



COMUNE DI MALESCO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

SERVIZIO: ECONOMICO FINANZIARIO

N. 219 Reg. Anno 2014

Oggetto: Affidamento Servizio di Tesoreria Comunale periodo 2015 / 2019 – Determinazione a contrattare – approvazione bando di gara con procedura aperta

DETERMINAZIONE

Assunta il giorno ventotto del mese di novembre nell'anno duemilaquattordici

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con provvedimento del Sindaco in data 26.05.2014, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 05.08.2014 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2014;

Accertata la disponibilità effettiva relativamente all'intervento di spesa riportato nella parte dispositiva della presente determinazione.

- Premesso che il 31.12.2014 scadrà il contratto in vigore con il Banco Popolare Soc.Coop. Agenzia di Santa Maria Maggiore per la gestione del servizio di tesoreria comunale.-
- Che con delibera C.C. n. 38 del 14.11.2014, immediatamente eseguibile è stato approvato a norma dell'art. 210, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 il nuovo schema di convenzione regolante i rapporti fra l'ente e l'istituto bancario affidatario del servizio di tesoreria.-
- Visto l'art. 210, comma 1, del D.lgs. 267/2000 secondo cui l'affidamento del servizio di tesoreria viene effettuato mediante procedure ad evidenza pubblica.-
- Visto il Regolamento Comunale di contabilità. -
- Visti gli artt. 54 comma 1, 81, 83 e 121 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.-
- Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per il prossimo quinquennio 2015/2019 mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed in base alle ulteriori modalità previste nel bando di gara che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale.-
- Atteso che il bando verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Malesco ed all'albo pretorio comunale on-line.-

DETERMINA

1. Di procedere all'appalto del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2015/2019 mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.-
2. Di approvare il bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante.-
3. Di disporre la pubblicazione del bando di gara all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Malesco per la durata di ventuno giorni.-
4. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art.3 comma 1 della Legge n. 213/2012;

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Sartori Paola

Parere di regolarità contabile

Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.151 comma 4° e dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e sim.
Data: 28.11.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Sartori Paola

COMUNE DI MALESCO

**Bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale
(Periodo 01/01/2015 al 31/12/2019)**

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 14.11.2014 e della determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 219 del 28.11.2014 si rende noto che questo Ente indice una gara ai sensi dell'art. 54 comma 1 e con le modalità di cui all'art. 81 e 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di Tesoreria/cassa comunale.-

ENTE APPALTANTE:

Comune di Malesco (Vb)

Telefono: 0324/92261 – fax 0324/92645 - Sito web: www.comune.malesco.vb.it

e-mail:info@comune.malesco.vb.it

LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:

a) Luogo delle prestazioni: il servizio di Tesoreria/cassa deve essere svolto mediante sportello bancario, agenzia o filiale sito in uno dei Comuni limitrofi della Valle Vigizzo (Craveggia, Druogno, Malesco, Re, Santa Maria Maggiore, Tocco, Villette);

b) descrizione delle prestazioni e normative di riferimento: Servizio di Tesoreria/cassa così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria/cassa dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convezione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 14.11.2014.-

DURATA DELL'APPALTO:

5 (cinque) anni dall' 01.01.2015 al 31.12.2019.-

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/000 e successive modificazioni e che alla data dell'1.01.2007 abbiano sede, filiale o dipendenza nel territorio della provincia di Verbano-Cusio-Ossola.-

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.163 del 12.04.2006 , in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alla lettera a) b) dell'art. 208 del D.Lgs.267/00 o dalla normativa specifica di settore.-

Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporanea d'impresa. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, e che non siano in regola con le disposizioni della L. 12.03.1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni.-

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.-

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il Servizio di Tesoreria/cassa sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione determinata in base ai parametri e secondo l'attribuzione dei seguenti punteggi ad essi riferiti:

A) esperienza maturata nel settore di tesoreria e organizzazione del servizio: punti totali 20

anni di esperienza nella gestione di servizi di tesoreria e di cassa:

da 0 a 20 anni punti 5
da 21 a 50 anni punti 10

collegamento sportello telematico on line al fine di visualizzare in tempo reale tutti i dati inerenti la gestione finanziaria dell'ente:

esistente punti 5
nessun collegamento punti 0

realizzazione del mandato informatico con relativa firma digitale al fine dell'eliminazione del cartaceo:

si, con spese a carico del Comune punti 0
Si, con spese da ripartire al 50% punti 2
Si, con spese carico Tesoriere punti 5
No

B) elementi economici del servizio: punti totali 80

- tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria pread -/+ ____% rispetto alla media mensile dell'Euribor a tre mesi:

punti 20 sulla migliore offerta

-alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:
migliore offerta

----- x 99
offerta

tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere:

spread +/- ____% rispetto alla media mensile dell'Euribor a un mese:

punti 20 sulla migliore offerta

-alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:
migliore offerta

----- x 99
offerta

compenso per la gestione del servizio e la tenuta del conto

nessun compenso richiesto punti 10
con compenso punti 0

incasso entrate patrimoniali ed assimilate

servizio gratuito punti 10
con spese a carico Comune punti 0

importo commissioni bonifici su altre Banche

punti 10 (alla migliore offerta verrà assegnato il punteggio massimo per le altre il punteggio verrà attribuito proporzionalmente)

contributo finanziario annuo a titolo di sponsorizzazione iniziative del Comune

da erogarsi direttamente
o tramite apposita Fondazione

punti 10 (alla migliore offerta verrà assegnato il
punteggio massimo per le altre il punteggio
verrà attribuito proporzionalmente)

Alla valutazione degli elementi e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzi detti criteri procederà apposita commissione giudicatrice presieduta dal Segretario comunale. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.-

MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Malesco - Ufficio Protocollo – P.zza Risorgimento n.28 - **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 23.12.2014**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA/CASSA”.
Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.-

Il plico indicato dovrà contenere due buste.-

- **BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare la dicitura: " DOCUMENTAZIONE "
- **BUSTA "B"** recante la dicitura: "OFFERTA " contenente l'offerta.-

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato A).-
Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o persona delegata, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R.. 445/2000 e successive modifiche:

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);
- b) oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria/CASSA;
- c) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione); inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche ;
- d) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163 / 2006 ;

- e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999 ;
- h) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria/cassa, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- i) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I);
- j) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di convenzione approvati con deliberazione C.C. n. 37 del 20.11.2009;
- k) di impegnarsi a garantire il servizio mediante sportello bancario, agenzia o filiale ubicato in uno dei Comuni della Valle Vigizzo ((Craveggia, Druogno, Malesco, Re, Santa Maria Maggiore, Toceno, Villette);
- l) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara. In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti , l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i . Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.- L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora , venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà , salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.-

2) OFFERTA

Nella busta "B - OFFERTA" deve essere inserita l'offerta redatta in lingua italiana secondo lo schema allegato B) al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre ed in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o persona delegata dell'offerente.-

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.-

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.- Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.-

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.-

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.-

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:

la gara sarà esperita il giorno 23.12.2014 alle ore 15.00 nell'ufficio di segreteria del Comune di Malesco.-

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.-

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.-

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta segreta, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/2006 e successive modifiche. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.-

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio secondo le norme di legge.-

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.-

L'Ente si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.-

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.-

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dei Servizi Finanziari sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.-

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.-

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:

E' vietato cedere o subappaltare , anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.-

VARIANTI:

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.-

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Ente;
- c) L'Amministrazione procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.-

VALIDITA' DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data di scadenza del bando.-

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del Servizio finanziario: sig.a Sartori Paola
Tel.0324/92261 – fax 0324/92645 mail: info@comune.malesco.vb.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.-

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.-

CONSULTAZIONE:

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune e pubblicato sul sito internet del Comune di Malesco ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta.-

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio finanziario dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.-

Malesco, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.Antonella Salina

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Sartori Paola

ALLEGATO A)

Spett.le

COMUNE DI MALESCO

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA/CASSA PERIODO 01/01/2015 - 31.12.2019 E DICHIARAZIONE AI SENSI D.P.R. 445/00.

Il sottoscritto nato a il in
qualità di Procuratore autorizzato a rappresentare la Banca con sede
legale in codice Fiscale e Partita IVA
.....

RIVOLGE ISTANZA

di partecipazione alla gara per l’affidamento del servizio di tesoreria/cassa per il periodo **01/01/2015 – 31.12.2019** specificando che l’impresa rappresentata partecipa secondo la seguente modalità:

Impresa singola

Al fine della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. medesimo, le sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

a) che l’impresa che rappresenta è autorizzata a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993

b) che la stessa è iscritta alla C.C.I.A.A. di al numero , Ragione Sociale Banca per la seguente attività: raccolta del risparmio ed esercizio del credito nelle varie forme, Codice Fiscale e Partita IVA.....e che i soggetti muniti di rappresentanza sono i signori (indicare nominativi nonché poteri loro conferiti):

..... con poteri assegnati secondo l’estratto del processo verbale dell’adunanza del del Consiglio di Amministrazione,
che la stessa (o le stesse) è iscritta all’albo di cui all’art. 13 D.Lgs. 385/93 (indicare estremi): con il numero di matricola

- c) che la stessa non si trova, né si è trovata, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998,
- e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) che l'impresa (o le imprese e/o il Consorzio) ottempera a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- g) che la stessa (o le imprese e/ o il Consorzio) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
- h) che l'impresa (o le imprese e/o il Consorzio) rispetta, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e rispetterà per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- i) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel presente Bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 38 del 14.11.2014;
- j) di impegnarsi a garantire il servizio mediante sportello bancario, agenzia o filiale ubicato in uno dei Comuni della Valle Vigizzo (Craveggia, Druogno, Malesco, Re, Santa Maria Maggiore, Toceno, Villette);
- k) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto;

In fede,

data

TIMBRO E FIRMA

Alla suddetta dichiarazione allega (barrare la/le casella/e che interessa/no):

- ☐ copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore in caso di firma non autenticata;
 - ☐ altro (specificare):
- dichiarazione periodi di gestione dei servizi di tesoreria ai fini della valutazione.-

ALLEGATO B)

Spett.le

COMUNE DI MALESCO

OGGETTO: Offerta per il servizio di Tesoreria/cassa periodo 01/01/2015 - 31.12.2019.

Il sottoscritto in qualità di Rappresentante della Bancacon sede in Via....., con riferimento alla gara indetta da Codesto Ente per l'affidamento del servizio di Tesoreria/cassa per il periodo **01/01/2015 – 31.12.2019**, presenta la propria migliore offerta come di seguito indicato:

A) esperienza maturata nel settore di tesoreria e organizzazione del servizio: punti totali 20

anni di esperienza nella gestione di servizi di tesoreria e di cassa:

da 0 a 20 anni punti 5

da 21 a 50 anni punti 10

collegamento sportello telematico on line al fine di visualizzare in tempo reale tutti i dati inerenti la gestione finanziaria dell'ente:

esistente punti 5

nessun collegamento punti 0

realizzazione del mandato informatico con relativa firma digitale al fine dell'eliminazione del cartaceo:

si, con spese a carico del Comune punti 0

Si, con spese da ripartire al 50% punti 2

Si, con spese carico Tesoriere punti 5

No

B) elementi economici del servizio: punti totali 80

- tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria pread +/- ____% rispetto alla media mensile dell'Euribor a tre mesi:

punti 20 sulla migliore offerta

-alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:
migliore offerta

----- x 99

offerta

tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere:

spread +/- ____% rispetto alla media mensile dell'Euribor a un mese:

punti 20 sulla migliore offerta

-alle altre offerte il punteggio verrà attribuito

con l'applicazione della seguente formula:
migliore offerta

$$\frac{\text{-----}}{\text{offerta}} \times 99$$

compenso per la gestione del servizio e la tenuta
del conto:

nessun compenso richiesto punti 10
con compenso punti 0

incasso entrate patrimoniali ed assimilate

servizio gratuito punti 10
con spese a carico Comune punti 0

importo commissioni bonifici su altre Banche

punti 10 (alla migliore offerta verrà assegnato
il punteggio massimo per le altre il punteggio
verrà attribuito proporzionalmente)

contributo finanziario annuo a titolo di
sponsorizzazione iniziative del Comune
da erogarsi direttamente
o tramite apposita Fondazione

punti 10 (alla migliore offerta verrà assegnato il
punteggio massimo per le altre il punteggio
verrà attribuito proporzionalmente)

Data

Il Rappresentante

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che questa determinazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line il giorno 02.12.2014 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.
- è stata pubblicata sul web – Sez.ne Amm.ne Trasparente – ai sensi
 - (=) Art. 26 D. Lgs.vo n. 33/2013
 - (=) Art. 37 D. Lgs.vo n. 33/2013

Lì 02.12.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SALINA Dr. Antonella

.....

Copia conforme all'originale
Malesco, lì 02.12.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
SALINA Dr. Antonella