



COMUNE DI MALESCO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

SERVIZIO: TECNICO MANUTENTIVO

N. 159 Reg. Anno 2011

Oggetto: Rinnovo incarico assistenza tecnica informatica

DETERMINAZIONE

Assunta il giorno due del mese di settembre dell'anno duemilaundici

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con provvedimento del Sindaco in data 09.06.2009, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 24.05.2011 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2011;

Accertata la disponibilità effettiva relativamente all'intervento di spesa riportato nella parte dispositiva della presente determinazione.

Rilevato che gli Uffici Comunali e le strutture ecomuseali sono dotati di numerose apparecchiature informatiche;

Rilevato che annualmente si rende necessaria assistenza tecnica e consulenza informatica di un esperto informatico al fine di garantire un corretto funzionamento dei computer e quindi un regolare svolgimento dell'attività amministrativa ed istituzionale;

Visto che con determinazione n.70 del 14.04.2011 è stato affidato alla Ditta Cestari Mauro di Malesco l'incarico del servizio di assistenza informatica delle apparecchiature informatiche degli Uffici Comunali e delle strutture ecomuseali secondo i contenuti della proposta in data 12.04.2011 che prevede:

- assistenza tecnica e consulenza informatica su hardware e software (impostazioni PC, sistemi operativi, server, reti, office, posta elettronica, PEC ecc) configurazione e verifica Backup, verifica condizioni di sicurezza, assistenza al personale in sede e telefonica, riparazioni di apparati ecc
- alle seguenti condizioni contrattuali:
- pacchetto full 20 ore effettive di lavoro sul posto, a scalare, comprensive della trasferta compresa nel prezzo e non conteggiata nel monte ore ad un costo di € 580,00= per un costo orario di € 29,00 oltre ad IVA. Eventuali maggiori ore saranno addebitate allo stesso costo. Le ore non usufruite nell'anno saranno usufruibili nel periodo successivo.

Atteso che con tale atto è stato assunto impegno di spesa di € 696,00= all'intervento 1010203 cap.9 del bilancio corrente;

Rilevato che in relazione alle numerose problematiche di funzionamento delle apparecchiature informatiche il monte ore disponibile di prestazioni di assistenza tecnica è esaurito;

Vista la proposta in data 22.07.2011 per il rinnovo del servizio di assistenza tecnica presentata dalla Ditta Cestari Mauro la quale si rende disponibile a proseguire il servizio alle seguenti condizioni contrattuali:

pacchetto full 30 ore effettive di lavoro sul posto, a scalare, comprensive della trasferta compresa nel prezzo e non conteggiata nel monte ore ad un costo di € 580,00= oltre ad IVA;

Rilevato che il prezzo esposto è congruo in relazione ai correnti prezzi di mercato;

Visto l'art. 19 del vigente Regolamento Comunale delle spese in economia per servizi, forniture e lavori, approvato con deliberazione del C.C. n. 5 del 12.04.2007 secondo cui per servizi di importo inferiore ad € 10.000= è possibile l'affidamento diretto;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione anche in considerazione della qualità e rapidità del servizio in quanto il Sig. Cestari già opera, quale responsabile di zona, presso gli Uffici Comunali per l'assistenza dei software SISCOM spa in uso al servizio finanziario e protocollo;

Visto

- il D.Lgs. 18.8.2000 n.267;
- il predisponendo bilancio 2011
- il regolamento comunale di contabilità
- il regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia

DETERMINA

1. Di rinnovare per i motivi espressi in narrativa alla Ditta Cestari Mauro di Malesco l'incarico del servizio di assistenza informatica delle apparecchiature informatiche degli Uffici Comunali e delle strutture ecomuseali secondo i contenuti della proposta in data 22.07.2011 che prevede:

- assistenza tecnica e consulenza informatica su hardware e software (impostazioni PC, sistemi operativi, server, reti, office, posta elettronica, PEC ecc) configurazione e verifica Backup, verifica condizioni di sicurezza, assistenza al personale in sede e telefonica, riparazioni di apparati ecc
- alle seguenti condizioni contrattuali:
- pacchetto full 30 ore effettive di lavoro sul posto, a scalare, comprensive della trasferta compresa nel prezzo e non conteggiata nel monte ore ad un costo di € 580,00= oltre ad IVA. Le ore non usufruite nell'anno saranno usufruibili nel periodo successivo.

2. Di assumere a tal fine impegno di spesa di € 701,80= all'intervento 1010203 cap.9 del bilancio del corrente esercizio in corso di formazione.

3. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti provvedimenti.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr. Antonella Salina

Visto: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione reso ai sensi dell'art.151 comma 4° del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

Data: 02.09.2011

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Sartori Paola

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line il giorno 11.10.2011 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Lì 11.10.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SALINA Dr. Antonella

.....
Copia conforme all'originale
Malesco, lì 11.10.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
SALINA Dr. Antonella