



COMUNE DI MALESCO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

SERVIZIO: SEGRETERIA COMUNALE

N. 233 Reg. Anno 2011

Oggetto: Attività lavorative occasionali accessorie – Impegno di spesa per acquisto voucher

DETERMINAZIONE

Assunta il giorno due del mese di dicembre dell'anno duemilaundici

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con provvedimento del Sindaco in data 09.06.2009, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 24.05.2011 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2011;

Accertata la disponibilità effettiva relativamente all'intervento di spesa riportato nella parte dispositiva della presente determinazione.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 12.05.2011 con cui è stato stabilito di attivare lavoro occasionale accessorio per le attività relative a giardinaggio, pulizia e manutenzione edifici, strade, parchi, manifestazioni sportive, turistiche, culturali, nonché lavori di emergenza a cui possono accedere ai sensi della legge n.33/2009 art.7 comma 12:

- studenti con meno di 25 anni iscritti a regolari corsi universitari o superiori e non meno di 16 anni (se minorenni muniti di autorizzazione al lavoro da parte dell'esercente la patria potestà) nei periodi di vacanza scolastica (dal 1° al 10 gennaio – vacanze pasquali dalla domenica delle Palme al martedì successivo al lunedì dell'Angelo – vacanze estiva dal 1 giugno al 30 settembre e/o tutti i sabati e domeniche durante l'anno scolastico)
- disoccupati (titolari di disoccupazione ordinaria o a requisiti ridotti o speciale)
- cassaintegrati e lavoratori in mobilità
- casalinghe
- pensionati in possesso del requisito della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti il servizio certificata anche dal medico di famiglia;

Visto che con tale atto è stato demandato al Segretario Comunale l'assunzione degli impegni per l'acquisto presso l'INPS di voucher per un importo massimo per l'anno 2011 pari ad € 3.000 per il pagamento delle prestazioni occasionali e l'attivazione di un'unica procedura atta alla formazione di un elenco di persone interessate;

Ritenuto, in relazione al programmato utilizzo di prestazioni occasionali per servizi manutentivi e per manifestazioni turistico-culturali, procedere all'acquisto di buoni lavoro cartacei per un importo di € 2.500=;

Preso atto delle modalità operative previste dall'INPS per l'acquisto dei buoni;

Accertata la disponibilità dei fondi necessari sui relativi capitoli di bilancio di previsione 2011;

Atteso che in base alle necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere i Responsabili dei Servizi attiveranno i servizi occasionali attingendo dall'elenco delle persone interessate formato attraverso avviso pubblico;

Vista la normativa in materia;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di procedere all'acquisto di buoni lavoro cartacei (voucher) per un importo di € 2.500= secondo le modalità a tal fine stabilite dall'INPS;

2. Di imputare la spesa come segue:

- € 2.000= servizi manutentivi strade all'intervento 1080101 cap.1

- € 500= servizi gestione strutture eco museali all'intervento 1050103 cap.4

In conto competenza del bilancio del corrente esercizio finanziario

3. Di liquidare senza adozione di ulteriore atto all'INPS Sede Provinciale del Verbano Cusio Ossola la somma di € 2.500= mediante versamento sul c.c.p. 89778229 intestato a "INPS DG LAVORO OCCASIONALE ACC" e con la seguente causale "acquisto buoni lavoro cartacei" con imputazione ai predetti capitoli di bilancio;

4. Di dare atto che si provvederà al ritiro dei buoni lavoro presso la sede provinciale INPS del Verbano Cusio Ossola.
5. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Antonella Salina

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione reso ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

Data: 02.12.2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Sartori Paola

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line il giorno 09.12.2011 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Lì 09.12.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SALINA Dr. Antonella

.....
Copia conforme all'originale
Malesco, lì 09.12.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
SALINA Dr. Antonella