



COMUNE DI MALESCO
Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

SERVIZIO: TECNICO MANUTENTIVO

N. 85 Reg. Anno 2013

Oggetto: Integrazione ed adeguamento della modulistica allegata al Regolamento Edilizio Comunale – Approvazione nuovo modello per richiesta agibilità

DETERMINAZIONE

Assunta il giorno sei del mese di giugno dell'anno duemilatredici

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con provvedimento del Sindaco in data 09.06.2009, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 1, comma 381, della Legge 24.12.2012, n. 228, con cui è stato differito al 30.06.2013 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2013;

Visto l'art. 163 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 in merito all'esercizio provvisorio;

Accertata la disponibilità effettiva relativamente all'impegno di spesa riportato nella parte dispositiva della presente determinazione

Richiamata la propria determinazione n. 43 del 12.02.2013 con cui è stata adottata, ad integrazione della modulistica allegata al Regolamento Edilizio Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.23 in data 19/09/2007, i seguenti ulteriori modelli allegati:

- Modello 11: Richiesta Certificato di Agibilità ai sensi artt.24-25 D.P.R. 380/2001.
- Modello 12: Relazione Tecnica Asseverata Segnalazione Certificata Di Inizio Attività (S.C.I.A.) (ai sensi dell'art. 19 Legge 241/1990 come modificato e integrato dall'art. 49 della Legge 122/2010).
- Modello 13: SEGNALAZIONE CERTIFICATA di INIZIO ATTIVITÀ (Art.19 della Legge 7 agosto 1990 n°241 come modificato dall'art.49 della Legge 30 luglio 2010 n°122, e degli artt. 22 e 23 del D.P.R. 6 giugno 2001 n°380 come modificato dal D.Lgs 27 dicembre 2002 n°301).

Atteso che il modello 11 per la richiesta del certificato di agibilità è corredato di n. 9 allegati:

Ritenuto di riapprovare il modello per il rilascio del certificato di agibilità inserendo nel modello stesso tutte le dichiarazioni previste nei n.9 allegati predetti, per semplificarne le modalità di compilazione;

Visto il nuovo modello allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1. Di adottare, ad integrazione della modulistica allegata al Regolamento Edilizio Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.23 in data 19/09/2007, il seguente nuovo modello allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale:

- Modello 11: Richiesta Certificato di Agibilità ai sensi artt.24-25 D.P.R. 380/2001.

2. Di disporre che l'Ufficio Tecnico provveda a pubblicare sul sito istituzionale il nuovo modello predisposto, completo ed adeguato alla normativa vigente, che dovrà essere utilizzato per la richiesta del certificato di agibilità.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.Antonella Salina

UBICAZIONE
INTERVENTO

Per n. _____ unità immobiliari site in Malesco:

Indirizzo _____ n. _____ bis _____ scala _____ piano _____ int. _____

TITOLARE

- del permesso di costruire originario:**
numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
- del permesso di costruire in sanatoria – art. 36 d.P.R. 380/01:**
numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
- della segnalazione certificata di inizio attività:**
presentata con Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
Prot. ____/____/____ in data ____/____/____

EVENTUALI
VARIANTI ALLA
PRATICA
ORIGINARIA

- della variante**, numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____

della voltura numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____

altro _____

COLLAUDO
STATICO

depositato allo Sportello per l'Edilizia in data _____ con Prot. n° ____/____/____;

PRECEDENTI
CERTIFICATI

numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____

AGIBILITA'

numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____

numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____

I cui lavori sono terminati in data ____/____/____, come da comunicazione presentata

CHIEDE

Il rilascio del Certificato di Agibilità

attestante la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti installati a seguito della realizzazione delle opere suddette,

OPERE PER LE
QUALI SI
RICHIEDE
L'AGIBILITA'

- per tutte le opere** oggetto del permesso di costruire/denuncia di inizio attività sopraindicati;
- relativamente ai seguenti corpi di fabbrica o unità immobiliari** del permesso di costruire/denuncia di inizio attività **individuati nella planimetria che si allega:**

come illustrate nel dettaglio nell'allegato prospetto.

A TAL FINE ALLEGA

Documentazione obbligatoria, ai sensi dell'art.25 comma 1 del d.P.R. n. 380/01:

1	2	3	4
SI		1. Documentazione catastale	<i>Annotazioni d'ufficio</i>
<input type="checkbox"/>		1. Copia della "Dichiarazione per l'iscrizione al Catasto", originale o in copia conforme , restituita dagli Uffici catastali con attestazione dell'avvenuta presentazione e relative planimetrie catastali, riportanti il numero civico;	CA

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

1	2	3	4
SI		2. Documentazione relativa agli Impianti	<i>Annotazioni d'ufficio</i>
<input type="checkbox"/>		2.a Dichiarazione, originale o in copia conforme , di conformità degli impianti presenti nell'unità immobiliare, completa degli allegati obbligatori indicati nella stessa, redatta dalle imprese installatrici, (art. 7 comma 1 D.M. 22 gennaio 2008, n.37), relativi a:	LG
<input type="checkbox"/>		2.a Impianto elettrico	
<input type="checkbox"/>		2.b Impianti elettronici (antifurto, citofono)	
<input type="checkbox"/>		2.c Impianto protezione scariche atmosferiche	
<input type="checkbox"/>		2.d Impianto riscaldamento e climatizzazione	
<input type="checkbox"/>		2.e Impianto ascensori, montacarichi, scale mobili	
<input type="checkbox"/>		2.f Impianto radiotelevisivo	
<input type="checkbox"/>		2.g Impianto protezione antincendio	
<input type="checkbox"/>		2.h Impianto idrico	
<input type="checkbox"/>		2.i Impianto gas	
<input type="checkbox"/>		2.l altro:	
<input type="checkbox"/>		2.m altro:	
<input type="checkbox"/>		2.n altro:	

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

1	2	3	4
SI	NO	3. Documentazione relativa all'isolamento termico	<i>Annotazioni d'ufficio</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.a. Dichiarazione dell'impresa esecutrice e del direttore lavori attestante la conformità degli impianti installati alle disposizioni della L.09/01/1991 n°10 e smi e la non applicabilità delle disposizioni D.lgs. 192/2005, modificato e integrato dal D.Lgs. 311/2006;	LX
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.b Dichiarazione asseverata dal direttore lavori di conformità al progetto e alla relazione tecnica di cui all'art.28 c.1 L.10/91, attestante l'osservanza delle disposizioni della L.09/01/1991 n°10, delle disposizioni del D.lgs. 192/2005 modificato e integrato dal D.Lgs. 311/2006, del Piano Stralcio Regionale per il Riscaldamento e il Condizionamento, della L.R. 13/2007, dell'Allegato Energetico-Ambientale al Regolamento Edilizio per le parti non modificate o superate dalle suddette disposizioni normative in materia di contenimento dei consumi energetici	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.c Attestato di qualificazione energetica dell'edificio o dell'unità immobiliare asseverato dal direttore lavori;	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.d Dichiarazione di conformità e attestato di qualificazione energetica asseverati dal direttore lavori sono già stati depositati contestualmente alla dichiarazione di fine lavori di cui alla pratica prot. ed. ___/___/___ in data ___/___/___;	

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

1	2	3	4
SI	NO	4. Documentazione relativa al rispetto delle norme prevenzione incendi	<i>Annotazioni d'ufficio</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.a Si allega certificato di prevenzione incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco in data _____ e con scadenza in data _____;	VF
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.b Si allega copia della dichiarazione di inizio attività, ai sensi del D.P.R. 12/01/1998 n°37, con riferimento prot. VV.FF. n° _____/_____ del _____;	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.c Si allega dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante l'esenzione dalla presentazione del certificato stesso;	

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

1	2	3	4
SI	NO	5. Documentazione relativa al collaudo statico opere in cemento armato	Annotazioni d'ufficio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.a Copia del certificato di collaudo statico previsto dall'art. 67 comma 8 del D.P.R. N°380/01, per le opere realizzate in conglomerato cementizio armato, normale, pre-compresso ed a struttura metallica;	ST
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.b Il Certificato di collaudo statico è già stato depositato allo Sportello per l'Edilizia come indicato in premessa;	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.c Certificato di idoneità statica a firma tecnico abilitato per interventi non soggetti a collaudo statico (fabbricati esistenti, interventi oggetto di condono edilizio, ecc.)	

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

1	2	3	4
SI	NO	6. Documentazione relativa al rispetto delle norme sulle barriere architettoniche	Annotazioni d'ufficio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.a Dichiarazione di conformità , sottoscritta da tecnico abilitato delle opere realizzate in materia di superamento delle barriere architettoniche indicata nell'art.11 del D.M. LL.PP. n°236 del 14/06/89 e art.77 del D.P.R. N°380/01 per gli edifici privati, e resa sotto forma di perizia giurata ai sensi dell'art.82 del D.P.R. N°380/01 per gli edifici pubblici o privati aperti al pubblico;	BA

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

1	2	3	4
SI	NO	7. Documentazione relativa all'anagrafe edilizia	Annotazioni d'ufficio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.a Scheda relativa alla consistenza dei vani/numerazione unità immobiliari/autorimesse e posti auto	DC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.b Copia assegnazione numeri civici da parte dell'Ufficio Toponomastica (numerazione principale e secondaria)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.c Dichiarazione di mancata variazione del numero civico	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.d Prospetto per il calcolo dei diritti L. 68/93	

SPAZIO RISERVATO

1	2	3	4
SI	NO	8. Documentazione relativa al rispetto delle norme inquinamento acustico	Annotazioni d'ufficio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.a Dichiarazione sottoscritta dal direttore lavori attestante il rispetto dei requisiti acustici di cui al D.P.C.M. 05/12/1997	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.b Relazione Conclusiva di rispetto dei Requisiti Acustici degli Edifici di cui al Regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico .	IA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.c Dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante la <u>non applicabilità</u> delle disposizioni in materia di rispetto dei Requisiti Acustici degli Edifici di cui al Regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico.	

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

1	2	3	4
SI	NO	9. Documentazione relativa agli allacciamenti	Annotazioni d'ufficio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.a Dichiarazione a firma tecnico abilitato attestante: - corretto approvvigionamento idrico a norma di legge e requisiti degli impianti; - corretto allontanamento delle acque reflue (a norma delle vigenti leggi); - corretto smaltimento dei rifiuti solidi.	AL

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

1	2	3	4
SI	NO	10. Documentazione igienico-sanitaria per immobili non residenziali oppure oggetto di condono edilizio	Annotazioni d'ufficio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.a Autocertificazione igienico-sanitaria con allegata relazione di verifica dei requisiti tecnici e igienico sanitari (altezza dei locali e altezze minime, superfici dei locali, superfici aerilluminanti, ecc...) previsti dalla normativa vigente in relazione alla destinazione e/o attività insediata.	AL

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

1	2	3	4	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
SI	NO	11. Documentazione relativa ad interventi oggetto di P.R.I.U., P.R.U., P.R.I.N., P.E.C. etc.	Annotazioni d'ufficio	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11.a Dichiarazione a firma del richiedente e del direttore lavori attestante il rispetto degli adempimenti previsti dalla Convenzione (ad esempio rispetto quote edilizia convenzionata, collaudo opere di urbanizzazione, etc)	AL	

1	2	3	4	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
SI	NO	12. Documentazione relativa a parcheggi pertinenziali ai sensi della L.122/89.	Annotazioni d'ufficio	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12.a Schema dimostrativo per l'individuazione dei parcheggi oggetto di vincolo pertinenziale con le relative unità immobiliari e copia dei rispettivi atti notarili di vincolo.	AL	

ed inoltre **DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 - Procedura per il rilascio del certificato di agibilità, comma 1 lett. B del D.P.R. 06/06/2001 n°380:

CONFORMITA' DELLE OPERE	A) che le opere realizzate, e di cui in premessa, risultano conformi al progetto approvato;
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	B) che gli interventi realizzati risultano conformi alle normative vigenti con particolare riferimento all'avvenuta prosciugatura dei muri e salubrità degli ambienti;
	con la firma della presente il soggetto interessato autorizza il Comune di Malesco a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che lo riguarda, in osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.l. n° 196/2003);

Note: _____

IL RICHIEDENTE

Malesco, _|_|/_|_|/_|_|_|_|

Tabella A - Soggetti abilitati alla presentazione di pratica edilizia.

PR	proprietario dell'immobile.
CN	soggetto attuatore in virtù di convenzione ⁱⁱⁱ .
SU	superficiario: nei limiti della costituzione del suo diritto (artt. 952 e 955 del Codice Civile).
EN	enfiteuta: nei limiti del contratto di enfiteusi.
US	usufruttuario o titolare di diritto di uso o di abitazione: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
TS	titolare di servitù prediali: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
LO	locatario: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili, che rivestano carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 1577 c.c., autorizzati dal proprietario per iscritto nel contratto di locazione - del quale va prodotta copia - oppure con autorizzazione espressa.
BE	beneficiario di un provvedimento di occupazione d'urgenza: con esclusivo riferimento all'opera inerente il provvedimento.
CO	concessionario di beni demaniali, conformemente all'atto concessorio: per quanto definito nella concessione del bene demaniale fatto salvo che per le opere non previste nella concessione del bene demaniale occorre acquisire il consenso dell'Ente concedente.
AS	azienda erogatrice di pubblici servizi: conformemente alla convenzione, accordo o servitù, dei quali occorre produrre copia, definita con il proprietario o avente titolo.
TD	titolare di un diritto derivante da un provvedimento giudiziario o amministrativo: Quali la qualità di tutore, di curatore, di curatore fallimentare, di commissario giudiziale, di aggiudicatario di vendita fallimentare...); occorre produrre copia del titolo.
AC	amministratore di condominio: il condominio deve essere giuridicamente costituito e deve essere prodotto il verbale dell'assemblea condominiale oppure la dichiarazione sostitutiva dell'Amministratore del Condominio che attesta l'approvazione delle opere da parte dell'assemblea condominiale con la maggioranza prescritta dal Codice Civile.
AS	assegnatario di area PEEP o PIP: conformemente all'atto di assegnazione dell'organo comunale competente, esecutivo ai sensi di legge.
RA	soggetto responsabile dell'abuso edilizio (art. 13 L. 47/1985): è necessario produrre atto di assenso della proprietà.
AG	altro negozio giuridico che consente l'utilizzazione dell'immobile o attribuisce facoltà di presentare il progetto edilizio ed eseguire i lavori: specificare quale negli appositi spazi.

NOTE:

ⁱ Indicare gli estremi della persona giuridica nelle caselle sottostanti.

ⁱⁱ Indicare gli estremi del soggetto amministrato nelle caselle sottostanti.

ⁱⁱⁱ Conformemente ad accordo di programma, P.R.I.U., P.R.U., P.R.I.N., P.E.C. o Concessione Convenzionata.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line il giorno 06.06.2013 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Lì 06.06.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SALINA Dr. Antonella

.....
Copia conforme all'originale
Malesco, lì 06.06.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
SALINA Dr. Antonella