

COMUNE DI MALESCO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2018

In forma semplificata per Comuni fino a 5.000 abitanti
(Articolo 4 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa generale

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa entro tre giorni dalla certificazione alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti. Entro 7 giorni dalla certificazione, la relazione deve essere pubblicata, insieme alla certificazione, nel sito istituzionale dell'ente, con indicazione della data di trasmissione alla Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

al 31-12-2013 n. 1459

al 31-12-2014 n. 1471

al 31-12-2015 n. 1432

al 31-12-2016 n. 1423

al 31-12-2017 n. 1416

al 31.12.2018 n. 1379

Si evidenzia che il Comune di Malesco è un Comune a prevalente vocazione turistica con presenza di un notevole numero di cittadini non residenti possessori di seconde case.

1.2 Organi politici

L'Amministrazione Comunale è stata eletta con le consultazioni elettorali del 25 maggio 2014.

GIUNTA COMUNALE

CARICA	NOMINATIVO	DURATA
SINDACO	BARBAZZA ENRICO	DAL 26.05.2014
VICESINDACO	PRELLI DANIELE	DAL 06.06.2014
ASSESSORE	BESANA CLAUDIO	DAL 06.06.2014

CONSIGLIO COMUNALE

CARICA	NOMINATIVO	DURATA
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	ENRICO BARBAZZA- SINDACO	DAL 06.06.2014
CONSIGLIERE	FEDERICA ANDREOLETTI	DAL 06.06.2014
CONSIGLIERE	MAURO BADANI	DAL 06.06.2014
CONSIGLIERE	CLAUDIO BESANA	DAL 06.06.2014
CONSIGLIERE	ALESSIO BONZANI	DAL 06.06.2014
CONSIGLIERE	IGNAZIO CANTONI	DAL 06.06.2014
CONSIGLIERE	MARGHERITA MAZZETTI	DAL 06.06.2014
CONSIGLIERE	DANIELE MINOGGI	DAL 06.06.2014
CONSIGLIERE	DEBORA PIRINOLI	DAL 06.06.2014
CONSIGLIERE	DANIELE PRELLI	DAL 06.06.2014
CONSIGLIERE	ROCCO EUGENIO RAMONI	DAL 06.06.2014

1.3 Struttura organizzativa al 31.12.2018

Organigramma:

Segretario Comunale: Salina dott.ssa Antonella (servizio di segreteria comunale in convenzione con il Comune di Domodossola e con il Comune di Santa Maria Maggiore). Il Segretario Comunale è nominato Direttore Generale.

Numero dirigenti: l'Ente è privo di figure dirigenziali

Unità organizzative:

- Servizio Vigilanza – posizione organizzativa
- Servizio Finanziario – posizione organizzativa
- Servizio Affari Generali e Demografici - posizione organizzativa
- Servizio Segreteria – Turistico - Culturale
- Servizio Tecnico – Manutentivo

Personale in servizio a tempo indeterminato al 31/12

ANNO	2014	2015	2016	2017	2018
UNITA'	7	6	6	7	6

1.4 Condizione giuridica dell'ente

L'ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

L'ente non versa in condizioni di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

Grazie ad una politica improntata su un oculato ed attento utilizzo delle risorse disponibili, le gestioni sono sempre state chiuse con in conti in equilibrio e con avanzo di amministrazione nonostante la riduzione dei trasferimenti statali e regionali e dei contributi per investimenti, i tagli generalizzati, i compiti dell'Amministrazione chiamata a fronteggiare onerosi impegni ed incombenze sempre più numerosi.

Dall'anno 2013, primo anno di assoggettamento al patto di stabilità, il patto è stato rispettato.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno

Nel corso del quinquennio non si sono verificati eventi di carattere straordinario relativamente alla gestione del territorio ad eccezione di un incendio che ha interessato, nel mese di Febbraio 2016, un'area di vasta scala del territorio comunale situata tra la frazione Zornasco, la Costa del Faedo e la località "Di là dell'Acqua", evento che ha richiesto l'intervento della Protezione Civile, delle squadre A.I.B., Vigili del Fuoco provenienti anche da fuori provincia.

Relativamente alla gestione di alcuni servizi talune funzioni sono state conferite all'Unione Montana della Valle Vigezzo (deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 22.04.2013) fra i Comuni di Craveggia, Malesco, Santa Maria Maggiore, Toceno e Villette.

Nel corso del mandato sono state svolte in forma associata le seguenti funzioni fondamentali:

- Catasto ad eccezione delle funzioni fondamentali mantenute allo Stato dalla normativa vigente (Legge n. 135 del 7 agosto 2012, art. 19 comma 1[^], lett. a) voce c) delle funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'art. 117, secondo comma lett. p) della Costituzione)
- Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi (Legge n. 135 del 7 agosto 2012, art. 19 comma 1[^], lett. a) voce e) delle funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'art. 117, secondo comma lett. p) della Costituzione)

La progettazione e la gestione del sistema locale dei servizi sociali e l'erogazione delle relative prestazioni ai cittadini secondo quanto previsto dall'art. 118 quarto comma della Costituzione sono esercitate tramite il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali "C.I.S.S. Ossola".

Con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 19.02.2016 il Comune di Malesco ha aderito alla Centrale di Committenza dei Contratti Pubblici e Stazione Unica Appaltante costituita presso l'Unione Montana della Valle Vigizzo, disponendo contestualmente la rescissione dalla Centrale di Committenza dell'Unione del Lago Maggiore.

Nel settembre 2017 è stato sottoscritto un protocollo tra i comuni della zona omogenea della Unione Montana della Valle Vigizzo per una accoglienza equilibrata e sostenibile dei richiedenti la protezione internazionale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 15.06.2016 si è data adesione alla gestione associata del Servizio Telematico dello Sportello Unico dell'Edilizia in attivazione in seno all'Unione Montana della Valle Vigizzo.

È stata data attuazione alla Direttiva 23.05.2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", approvando con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 11.07.2013 il Piano triennale delle Azioni Positive 2013/2015 rinnovato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 28.09.2016 "Piano Triennale delle azioni positive 2016 / 2018".

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultati positivi

Anno 2014: Nessuno

Anno 2015: Nessuno

Anno 2016: Nessuno

Anno 2017: Nessuno

Anno 2018: Nessuno

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Durante il mandato elettivo sono stati approvati i seguenti atti di natura regolamentare:

2014

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 25.03.2014 "Regolamento Polizia Mortuaria – Approvazione modifiche richieste da ASL VCO"

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 05.08.2014 “Approvazione Regolamento per l’applicazione dell’Imposta Unica Comunale – I.U.C.”

2015

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 11.02.2015 “Approvazione Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e della mobilità esterna
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 30.04.2015 “Approvazione regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali locali – Istituzione De.C.O. Denominazione Comunale di Origine”

2016

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 29.07.2016 “Approvazione regolamento per l’utilizzo del campo di calcetto in erba sintetica”

2018

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 28.03.2018 “Approvazione Regolamento dell'accesso civico e dell'accesso agli atti”
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 30.07.2018 “Approvazione Regolamento Comunale per la gestione della protezione dei dati personali, in attuazione al Regolamento UE n. 679/2016”
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 26.09.2018 “Esame ed approvazione Regolamento Edilizio Comunale adeguato al Regolamento Edilizio Tipo Regionale - D.C.R. n. 247/45856 del 28/11/2017”
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 26.09.2018 “Approvazione Regolamento Mercatino di Natale Maleschese”
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 26.09.2018 “Integrazione allegato 3 del regolamento COSAP”

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale

La politica tributaria dell’Ente durante il mandato è stata di contenimento e tesa a non aggravare la pressione fiscale già elevata per effetto delle politiche nazionali.

2.1.1. IMU e TASI: vengono indicate le principali aliquote applicate (abitazione principale categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale categorie A/1, A/8 e A/9	4 per mille				
Detrazione abitazione	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00

principale					
Altri immobili	7,6 per mille				
Fabbricati rurali strumentali	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI

Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota	1 per mille				

2.1.2. Addizionale Irpef:

Durante il periodo del mandato **non è stata istituita l'addizionale IRPEF.**

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: viene indicato il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Piano finanziario	€ 311.897,00	€ 312.000,00	€ 306.926,00	€ 309.385,00	€ 310.120,00
Costo del servizio pro capite (compresi non residenti)	135,60	135,65	133,45	134,51	134,83

* Non essendo disponibili tutti i dati necessari ai fini del calcolo si riporta un dato meramente indicativo basato su stime

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Regolamento dei controlli interni è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 12.03.2013. Tale Regolamento delinea l'articolazione del sistema dei controlli interni, prevedendone le seguenti tipologie:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- b) controllo di gestione;
- c) controllo degli equilibri finanziari

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile può essere preventivo o successivo.

Nella fase preventiva di formazione degli atti e delle proposte di formazione degli atti giuntali o consiliari il responsabile del servizio competente esercita il controllo di regolarità tecnico amministrativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica e il responsabile del servizio economico-finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è esercitato dal Segretario Comunale con cadenza almeno semestrale mediante controllo a campione sul 5% degli atti sottoposti a controllo, ovvero: le determinazioni dei responsabili dei servizi, i contratti di valore superiore a 20.000 euro e altri atti amministrativi. Nell'effettuazione di tale controllo il Segretario comunale è coadiuvato dal Responsabile del Servizio Finanziario e verte sulla competenza dell'organo, sull'adeguatezza della motivazione e sulla regolarità delle procedure seguite.

Le risultanze del controllo successivo svolto dal Segretario sono trasmesse a cura del Segretario stesso con apposito referto semestrale ai responsabili dei servizi anche individualmente, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al revisore dei conti, all'organismo (nucleo) di valutazione come documenti utili per la valutazione.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto dal responsabile del servizio economico – finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, con il coinvolgimento attivo del Sindaco, della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, del segretario comunale e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.

In particolare, è volto monitorare il permanere degli equilibri seguenti, sia della gestione di competenza che della gestione dei residui:

- a. equilibrio tra entrate e spese complessive;
- b. equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;
- c. equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;
- d. equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
- e. equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese;
- f. equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;
- g. equilibri obiettivo del patto di stabilità interno.

Il monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari è svolto costantemente dal responsabile del servizio finanziario.

Qualunque scostamento rispetto agli equilibri finanziari o rispetto agli obiettivi di finanza pubblica assegnati all'ente, rilevato sulla base dei dati effettivi o mediante analisi prospettica, è immediatamente segnalato dal responsabile del servizio economico – finanziario al Sindaco, al Segretario Comunale accompagnando la segnalazione da una indicazione circa le ragioni del verificarsi degli squilibri e dei possibili rimedi.

In occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'organo di revisione con cadenza almeno trimestrale, ai sensi dell'articolo 223 del TUEL, il responsabile del servizio finanziario formalizza il controllo sugli equilibri finanziari in un breve verbale.

Da ultimo il **controllo di gestione** mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

In sede di adozione del Piano delle Risorse ed Obiettivi sono affidati ai responsabili dei servizi le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio Comunale con la Relazione Previsionale e Programmatica.

Gli obiettivi di cui sopra sono verificati almeno semestralmente dall'ufficio controllo di gestione costituito dal Segretario Comunale e dal responsabile del servizio economico finanziario mediante comparazione tra le risorse assegnate e quelle effettivamente utilizzate. In caso di scostamento rispetto a quanto programmato, concorda con i responsabili di servizio eventuali interventi correttivi.

Dell'esito del controllo di gestione viene data comunicazione al Sindaco e al nucleo di Valutazione.

Al termine dell'esercizio il responsabile del servizio finanziario trasmette il referto conclusivo alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 198 del TUEL.

3.1.1. Controllo di gestione:

Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori

PERSONALE:

Nel corso del quinquennio la gestione del personale è stata condizionata dagli obblighi di contenimento della spesa e di limitazione della facoltà assunzionali.

Il programma di mandato non prevedeva particolari interventi in materia di personale poiché la dotazione organica dell'Ente è già sottodimensionata in rapporto ai carichi di lavoro ed alle problematiche espresse dalla caratteristica di Comune Turistico.

A seguito del collocamento a riposo di un operaio avvenuto il 28.02.2015 è stato indetto concorso pubblico per l'assunzione di un operaio cat. B/3. Con decorrenza 01.07.2017 è stato assunto a tempo indeterminato e pieno un operaio specializzato/autista scuolabus cat. B/3.

Il 30.06.2017 è cessato il rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time di un dipendente cat. C assegnato al Servizio Tecnico; in seguito è stato conferito incarico ad un dipendente del Comune di Craveggia per lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio Tecnico.

Ravvisata la necessità di assicurare un più efficace servizio di vigilanza nel periodo di maggiore afflusso turistico e considerato che il Comune ha un ridotto organico di Agenti Polizia Locale, si è ritenuto di sopperire alle necessità avvalendosi della prestazione di lavoro straordinario di personale appartenente ai Corpi di Polizia Locale di altri Comuni.

A seguito del collocamento a riposo dell'Istruttore Direttivo addetta al Servizio Economico Finanziario con determinazione n. 151 del 24 agosto 2018 è stato indetto concorso pubblico per l'assunzione di un dipendente di pari qualifica. Con determinazione n. 233 del 21 dicembre 2018 è stata approvata la graduatoria di merito e infine con determinazione n. 237 del 28 dicembre 2018 è stato assunto, con decorrenza 14 gennaio 2019, il candidato risultato vincitore con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo contabile cat. D posizione economica D1 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Occasionalmente, al presentarsi di temporanee necessità, è stato attivato lavoro occasionale di tipo accessorio, anche mediante buoni-lavoro voucher, per servizi di manutenzione, pulizia strade, sgombero neve e attività turistiche.

LAVORI PUBBLICI:

La programmazione e realizzazione dei lavori pubblici è stata fortemente condizionata dalle limitazioni alla capacità di spesa e dalle difficoltà di acquisizione delle fonti di finanziamento.

Elenco delle principali opere eseguite o avviate nel corso del mandato:

• INTERVENTI REALIZZATI/AVVIATI NEL QUINQUENNIO	IMPORTO	NOTE
Sostituzione impianti illuminazione pubblica Frazione Zornasco ed ampliamento impianto in Via G. Verdi	€ 6.529,54	Eseguito

Lavori di completamento impianto di innevamento a servizio stazione sciistica loc.tà Cui Dariolo	€ 14.430,16	Eseguito
Manutenzione e sistemazione tetto fabbricato ex Scuole Elementari Zornasco	€ 46.000,00	Eseguito
Lavori di rifacimento pavimentazione tratto ex strada provinciale interna al centro abitato di Malesco	€ 169.559,77	Eseguito
Lavori di rifacimento tubazione rete acquedotto e raccordo Piazza Pasquaro	€ 24.538,14	Eseguito
Lavori di ristrutturazione e riqualificazione lavatoio Frazione Finero	€ 41.499,63	Eseguiti
Lavori di rifacimento asfaltatura strade comunali Via Dei Monti e Via Verdi	€ 50.832,27	Eseguito
Lavori di rifacimento pavimentazione Piazza Pasquaro	€ 4.117,50	Eseguito
Opere di abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza Scuole Elementari del Capoluogo	€ 252.000,00	Eseguito
Lavori di rifacimento chiusini sottoservizi in Via Ai Monti e Via G. Verdi	€ 5.636,40	Eseguito
Adeguamento impianti termici edifici Municipio, Scuole Elementari di Malesco e Finero	€ 1.238,54	Eseguito
Sostituzione impianti illuminazione pubblica Via Romagnoli – Via Per Re – Frazione Finero e Piazza Cimitero Malesco Capoluogo	€ 3.996,34	Eseguito
Lavori di riparazione copertura in piode fabbricato Alpe Cortevocchio	€ 1.586,00	Eseguito
Lavori di rifacimento pavimentazione in acciottolato Via Zanna Frazione Zornasco	€ 14.300,00	Eseguito
Lavori di ripristino pavimentazione in ciottoli Piazza Della Chiesa	€ 2.440,00	Eseguito
Ampliamento impianto illuminazione pubblica in Frazione Finero Loc.tà Campazzo	€ 6.143,50	Eseguito
Lavori di ripristino pavimentazione in Piazza Chiesa, Piazza XV Martiri e Piazza Eria Zornasco	€ 1.830,00	Eseguiti
Sostituzione serramenti, vetri ed antoni piano terra rialzato edificio Sede Municipale	€ 21.049,59	Eseguito
Lavori di rifacimento della pavimentazione in acciottolato in Via Ronco	€ 5.124,00	Eseguito
Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali Via Per Re – Piazza Cinema – Ponte Loc.tà Gabbio	€ 33.876,821	Eseguito

Lavori di adeguamento impianto di riscaldamento con sostituzione caldaia edificio scolastico Finero	€ 3.608,00	Eseguito
Lavori di revisione tetto fabbricato comunale Frazione Finero – via Cannobio	€ 6.039,00	Eseguiti
Interventi sugli impianti illuminazione pubblica in Frazione Finero Via Neri e Via Dei Portici e Malesco Via Conte Mellerio	€ 5.062,72	Eseguito
Lavori di rifacimento pavimentazione in Piazza Chiesa zona ingresso Chiesa	€ 13.420,00	Eseguiti
Lavori di rifacimento campo da calcetto sito in Malesco capoluogo in erba sintetica	€ 30.800,00	Eseguito
Ulteriori lavori di rifacimento mq. 250 di pavimentazione lato prospiciente Chiesa Parrocchiale	€ 21.960,00	Eseguito
Lavori di ampliamento Cimitero del Capoluogo - Realizzazione di manufatto per collocazione loculi, ossari ed urne	€ 172.801,96	Eseguiti
Lavori di collegamento della viabilità pedonale dal parcheggio a Piazza della Chiesa in Frazione Finero	€ 8.234,74	Eseguiti
Lavori di sostituzione serramenti vetri ed antoni al primo piano Palazzo Municipale	€ 32.212,49	Eseguiti
Intervento di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica vie diverse con utilizzazione tecnologia a LED	€ 130.540,00	Eseguiti
Lavori di consolidamento ed ancoraggio dello sperone roccioso in F.ne Finero	€ 3.547,76	Eseguito
Lavori di realizzazione muro in pietrame per allargamento tornante Strada Frazione Finero	€ 22.351,18	Eseguito
Lavori di riqualificazione urbana Via Per Re, Via Papa Giovanni XXIII e parcheggio Loc.tà Santa Rita	€ 14.866,42	Eseguiti
Lavori di realizzazione servizi igienici località Scaredi	€ 20.200,00	In corso di affidamento
Lavori di asfaltatura tratto strada Frazione Finero Via Martiri del 23 giugno 1944	€ 4.636,00	Eseguiti
Lavori di manutenzione straordinaria del sentiero Fornaci – Alpe Scaredi	€ 15.983,00	Eseguiti
Lavori di realizzazione struttura aperta Parco Giochi di Finero	€ 12.938,25	Eseguiti
Lavori di riqualificazione urbana Via Trabucchi – Via Ronco	€ 42.247,70	Eseguiti
Digitalizzazione del Cinema Comunale di Malesco	€ 67.978,40	Eseguito

Lavori di Manutenzione straordinaria pista di fondo Loana	€ 39.039,94	Eseguiti
Sostituzione impianti di illuminazione pubblica in località Finero e Malesco Capoluogo	€ 4.862,88	Eseguiti
Lavori di sistemazione sentiero Frazione Finero da Via Pironi a Via dei Martiri	€ 13.420,00	Eseguiti
Lavori di riqualificazione urbana tratto da Piazza Umberto I ad incrocio Via Roma	€ 29.777,00	Eseguiti
Lavori di ampliamento Cimitero di Malesco Capoluogo - intervento 2 - Completamento	€ 51.484,51	Eseguiti
Lavori di rifacimento tratto in acciottolato Frazione Finero Via dei Portici	€ 7.686,00	Eseguiti
Realizzazione parcheggio Frazione Finero Loc. Pasquel	€ 27.830,09	Eseguito
Lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica Palazzo Municipale	€ 71.826,80	Eseguito
Lavori di ricostruzione parti deteriorate tetto fabbricato rurale casera loc.tà Alpe Cortino	€ 7.564,00	Eseguito
Lavori di riqualificazione aree ad uso parcheggio pubblico in Frazione Finero e Zornasco	€ 56.520,82	Eseguiti
Opere di completamento ampliamento Cimitero di Malesco Capoluogo - 2° Intervento	€ 14.362,21	Eseguiti
Realizzazione spogliatoio per campo da calcio Loc.tà Pian dei Sali	€ 27.294,80	Eseguito
Completamento riconversione digitale del Cinema Comunale, fornitura sistema audio e integrazione sistema di proiezione	€ 20.426,65	Eseguito
Lavori di sostituzione n. 11 pali di illuminazione pubblica artistica in Via Conte Mellerio	€ 17.111,23	Eseguiti
Lavori di sistemazione strada sterrata esistente mediante asfaltatura e realizzazione di cordolo per posa di guardrail in frazione Finero Loc. Pasquel e asfaltatura parcheggio esistente	€ 37.823,14	Eseguiti
Lavori di riqualificazione urbana strade comunali Laurasca - Cui - Giacomo Pollini - Piazza Romagnoli	€ 41.995,48	Eseguiti
Lavori di riqualificazione urbana del centro storico - Via Conte Mellerio e Via Minazzoli	€ 49.526,40	Eseguiti
Lavori di tinteggiatura locali edificio Scuola Primaria e dell'Infanzia	€ 4.350,00	Eseguiti

GESTIONE DEL TERRITORIO – ENERGIA ED AMBIENTE:

- Numero complessivo e tempi di rilascio dei permessi di costruire e DIA/SCIA all’inizio e alla fine del mandato:

ANNO	2014	2015	2016	2017	2018
PERMESSI	20	34	24	12	16
DIA/SCIA	42	39	37	24	31

Tempi massimi per il rilascio dei permessi: 60 giorni

- Nel corso dell’anno 2016 si è data attuazione alla digitalizzazione dei procedimenti di gestione dei servizi di edilizia privata
- Per rispondere alle esigenze del territorio e dei cittadini sono state approvate alcune varianti al PRGC:

con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 30.09.2015 è stato adottato il progetto definitivo della variante parziale n. 1/2015 al P.R.G.C. ai sensi dell’art. 17, comma 5, della L.R. 56/77 e s.m.i.

con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 05.05.2017 è stata adottata la variante parziale n. 1/2016 al PRGC ai sensi dell’art. 17 comma 5 L.R. 56/1977 e s.m.i.

con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 26.09.2018 è stata approvata la variante parziale n. 1/2017 al P.R.G.C. ai sensi art. 17, comma 5, L.R. N. 56/77 e s.m.i.
- Nel corso del 2018 è stata avviata la procedura per l’adeguamento del piano regolatore al PTR e al PPR
- È stato approvato il nuovo Regolamento Edilizio adeguato al Regolamento Edilizio Tipo Regionale (D.C.R. n. 247/45856 del 28/11/2017) con delibera di consiglio comunale n. 26 del 26.09.2018.
- Sono stati avviati i lavori di realizzazione della nuova Circonvallazione di Malesco, opera infrastrutturale volta a ridurre i carichi di traffico veicolare e i livelli di inquinamento gravanti sul centro storico del capoluogo.
- In collaborazione con il Parco Nazionale della Val Grande, il Gruppo di Protezione Civile e il Gruppo Alpini di Malesco sono state realizzate giornate ecologiche dedicate alla pulizia dei vari sentieri nell’area Parco e di accesso al Parco. È stata posta attenzione al recupero delle aree rurali, dei pascoli e dei fabbricati rurali comunali, con particolare riguardo alla rete sentieristica. In tale contesto si è inserita la partecipazione ad un bando regionale del Piano di Sviluppo Rurale P.S.R. 2014-2020, nell’ambito dei quali il Comune di Malesco è stato individuato quale beneficiario di finanziamenti destinati ad opere di recupero conservativo di fabbricati d’alpeggio.
- È stata completata la fase di progettazione dei lavori di realizzazione dei servizi igienici in località Alpe Scaredi a servizio del bivacco, opere finanziate, oltre che con risorse proprie, anche da un contributo del Parco Nazionale Val Grande.
- Relativamente alla promozione e al potenziamento della rete escursionistica il Comune di Malesco ha ottenuto un finanziamento sul bando pubblico “Operazione 7.5.2 Infrastrutture turistico

ricettive” indetto dal GAL Laghi e Monti VCO per il progetto “Realizzazione di un itinerario geomorfologico nell’ambito della valle Loana” ed ha pertanto proceduto all’affidamento della progettazione. Grazie ad un contributo del Parco Nazionale Val Grande sono stati eseguiti lavori di manutenzione straordinaria del sentiero Fornaci – Alpe Scaredi.

- Realizzazione di iniziative rivolte alla diffusione di una cultura energetica e sostenibile attraverso la divulgazione di buone pratiche per il risparmio energetico e la riduzione delle emissioni in atmosfera, in particolare:
 - a) Previsione di punti di ricarica per auto elettriche
 - b) Efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica ed utilizzo di lampade a risparmio energetico
- Affidamento mediante sponsorizzazione del servizio di manutenzione di aree verdi
- Promozione e realizzazione raccolta differenziata su tutto il territorio comunale con il sistema porta a porta

Ciclo dei rifiuti: percentuale della raccolta differenziata all’inizio del mandato e alla fine

ANNO	2014	2015	2016	2017	2018
%	63,17	62,11	62,44	64,81	ND

Fonte: dati presenti nel database ISPRA Catasto Rifiuti Sezione Nazionale

ISTRUZIONE PUBBLICA:

Nell’ambito dei servizi scolastici il Comune di Malesco ha affidato il servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola primaria, esteso anche ai bambini della Scuola dell’infanzia. È stato inoltre potenziato il servizio di trasporto scolastico su tutto il territorio comunale, destinato agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Per quanto riguarda l’Infanzia il Comune è convenzionato con la Scuola dell’Infanzia “Asilo Infantile Trabucchi” ai sensi della L.R. 28/2007 e s.m.i.

La Scuola primaria è stato oggetto di un importante intervento di abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza nell’ambito del Bando Parco Progetti 2012/2014 - Edilizia Scolastica per un totale complessivo intervento di euro 252.000,00, oltre ad altri interventi minori di manutenzione ordinaria.

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile organizza annualmente esercitazioni di protezione civile per gli alunni della scuola primaria e dell’infanzia.

AZIONI SOCIALI:

I Servizi socio-assistenziali vengono svolti in forma associata dal Consorzio Intercomunale per i servizi sociali.

Il Comune di Malesco aderisce:

- al progetto del C.I.S.S. Ossola “Invenduto a buon fine” per il recupero di derrate alimentari in scadenza presso negozi convenzionati e la successiva distribuzione a nuclei familiari che necessitano di soddisfare il bisogno primario dell’alimentazione.

- al progetto di attivazione sociale e sostenibile a supporto delle fasce deboli al fine di garantirne l'inclusione sociale attraverso lo svolgimento di attività in contesti lavorativi.

Il Comune sostiene attraverso un contributo annuale il locale Centro Anziani ed Invalidi che promuove attività di incontro e socializzazione.

Particolare attenzione è stata riservata alla Protezione Civile incentivando le attività e le dotazioni strumentali (attrezzature, vestiario specifico e nei pessimi mesi una nuova autovettura) del Gruppo Comunale di Protezione Civile.

L'Amministrazione ha sostenuto con particolare impegno le Associazioni e Comitati operanti sul territorio nel settore culturale e sociale, destinando loro, a seconda delle disponibilità di bilancio contributi finanziari e collaborando sotto il profilo tecnico e pratico al fine di offrire ai giovani ed alle persone anziane l'opportunità di sentirsi parte attiva della comunità.

Nel corso del mandato sono stati potenziati i parchi gioco con nuove attrezzature e sostituzioni di giochi usurati.

TURISMO-CULTURA-SPORT:

Particolare cura è stata posta dalla Amministrazione alle attività ed iniziative nell'ambito della promozione e sviluppo del turismo e della cultura e soprattutto dell'Ecomuseo Ed Leuzerie e di Scherpelit. Per garantire le attività di coordinamento, valorizzazione e promozione dell'Ecomuseo, e quindi delle varie strutture comunali di valore turistico-culturale, è stato affidato uno specifico incarico esterno.

Le iniziative sono state organizzate in stretta collaborazione e sinergia con la Pro Loco di Malesco, Finero e Zornasco e con le altre associazioni del territorio attive nell'ambito della promozione turistica del territorio. Si sono conclusi i lavori di sistemazione dei locali della ex cooperativa in Piazza della Chiesa, destinati ad uffici della Pro Loco, che consentiranno una migliore visibilità ed accessibilità.

Nell'ambito del bando "Linee Guida Cinema Più" il Comune di Malesco ha ottenuto un importante contributo della Compagnia di San Paolo a sostegno del Progetto "Digitalizzazione Cinema Comunale di Malesco". Il progetto ha consentito la riconversione digitale delle apparecchiature e l'installazione di hardware per il controllo, la gestione e lo streaming di contenuti digitali.

L'intervento è stato completato con risorse del Comune di Malesco realizzando un sistema audio digitale e l'integrazione al sistema di proiezione.

L'Amministrazione Comunale ha dedicato attività ed interventi anche al settore sportivo ritenendolo un mezzo di aggregazione, di crescita, di educazione e socializzazione dei giovani ed ha tenuto in debita considerazione tutte le associazioni sportive presenti sul territorio comunale e vigezzino. Per permettere alle attività sportive di essere meglio espletate sono stati eseguiti una serie di interventi alle varie strutture sportive. In particolare sono stati eseguiti lavori di rifacimento del campo da calcetto sito in Malesco capoluogo con terreno di gioco in erba sintetica.

È stato concesso un contributo alla Associazione Bocciofila Valle Vigezzo per lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento dell'impianto sportivo bocciodromo alle norme di sicurezza e risparmio energetico con sostituzione della copertura.

Sono stati finanziati i lavori di realizzazione di uno spogliatoio per il campo da calcio in località Pian dei Sali.

SICUREZZA:

Annualmente si è provveduto alla ricognizione e alla manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale.

Ai fini di una più efficace attività di sorveglianza e prevenzione nei mesi di maggior afflusso turistico la dotazione del servizio di Polizia Locale è stata potenziata mediante incarichi temporanei.

3.1.2. Valutazione delle performance:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 02.05.2014 sono stati approvati criteri e modalità di valutazione del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione della indennità di risultato.

La valutazione dei dipendenti viene svolta sulla base dei criteri di valutazione previsti dal Contratto integrativo decentrato.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL:

Le partecipazioni societarie dell'Ente sono in misura esigua per ciascuna Società partecipata da determinare l'irrilevanza dell'Ente medesimo nelle scelte societarie.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLI 1-2-3- ENTRATE CORRENTI	1.439.292,31	1.353.954,89	1.405.281,77	1.375.881,10	1.397.005,92	-2,94
TITOLO 4 ENTATE IN CONTO CAPITALE	590.101,08	746.081,40	427.591,83	341.076,19	323.501,72	-45,18
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	-
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	168.715,84	0	0	0	0	-100,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0	0	0	0	-
TOTALE	2.198.109,23	2.100.036,29	1.832.873,60	1.716.957,29	1.720.507,64	-21,73

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.297.765,42	1.279.862,57	1.243.951,77	1.242.108,66	1.295.513,01	-0,17
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	601.924,47	682.297,86	406.967,65	467.184,98	345.612,83	-42,58
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO	0	0	0	0	0	-

ATTIVITA' FINANZIARIE						
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	118.761,05	91.650,23	353.810,19	93.395,65	97.476,00	-17,92
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0	0	0	0	-
TOTALE	2.018.450,94	2.053.810,66	2.004.729,61	1.802.689,29	1.738.601,84	-13,86

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	113.058,31	241.821,77	223.745,95	206.780,98	174.762,49	54,58
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	113.058,31	241.821,77	223.745,95	206.780,98	174.762,49	54,58

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014) **	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	64.015,28	8.071,57	5.158,86	4.600,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)	1.439.292,31	1.353.954,89	1.405.281,77	1.375.881,10	1.397.005,92

di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)		1.297.765,42	1.279.862,57	1.243.951,77	1.242.103,98	1.290.513,01
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		0,00	8.071,57	5.158,86	4.600,00	5.000,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari			86.481,72	91.650,23	353.810,19	93.395,65	97.476,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	264.320,08	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			55.045,17	38.385,80	-189.567,48	40.940,33	8.616,91
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI							
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		0,00	0,00	264.321,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	264.321,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		836,41	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			54.208,76	38.385,80	74.753,52	40.940,33	8.616,91
O=G+H+I-L+M							
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		10.396,70	109.510,85	100.000,00	112.500,00	100.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	48.651,22	80.315,17	73.329,98	35.000,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		758.816,92	746.081,40	427.591,83	341.076,19	323.501,72
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	836,41	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	601.294,47	682.297,86	406.967,65	467.184,98	289.752,63
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	80.315,17	73.329,98	35.000,00	55.860,20
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		168.755,66	141.630,44	127.609,37	24.721,19	112.888,89
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE						
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		222.964,42	180.016,24	202.362,89	65.661,52	121.505,80

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	1.714.123,72	1.600.914,58	1.795.908,81	1.592.792,36	1.721.776,84
Pagamenti	1.345.719,85	1.589.527,61	1.719.574,09	1.590.469,59	1.254.637,50
Differenza	368.403,87	11.386,97	76.334,72	2.322,77	467.139,34
Residui attivi	597.043,82	740.943,48	260.710,74	330.945,91	173.493,29
Residui passivi	785.789,40	706.104,82	508.901,47	419.000,68	597.866,63
Differenza	-188.745,58	34.838,66	-248.190,73	-88.054,77	-424.373,34
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	179.658,29	46.225,63	-171.856,01	-85.732,00	42.766,00

	2014	2015	
Risultato di amministrazione di cui:	434.826,89	623.041,64	
Vincolato	275.865,48	293.916,95	
Per spese in conto capitale	0,00	124.846,43	
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	
Non vincolato	158.961,41	204.278,26	

		2016	2017	2018
Risultato di amministrazione (a) di cui:		381.985,98	338.115,44	381.315,97
Parte accantonata (b)		35.241,89	34.030,65	60.060,00
Parte vincolata (c)		102.638,43	24.721,19	117.110,00
Parte destinata agli Investimenti (d)		32.750,13	0,37	20.821,90
Parte disponibile (e = a-b-c-d)		211.355,53	279.363,23	183.324,07

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	208.575,39	746.959,64	644.111,81	477.096,59	811.996,53
Totale residui attivi finali	1.484.756,41	913.151,06	491.777,31	422.675,83	285.803,98
Totale residui passivi finali	1.258.504,91	1.037.069,06	675.414,30	522.061,66	655.624,34
Risultato di amministrazione	434.826,89	623.041,64	460.474,82	377.710,76	442.176,17
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	8.071,57	5.158,86	4.600,00	5.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	80.315,17	73.329,98	35.000,00	55.860,20
Risultato di Amministrazione	434.826,89	534.654,90	381.985,98	338.110,76	381.315,97
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0	0	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	0	0
Spese correnti non ripetitive	0	0	0	0	0
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	0
Spese di investimento	10.396,70	109.510,85	100.000,00	112.500,00	100.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	264.320,00	0	0
Totale	10.396,70	109.510,85	364.320,00	112.500,00	100.000,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	126.862,92	82.727,29	75,00	3.549,03	123.388,89	40.661,60	133.290,40	173.952,00
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	107.273,50	67.004,98	0,00	5.312,87	101.960,63	34.955,65	70.684,71	105.640,36
Titolo 3 - Extratributarie	43.837,40	35.184,62	0,00	3.738,60	40.098,80	4.914,18	22.561,16	27.475,34
Parziale titoli 1+2+3	277.973,82	184.916,89	75,00	12.600,50	265.448,32	80.531,43	226.536,27	307.067,70

Titolo 4 - In conto capitale	1.277.992,91	160.607,28	0,00	347.552,83	930.440,08	769.832,80	360.181,33	1.130.014,13
Titolo 5 - Accensione di prestiti	89.552,51	42.371,72	0,00	9.832,43	79.720,08	37.348,36	0,00	37.348,36
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	5.855,53	5.855,53	0,00	0,00	5.855,53	0,00	10.326,22	10.326,22
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.651.374,77	393.751,42	75,00	369.985,76	1.281.464,01	887.712,59	597.043,82	1.484.756,41

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1- Correnti	387.777,86	257.269,62	6.942,63	380.835,23	123.565,61	254.095,08	377.660,69
Titolo 2 - In conto capitale	1.127.166,44	422.943,50	358.771,34	768.395,10	345.451,60	529.429,15	874.880,75
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	4.158,30	0,00	460,00	3.698,30	3.698,30	2.265,17	5.963,47
Totale titoli 1+2+3+4	1.519.102,60	680.213,12	366.173,97	1.152.928,63	472.715,51	785.789,40	1.258.504,91

Residui Attivi di Fine Mandato 2018

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	174.701,08	119.945,23	0,00	0,00	174.701,08	54.755,85	27.573,55	82.329,40
Titolo 2 - Trasferimenti	98.614,89	87.897,14	0,00	0,00	98.614,89	10.717,75	74.520,33	85.238,08

Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	3.637,53	216,11	0,00	3.637,53	3.421,42	13.852,69	17.274,11
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	522.061,66	442.604,54	21.699,41	500.362,25	57.757,71	597.866,63	655.624,34

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	24.225,94	5.872,60	8.825,94	135.776,60	174.701,08
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	1.000,00	6.925,00	13.250,00	77.439,89	98.614,89
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	449,44	168,00	582,04	42.104,44	43.303,92
Totale	25.675,38	12.965,60	22.657,98	255.320,93	316.619,89
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	27.750,00	0,00	70.748,41	98.498,41
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	27.750,00	0,00	70.748,41	98.498,41
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	2.530,96	150,00	4.876,57	7.557,53
TOTALE GENERALE	25.675,38	43.246,56	22.807,98	330.945,91	422.675,83

Residui passivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	8.455,58	19.353,91	31.230,72	257.949,05	316.989,26
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	4.916,56	13.449,89	22.232,90	160.835,52	201.434,87
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.276,92	744,50	1.400,00	216,11	3.637,53
TOTALE GENERALE	14.649,06	33.548,30	54.863,62	419.000,68	522.061,66

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	16,41%	16,83%	7,48%	18,94%	11,60%

5. Patto di Stabilità interno

Posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

Dal 2013 il Comune di Malesco è stato soggetto agli adempimenti del patto di stabilità interno.

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Non risultano inadempienze al patto di stabilità. L'ente negli anni in cui risultava soggetto al Patto di Stabilità/Pareggio di Bilancio ha sempre centrato e mantenuto l'obiettivo.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'ente negli anni in cui risultava soggetto al Patto di Stabilità/Pareggio di Bilancio ha sempre centrato e mantenuto l'obiettivo, pertanto non ha subito sanzioni.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito Finale	1.755.460,70	1.669.012,58	1.320.704,11	1.293.304,43	1.195.828,43
Popolazione Residente	1.471	1.432	1.423	1.416	1.379
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.193,38	1.165,51	928,11	913,35	867,17

6.2. Rispetto del limite di indebitamento: percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	6,139%	6,213%	5,083%	4,680%	4,544%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato l'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4. Rilevazione flussi: flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata

Non ricorre la fattispecie.

7. **Conto del patrimonio in sintesi:** dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	8.612.983,68
Immobilizzazioni materiali	11.189.371,31		
Immobilizzazioni Finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.717.060,46		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.236.106,86
Disponibilità liquide	126.633,22	debiti	2.183.974,45
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	13.033.064,99	Totale	13.033.064,99

Anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	<i>201.594,52</i>
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	<i>0,00</i>	<i>A II) Riserve</i>	<i>8.094.367,76</i>
<i>B II - BIII) Immobilizzazioni materiali</i>	<i>11.774.883,75</i>	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	<i>6.970,38</i>
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	<i>39.370,85</i>	A) Totale Patrimonio Netto	8.302.932,66
B) Totale Immobilizzazioni	11.814.254,60	B) Fondi per Rischi ed Oneri	4.557,00
<i>C I) Rimanenze</i>	<i>0,00</i>	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C II) Crediti</i>	<i>393.202,18</i>	D) Debiti	1.815.361,54
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	<i>0,00</i>		
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	<i>477.096,59</i>		
C) Totale Attivo Circolante	870.298,77		

D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	2.561.702,17
		(Conti d'Ordine)	
TOTALE ATTIVO	12.684.553,37	TOTALE	12.684.553,37

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel corso del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	357.400,28	359.333,88	359.333,88	359.333,88	359.333,88
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	345.352,12	339.015,12	283.056,03	284.645,16	266.057,13
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,99%	25,04%	20,14%	20,69%	19,04%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale Abitanti	234,77	236,74	198,91	201,02	192,93

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	210,14	238,67	237,17	202,29	229,83

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Durante il mandato considerato l'Amministrazione ha fatto ricorso fino all'esercizio 2017 a forme di lavoro flessibile per garantire l'attività dell'Ufficio Tecnico e l'inderogabile necessità di assicurare l'espletamento dei numerosi adempimenti di competenza di tale settore. Nel periodo considerato sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile soggetti ai limiti di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. Si precisa che il Comune di Malesco, avendo rispettato l'obbligo di riduzione della spesa di personale previsto dal comma 557 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006, ai sensi dell'art. 11 comma 4 bis del D.L. n. 90/2014 introdotto dalla legge n. 114/2014, non è stato soggetto alla limitazione prevista dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 per le assunzioni a tempo determinato.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Importo totale della spesa impegnata nell'anno 2009 ovvero l'importo medio del triennio 2007-2009 per tutte le tipologie di lavoro flessibile: € 18.588,90	
Importo totale della spesa impegnata nell'anno:	
ANNO 2014: Ufficio Tecnico – tempo determinato	€ 18.357,84
ANNO 2015: Ufficio Tecnico – tempo determinato	€ 18.278,77
ANNO 2016: Ufficio Tecnico – tempo determinato	€ 23.252,66
ANNO 2017: Ufficio Tecnico – tempo determinato	€ 11.401,27

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie in quanto l'Ente non ha Aziende speciali ed Istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Fatta eccezione per un lieve incremento nell'anno 2015, l'ammontare del fondo è rimasto inalterato nel periodo considerato, come da seguente prospetto:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	25.064,33	25.377,33	25.377,53	25.377,53	25.377,53

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nessuna nuova esternalizzazione nel quinquennio. L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo**

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli.

- **Attività giurisdizionale:**

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente NON è stato oggetto di rilievi da parte dell'Organo di revisione

PARTE V

Azioni intraprese per contenere la spesa:

Si sono intraprese azioni al fine di tenere sotto controllo le spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;

Al fine di contenere le spese di gestione dei vari servizi, sono stati eseguiti particolari controlli sulle utenze (telefonia, gas, energia elettrica) collegate agli edifici comunali al fine di monitorare l'andamento dei consumi ed agire di conseguenza sui contratti di fornitura. Inoltre sono stati eseguiti lavori di efficientamento energetico degli immobili ed impianti comunali.

Le spese per le manutenzioni ordinarie degli edifici comunali, impianti idrici e sanitari, strade ed aree verdi, per i servizi di pulizia e sgombero neve sono state contenute in quanto gli amministratori in prima persona e volontari hanno svolto direttamente questi servizi.

Per le spese d'ufficio: sono stati ridotti gli abbonamenti a riviste ed incentivato l'utilizzo dei siti internet informativi, viene inoltre incentivato l'uso della posta elettronica certificata per la trasmissione delle varie pratiche con conseguente risparmio delle spese postali.

Sono state inoltre contenute le spese per acquisto mobili ed arredi, autovetture ed immobili.

Le spese degli organi istituzionali sono state ridotte a seguito della rinuncia da parte dei consiglieri a percepire il gettone di presenza.

Le spese di rappresentanza, per mostre, consulenze e pubblicità sono state ridotte e contenute nei limiti previsti dall'art. 6 del D.L. n.78/2010 convertito in Legge n. 122/2010.

Parte V-I. Organismi controllati: azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?
NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?
NON RICORRE LA FATTISPECIE

Si evidenzia che la normativa sopra richiamata risulta attualmente abrogata.

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.
Esterneizzazione attraverso società: (ove presenti)**

NON RICORRE LA FATTISPECIE

Nessuna delle società partecipate dall'ente può essere definita controllata ai sensi dell'articolo 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile, ai sensi di tale articolo "Sono considerate società controllate: 1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria; 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria; 3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtu' di particolari vincoli contrattuali con essa;"

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
NON PRESENTI							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Non ricorre la fattispecie							
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018							
NON PRESENTI							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Non ricorre la fattispecie							
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	005			25.443.568,00	1,26%	2.178.735,00	-274.256,00
2	013			4.182.848,00	2,69%	1.967.282,00	130.924,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	005			25.671.338	1,0056%	2.608.543	37.889
2	013			4.686.226	0,54%	2.859.244	174.656
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda.
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
NEGATIVO			

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Malesco (VB), che sottoscritta dal Sindaco e certificata dall'Organo di Revisione, sarà trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

Malesco, li 26 marzo 2019



IL SINDACO


(BARBAZZA Enrico)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 9 aprile 2019

L'organo di revisione economico finanziario


Elett. BEJO Armand

