



## **COMUNE DI MALESCO**

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

**COPIA**

**SERVIZIO: AFFARI GENERALI**

**N. 19 Reg. Anno 2013**

**Oggetto: Impegno di spesa per fornitura stampati e materiale necessario alla gestione degli Uffici – CIG Z070857E2A**

### **DETERMINAZIONE**

Assunta il giorno quindici del mese di gennaio dell'anno duemilatredici

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Nominato con provvedimento del Sindaco in data 09.06.2009, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 1, comma 381, della Legge 24.12.2012, n. 228, con cui è stato differito al 30.06.2013 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2013;

Visto l'art. 163 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 in merito all'esercizio provvisorio;

Accertata la disponibilità effettiva relativamente all'impegno di spesa riportato nella parte dispositiva della presente determinazione

Premesso che questo Ente deve provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria, stampati, registri Stato Civile, carta, toner, nastri e materiale per computers, macchine fotocopiatrici e macchine da scrivere, necessari al funzionamento degli Uffici;

Considerato che il materiale suddetto è indispensabile all'espletamento dei servizi dell'Ente e che non è possibile adottare di volta in volta una determinazione di affidamento senza arrecare seri pregiudizi e ritardi ai servizi medesimi;

Visto che questo Comune nei passati esercizi si è avvalso per le forniture suddette delle seguenti Ditte le quali, da indagini di mercato effettuate, applicano prezzi convenienti: Tecnolux Cavicchi di Trapani Dario, Linea Studio di Barbutto Fabrizio & C., Mattanza s.n.c., Bolamperti s.n.c., tutte con sede in Domodossola, MYO s.r.l. di Torriana (RN), Maggioli di Sant'Arcangelo Di Romagna, Grafiche E. Gaspari di Morciano Di Romagna, Verbacom di Teruzzi Carlo & C. di Ornavasso, Errebian SPA di Verbania, EGAF Edizioni S.R.L. di Forlì, Colnaghi Mauro di Malesco, Cantelli s.r.l. di Bologna, Office Depot Italia s.r.l. di Assago (MI), ItalEdit di Novara, ICAP s.r.l. Casa Editrice di Cuneo;

Ritenuto di continuare ad avvalersi, anche per il corrente anno, delle suddette Ditte a cui verranno di volta in volta affidate specifiche forniture valutando i prezzi applicati al momento sulla base di appalti preventivi e le eventuali offerte promozionali;

Visto l'art. 163 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e considerato che trattasi di ripetizioni di spesa annualmente necessarie da sostenersi per il regolare funzionamento dell'Ente;

Visti gli artt. 24 e 31 del vigente Regolamento Comunale delle spese in economia per servizi, forniture e lavori, approvato con deliberazione del C.C. n. 17 del 02.05.2012, secondo cui, per forniture di importo inferiore ad € 40.000,00=, è possibile l'affidamento diretto;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

#### DETERMINA

- 1) Di autorizzare l'acquisto di materiale di cancelleria, stampati, registri Stato Civile, carta, toner, nastri e materiale per computers, macchine fotocopiatrici e macchine da scrivere, necessari al funzionamento degli Uffici presso le Ditte : Tecnolux Cavicchi di Trapani Dario, Linea Studio di Barbutto Fabrizio & C., Mattanza s.n.c., Bolamperti s.n.c., tutte con sede in Domodossola, MYO s.r.l. di Torriana (RN), Maggioli di Sant'Arcangelo Di Romagna, Grafiche E. Gaspari di Morciano Di Romagna, Verbacom di Teruzzi Carlo & C. di Ornavasso, Errebian SPA di Verbania, EGAF Edizioni S.R.L. di Forlì, Colnaghi Mauro di Malesco, Cantelli s.r.l. di Bologna, Office Depot Italia s.r.l. di Assago (MI), ItalEdit di Novara, ICAP s.r.l. Casa Editrice di Cuneo;
- 2) Di stabilire che, a tal fine, si provvederà a richiedere specifici e dettagliati preventivi, comprensivi di spese di trasporto e quant'altro e ad affidare le forniture dopo accurate indagini di mercato e tenuto conto anche di eventuali offerte promozionali;

- 3) Di impegnare la spesa presunta di € 3.000,00= per le forniture di cui sopra da imputarsi all'intervento 1010202 cap. 1 del bilancio dell'esercizio 2013 in corso di formazione;
- 4) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art.3 comma 1 della Legge n. 213/2012;
- 5) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti provvedimenti.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Balassi Monica

Visto: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione reso ai sensi dell'art.151 comma 4° del D.Lgs. n.267/2000.

Data: 15.01.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Sartori Paola

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line il giorno 04.02.2013 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Lì 04.02.2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to SALINA Dr. Antonella

.....  
Copia conforme all'originale  
Malesco, lì 04.02.2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
SALINA Dr. Antonella