



COMUNE DI MALESCO
Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

SERVIZIO: TECNICO MANUTENTIVO

N. 30 Reg. Anno 2013

Oggetto: Affidamento manutenzione macchina da scrivere e fotocopiatori in uso presso gli Uffici Comunali e la Scuola Elementare di Malesco ed assunzione impegno di spesa – CIG ZC4086987F

DETERMINAZIONE

Assunta il giorno ventinove del mese di gennaio dell'anno duemilatredici

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con provvedimento del Sindaco in data 09.06.2009, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 1, comma 381, della Legge 24.12.2012, n. 228, con cui è stato differito al 30.06.2013 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2013;

Visto l'art. 163 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 in merito all'esercizio provvisorio;

Accertata la disponibilità effettiva relativamente all'impegno di spesa riportato nella parte dispositiva della presente determinazione

Premesso che questo Ente deve provvedere all'affidamento dell'incarico di manutenzione dei fotocopiatori e macchine da scrivere in uso presso gli Uffici Comunali e del fotocopiatore in uso presso la Scuola Elementare di Malesco;

Ritenuto, per ragioni tecnico – operative, di affidare la manutenzione alle Ditte fornitrici delle attrezzature stesse ed in particolare alla Ditta Mattanza s.n.c. e Linea Studio di Barbuto Fabrizio & C., con sede in Domodossola;

Visto che la spesa presunta occorrente per le manutenzioni annuali, tenuto conto degli interventi richiesti ed effettuati nel corso degli anni scorsi, ammonta ad € 500,00= per le macchine degli Uffici Comunali fornite dalle Ditte Mattanza s.n.c. e Linea Studio e ad € 350,00= per il fotocopiatore delle Scuole Elementari fornito dalla Ditta Linea Studio;

Visto l'art. 163 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e considerato che trattasi di ripetizioni di spesa annualmente necessarie da sostenersi per il regolare funzionamento dell'Ente;

Visto l'art. 31 del vigente Regolamento Comunale delle spese in economia per servizi, forniture e lavori, approvato con deliberazione del C.C. n. 17 del 02.05.2012, secondo cui, per servizi di importo inferiore ad € 40.000=, è possibile l'affidamento diretto;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1) Di affidare la manutenzione del fotocopiatore in uso presso la Scuola Elementare di Malesco alla Ditta Linea Studio di Barbuto Fabrizio & C., con sede in Domodossola per un importo di € 350,00= assumendo corrispondente impegno di spesa all'intervento 1040203 Cap. 1 del bilancio dell'esercizio 2013 in corso di formazione;

2) Di affidare la manutenzione del fotocopiatore degli Uffici Comunali Demografici – Affari Generali e Segreteria alla ditta Mattanza s.n.c. con sede in Domodossola per un importo di € 300,00= assumendo corrispondente impegno di spesa all'intervento 1010203 Cap. 9 del bilancio dell'esercizio 2013 in corso di formazione

3) Di affidare la manutenzione del fotocopiatore dell'Ufficio Tecnico Comunale alla ditta Linea Studio di Barbuto Fabrizio & C., con sede in Domodossola per un importo di € 200,00= assumendo corrispondente impegno di spesa all'intervento 1010203 Cap. 9 del bilancio dell'esercizio 2013 in corso di formazione;

4) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art.3 comma 1 della Legge n. 213/2012;

5) Di trasmettere al Responsabile del Servizio Finanziario la presente determinazione per i conseguenti provvedimenti.

6) Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata ai sensi dell'art. 18 del D.L. 26.06.2012, N. 8 convertito in Legge 07.08.2012 n. 134, nel sito Web istituzionale nella Sezione Operazione Trasparenza – Amministrazione Aperta

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr. Antonella Salina

Parere di regolarità contabile

Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.151 comma 4° e dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e sim.

Data: 29.01.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Sartori Paola

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line il giorno 19.02.2013 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Lì 19.02.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SALINA Dr. Antonella

.....
Copia conforme all'originale
Malesco, lì 19.02.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
SALINA Dr. Antonella