



**COMUNE DI MALESCO**  
**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

**COPIA**

**SERVIZIO: SEGRETERIA COMUNALE**

**N. 42 Reg. Anno 2013**

**Oggetto: Affidamento servizio di assistenza tecnica informatica su hardware e software  
anno 2013 – CIG ZB708BF39C**

**DETERMINAZIONE**

Assunta il giorno dodici del mese di febbraio dell'anno duemilatredici

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Nominato con provvedimento del Sindaco in data 09.06.2009, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 1, comma 381, della Legge 24.12.2012, n. 228, con cui è stato differito al 30.06.2013 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2013;

Visto l'art. 163 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 in merito all'esercizio provvisorio;

Accertata la disponibilità effettiva relativamente all'impegno di spesa riportato nella parte dispositiva della presente determinazione

Rilevato che gli Uffici Comunali e le strutture ecomuseali sono dotati di numerose apparecchiature informatiche;

Rilevato che annualmente si rende necessaria assistenza tecnica e consulenza informatica di un esperto informatico al fine di garantire un corretto funzionamento dei computer e quindi un regolare svolgimento dell'attività amministrativa ed istituzionale;

Visto che con determinazione n.70 del 14.04.2011 è stato affidato alla Ditta Cestari Mauro di Malesco l'incarico del servizio di assistenza informatica delle apparecchiature informatiche degli Uffici Comunali e delle strutture ecomuseali secondo i contenuti della proposta in data 12.04.2011 che prevede:

- assistenza tecnica e consulenza informatica su hardware e software (impostazioni PC, sistemi operativi, server, reti, office, posta elettronica, PEC ecc) configurazione e verifica Backup, verifica condizioni di sicurezza, assistenza al personale in sede e telefonica, riparazioni di apparati ecc
- alle seguenti condizioni contrattuali:
- pacchetto full 20 ore effettive di lavoro sul posto, a scalare, comprensive della trasferta compresa nel prezzo e non conteggiata nel monte ore ad un costo di € 580,00= per un costo orario di € 29,00 oltre ad IVA. Eventuali maggioriore saranno addebitate allo stesso costo. Le ore non usufruite nell'anno saranno usufruibili nel periodo successivo.

Vista la proposta in data 01.12.2012 per il rinnovo del servizio di assistenza tecnica presentata dalla Ditta Cestari Mauro la quale si rende disponibile a proseguire il servizio alle seguenti condizioni contrattuali:

pacchetto full 20 ore effettive di lavoro sul posto, a scalare, comprensive della trasferta compresa nel prezzo e non conteggiata nel monte ore ad un costo di € 580,00= IVA esente ;

Rilevato che il prezzo esposto è congruo in relazione ai correnti prezzi di mercato;

Visto l'art. 31 del vigente Regolamento Comunale delle spese in economia per servizi, forniture e lavori, approvato con deliberazione del C.C. n. 17 del 02.05.2012 secondo cui per servizi di importo inferiore ad € 40.000= è possibile l'affidamento diretto;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione anche in considerazione della qualità e rapidità del servizio in quanto il Sig. Cestari già opera, quale responsabile di zona, presso gli Uffici Comunali per l'assistenza dei software SISCO spa in uso al servizio finanziario e protocollo;

Visto

- il D.Lgs. 18.8.2000 n.267;
- il predisponendo bilancio 2011
- il regolamento comunale di contabilità
- il regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia

## DETERMINA

1. Di affidare per i motivi espressi in narrativa alla Ditta Cestari Mauro di Malesco il servizio di assistenza informatica delle apparecchiature informatiche degli Uffici Comunali e delle strutture ecomuseali per l'anno 2013 secondo i contenuti della proposta in data 22.07.2011 che prevede:

- assistenza tecnica e consulenza informatica su hardware e software (impostazioni PC, sistemi operativi, server, reti, office, posta elettronica, PEC ecc) configurazione e verifica Backup, verifica condizioni di sicurezza, assistenza al personale in sede e telefonica, riparazioni di apparati ecc
- alle seguenti condizioni contrattuali:
- pacchetto full 20 ore effettive di lavoro sul posto, a scalare, comprensive della trasferta compresa nel prezzo e non conteggiata nel monte ore ad un costo di € 580,00= IVA esente. Le ore non usufruite nell'anno saranno usufruibili nel periodo successivo.

2. Di assumere a tal fine impegno di spesa di € 580,00= all'intervento 1010203 cap.9 del bilancio del corrente esercizio in corso di formazione.

3. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti provvedimenti.

4. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art.3 comma 1 della Legge n. 213/2012.

5. Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito web istituzionale nella sezione trasparenza – amministrazione aperta, ai sensi dell'art.18 del DL n.83/2012 convertito in Legge n.134/2012.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.Antonella Salina

Visto: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione reso ai sensi dell'art.151 comma 4° del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

Data: 12.02.2013

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to Sartori Paola

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line il giorno 26.02.2013 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Lì 26.02.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to SALINA Dr. Antonella

.....  
Copia conforme all'originale  
Malesco, lì 26.02.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SALINA Dr. Antonella