euro 10.000,00; - Risorse di cui all'art. 8, c. 3 del D.L. 13/2023 (PNRR): Euro 732,50; - Risorse di cui al D.P.C.M. n. 18/2023 (ANPR): Euro 463,60;

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nessuna nuova esternalizzazione nel quinquennio. L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli.

Attività giurisdizionale:

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente NON è stato oggetto di rilievi da parte dell'Organo di revisione

PARTE V

Azioni intraprese per contenere la spesa:

Si sono intraprese azioni al fine di tenere sotto controllo le spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;

Al fine di contenere le spese di gestione dei vari servizi, sono stati Eseguiti particolari controlli sulle utenze (telefonia, gas, energia elettrica) collegate agli edifici comunali al fine di monitorare l'andamento dei consumi ed agire di conseguenza sui contratti di fornitura. Inoltre sono stati Eseguito lavori di efficientamento energetico degli immobili ed impianti comunali.

Le spese per le manutenzioni ordinarie degli edifici comunali, impianti idrici e sanitari, strade ed aree verdi, per i servizi di pulizia e sgombero neve sono state contenute in quanto gli amministratori in prima persona e volontari hanno svolto direttamente questi servizi.

Sono state inoltre contenute le spese per acquisto mobili, arredi, ed immobili.

Le spese degli organi istituzionali sono state ridotte a seguito della rinuncia da parte dei consiglieri a percepire il gettone di presenza.

Le spese di rappresentanza, per mostre, consulenze e pubblicità sono state ridotte e contenute nei limiti previsti dall'art. 6 del D.L. n.78/2010 convertito in Legge n. 122/2010.

Parte VI Organismi controllati:

Nessuna delle società partecipate dall'ente può essere definita controllata ai sensi dell'articolo 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile; ai sensi di tale articolo "Sono considerate società controllate:

- 1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;
- 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;
- 3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa;"

Organismi controllati e partecipati e S.p.I.

L' articolo 20 del d. lgs. 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (Tusp), prevede che, annualmente, entro il 31 dicembre, le amministrazioni pubbliche effettuino, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dello stesso art. 20, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione ed approvino una relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato l'anno precedente.

La comunicazione alla Struttura delle informazioni contenute nei provvedimenti adottati e nelle relazioni approvate ai sensi dell'art. 20 e la trasmissione dei medesimi sono effettuate esclusivamente tramite l'applicativo "Partecipazioni" del Dipartimento del Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it> e secondo le modalità operative definite e rese pubbliche dallo stesso Dipartimento. Attraverso l'applicativo Partecipazioni sono acquisiti contestualmente anche i dati richiesti ai fini del censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società e di enti (ai sensi dell'art. 17 del d.l. n. 90/2014).

Il principio contabile del "Bilancio consolidato" di cui al D. Lgs 118/2011 e s .m. i. definisce il gruppo "amministrazione pubblica" come l'insieme che comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un'amministrazione pubblica come definito dal presente decreto.

La definizione del gruppo amministrazione pubblica fa riferimento a una nozione di controllo di "diritto", di "fatto" e "contrattuale", anche nei casi in cui non e' presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione. Lo stesso principio contabile definisce quali tipologie di società ed organismi debbano essere considerati nell'ambito del GAP ed impone di definire il cosiddetto " perimetro di consolidamento" per definire ed approvare il Bilancio consolidato.

Il Comune di Malesco, per tutti gli anni del mandato, si è avvalso della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233- bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato

Enti strumentali controllati:

L'ente non possiede partecipazioni di controllo in Enti strumentali.

Enti strumentali partecipati:

L'Ente non possiede partecipazioni in Aziende speciali e/o Istituzioni (Art. 114 TUEL)

Consorzi:

Denominazione	Ambito di attività	%
CONSORZIO RIFIUTI DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA - sito web: www.consorziorifiutivco.it	RIFIUTI	1,075
CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI (CISS) - sito web: www.ciss-ossola.it	SERVIZI SOCIALI	2,16

Consorzio Rifiuti del Verbano Cusio Ossola

L'Ente aderisce al Consorzio Rifiuti del Verbano Cusio Ossola, ente di diritto pubblico che svolge per i Comuni associati attività e servizi finalizzati alla pianificazione dei servizi di raccolta rifiuti e governo degli impianti d'ambito in ossequio alla vigente Legge regionale n°24/2002.

L'ente consortile, costituitosi nell'aprile 2010 per unificazione dei due preesistenti Consorzi di Bacino e della Associazione d'Ambito, riunisce quindi tutti Comuni della Provincia del Verbano Cusio Ossola e rappresenta il primo riferimento per le Amministrazioni comunali consorziate per quanto attiene la gestione dei servizi di raccolta rifiuti.

Al Consorzio Rifiuti del Verbano Cusio Ossola spettano infatti le competenze di governo e coordinamento, in forma associata, dei servizi di igiene urbana assicurando la realizzazione e gestione delle attività di spazzamento stradale, dei conferimenti separati, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, della realizzazione delle strutture di servizio della raccolta differenziata dei rifiuti urbani, del conferimento agli impianti tecnologici ed alle discariche, nonché la rimozione dei rifiuti, anche subentrando nei rapporti già in atto tra i Comuni consorziati ed i terzi; al Consorzio è inoltre attribuito l'esercizio dei poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori dei servizi.

Ulteriore, e più recente funzione attribuita al Consorzio, risulta quella conseguente all'emanazione delle deliberazioni dell'autorità di regolazione ARERA sulla determinazione dei Piani Economico Finanziari relativi alla tassa rifiuti di ogni Comune consorziato, assumendo ruolo e funzioni dell'Ente Territorialmente Competente.

I Comuni consorziati assicurano la gestione dell'intero ciclo dei rifiuti urbani attraverso il Consorzio che, a sua volta, affida a terzi l'erogazione dei servizi nelle forme previste dalle norme di settore vigenti.

L'impiantistica a servizio dell'ambito provinciale, di proprietà dei Comuni consorziati ed attribuita in gestione, annovera l'impianto sito in Domodossola.

Completano la dotazione degli impianti provinciali, i centri di trattamento e valorizzazione dei rifiuti recuperabili localizzati in adiacenza agli impianti di smaltimento.

Consorzio Intercomunale dei Servizi sociali

Il Consorzio Intercomunale dei Servizi sociali è un ente costituito il 1 gennaio 1997 che rappresenta lo strumento di collaborazione scelto dai comuni che hanno deciso di associarsi per la gestione delle funzioni socio-assistenziali ai sensi della L.R. 1/2004 o di altri servizi di rilevanza sociali di cui sono titolari.

Ogni singola Amministrazione Comunale associata partecipa alla gestione consortile e si fa carico degli oneri finanziari in rapporto alla popolazione residente in ciascun Comune e interviene nei processi decisionali del Consorzio, durante l'Assemblea, dove esercita il potere decisionale in proporzione all'onere finanziario sostenuto.

La gestione associata ha lo scopo di assicurare la migliore tutela degli interessi rappresentati da tutti i Comuni aderenti al Consorzio a prescindere dalle quote di partecipazione di ciascun Ente.

Il sistema integrato degli interventi e dei Servizi sociali del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola è programmato e gestito secondo i principi di Universalità, Uguaglianza, Solidarietà tra cittadini, Sussidiarietà, Cooperazione, Efficacia ed efficienza della gestione organizzativa, Partecipazione

Società controllate:

Nessuna delle società partecipate dall'ente può essere definita controllata ai sensi dell'articolo 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile; ai sensi di tale articolo "Sono considerate società controllate:

- 1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;
- 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;
- 3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa;"

Società partecipate:

Il Comune di Malesco attualmente partecipa al capitale delle seguenti società*:

- Idrablu s.p.a. con una quota del 0,54%
- Distretto Turistico dei Laghi s.c.r.l. con una quota del 0,50%
- ConserVco s.p.a. con una quota del 1,0056%

Denominazione	Ambito di attività	%
IDRABLU SpA - sito web: www.idrablu.it	SERVIZIO IDRICO	0,54
CONSERVCO SpA - sito web: www.conservco.it	RIFIUTI	1,0056
DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI S.C.R.L. - sito web: www.distrettolaghi.it	TURISMO	0,50
*G.A.L. Laghi e Monti del Verbano Cusio Ossola Società Consortile a responsabilità limitata DAL 2022	Altri servizi di sostegno alle imprese	0,17

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Laghi e Monti del Verbano Cusio Ossola ha deliberato in data 26 febbraio 2021 (deliberazione n. 7) in merito al trasferimento di una quota del GAL Laghi e Monti del valore di € 200,00 dall'Unione Montana della Valle Vigizzo al Comune di Malesco, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28 dicembre 2020 e della Deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana della Valle Vigizzo n. 15 del 29 dicembre 2020.

Altri enti:

Denominazione	Ambito di attività	%
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA PIERO FORNARA - sito web: www.isrn.it	STORIA E CULTURA	0.17
CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI - sito web: www.casevacanze-comuninovaresi.it	SERVIZI SOCIALI	0,32

Consorzio Case Vacanze dei Comuni Novaresi

Il Consorzio ha lo scopo di organizzare soggiorni e vacanze, in particolare per minori, anziani e diversamente abili appartenenti ai Comuni che lo compongono. L'attuale impegno finanziario consiste in un contributo ordinario a carico dei Comuni Consorziati fissato in € 0.181 per abitante.

Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola "Piero Fornara"

L'istituto è un centro studi specializzato in storia contemporanea e fornisce un supporto, completo e aggiornato, all'attività di ricerca che si svolge sul territorio

Servizi gestiti in forma associata

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/12/2020 è stato oggetto di approvazione lo schema di convenzione tra l'Unione Montana della Valle Vigizzo ed il Comune di Malesco per la gestione in forma associata Relativamente alle funzioni di tutela, promozione e sviluppo della montagna di cui agli artt. 4 e 5 della Legge Regionale 05/04/2019

Per quanto concerne il servizio fondamentale della "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini", fatte salve le competenze in capo all'Ente comunale, le relative funzioni sono esercitate tramite il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali "C.I.S.S. Ossola", il quale cura l'erogazione delle relative prestazioni ai cittadini secondo quanto previsto dall'art. 118 quarto comma della Costituzione.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 03.05.2019 il Comune di Malesco ha aderito alla Stazione Unica Appaltante del Verbano Cusio Ossola per l'espletamento e la gestione di gare in materia di lavori pubblici e/o acquisizione di beni e servizi secondo apposita Convenzione.

I servizi di Edilizia Privata e il rilascio di Autorizzazioni Paesaggistiche di cui al D.Lgs. 42/2004 s.m.i. vengono svolti in forma diretta;

Le funzioni relative alle domande, dichiarazioni, segnalazioni o comunicazioni inerenti ogni procedura legata alle attività produttive e alle prestazioni di servizi (D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160) sono gestite in forma associata dallo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) di Domodossola.

Il servizio di ricovero, cura e custodia di cani abbandonati o randagi è gestito tramite convenzionamento con altri comuni dall'Associazione di volontariato "Amici del Cane" di Domodossola.

L'effettuazione della campagna di sterilizzazione, microchippatura, Test FIV FELV e cure dei gatti appartenenti alle colonie feline che vivono in stato di libertà sul territorio comunale è gestito tramite convenzionamento con l'Associazione LAV – Lega Antivivisezione Onlus del Verbano Cusio Ossola;

Nel settembre 2017 è stato sottoscritto un protocollo tra i comuni della zona omogenea della Unione Montana della Valle Vigezzo per una accoglienza equilibrata e sostenibile dei richiedenti la protezione internazionale.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico integrato

Idrablu S.p.A.

Idrablu S.p.A. è una società a capitale interamente pubblico, con sede in Domodossola (VB), individuata dall'ATO 1 Piemonte quale gestore del servizio idrico integrato in Val d'Ossola. L'affidamento del servizio ha durata fino al 2026.

Il territorio gestito, prevalentemente montano, presenta diverse zone a forte vocazione turistica, caratterizzate quindi da notevoli fluttuazioni della popolazione servita durante il periodo estivo. Le infrastrutture devono quindi essere in grado di soddisfare la massima domanda dell'utenza che si verifica in concomitanza dei periodi a maggior afflusso turistico.

Idrablu S.p.A. opera in un settore di servizi pubblici di alto valore sociale e di grande utilità per la collettività, mira perciò ad offrire ai propri clienti i migliori standard di qualità a costi contenuti, nel rispetto degli obblighi stabiliti dalla carta dei servizi, dal regolamento del servizio idrico integrato e dalla convenzione di affidamento.

Idrablu S.p.A. ispira la propria gestione ai criteri di trasparenza e di efficienza e di responsabilità e mira a realizzare i propri obiettivi d'impresa nell'ambito del rispetto delle finalità sociali ed ambientali definite d'intesa con gli enti locali di riferimento impegnandosi in particolare a salvaguardare l'ambiente ed a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio.

Ciclo dei rifiuti e igiene urbana

ConserVCO S.p.A.

ConserVCO S.p.A. è un'azienda, a capitale interamente pubblico (sono Soci tutti i 74 Comuni della Provincia del VCO oltre al Consorzio Rifiuti del Verbano Cusio Ossola), nata nel marzo 2004 dalla trasformazione per scissione del precedente Consorzio Servizi VCO. Successivamente, nel corso del 2011, si sono perfezionate le operazioni di fusione per incorporazione di Valle Ossola SpA, tanto che a far data dal 01.01.2012 è l'azienda che garantisce i servizi di gestione del ciclo dei rifiuti per tutti e 74 i Comuni del territorio provinciale.

Come citato nello stesso Statuto aziendale la società ha per oggetto "quale missione di interesse per gli Enti locali e per le loro collettività, lo svolgimento dell'attività di gestione dei rifiuti di cui all'art. 183, lettera n),

del D. Lgs. n. 152/2006 e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'organizzazione e l'esecuzione dei servizi pubblici relativi alla gestione dei rifiuti urbani previsti dall'art. 10 della Legge Regionale n. 24/2002, da erogarsi esclusivamente nei confronti degli Enti Locali Soci".

ConserVCO S.p.A. provvede alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani, di quelli dichiarati assimilabili agli urbani e degli speciali attraverso la raccolta indifferenziata e differenziata, al recupero e allo smaltimento, alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti pericolosi, dei rifiuti ospedalieri, dei rifiuti cimiteriali, dei rifiuti da imballaggio provenienti da insediamenti industriali e commerciali, attraverso la loro raccolta, trattamento, recupero e smaltimento, al trasporto dei rifiuti derivanti dalla gestione dei suddetti cicli integrati e allo stoccaggio provvisorio, ed all'erogazione di servizi di gestione di impianti tecnologici di recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese le discariche, di deposito temporaneo di rifiuti urbani e assimilati, nonché controllo, vigilanza e gestione degli impianti dopo la loro chiusura.

Servizi affidati ad altri soggetti

Promozione turistica

Distretto Turistico dei Laghi s.c.r.l.

Il Distretto Turistico dei Laghi è una società consortile a responsabilità limitata che annovera soci pubblici (Comuni, Province ed altri Enti) e soci privati (operatori turistici).

Il Distretto Turistico dei Laghi è riconosciuto dalla Regione Piemonte quale Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale per l'ambito turistico che comprende il Lago Maggiore, il Lago d'Orta, il Lago di Mergozzo e le Valli dell'Ossola.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Servizi gestiti in forma associata tramite Convenzione con altre Pubbliche Amministrazioni:

Nessuna

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Malesco (VB), che sottoscritta dal Sindaco e certificata dall'Organo di Revisione, sarà trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

Malesco, lì 26 marzo 2024

IL SINDACO

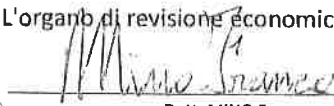
BARBAZZA Enrico

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Biella, li 24/03/2024

L'organo di revisione economico finanziario


Dott. MINO Franco