



## COMUNE DI MALESCO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

Deliberazione n. **60** del **12.10.2012**

Soggetta a comunicazione ai capigruppo consiliari

con elenco Prot. n. 3467 del 31.10.2012

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Prestazioni di lavoro accessorio tramite VOUCHER – Attivazione per anno 2012**

L'anno duemiladodici addì dodici del mese di ottobre alle ore 14.00 nella sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

		Presenti	Assenti
Sindaco	<b>BARBAZZA Enrico</b>	X	
Assessore	<b>BOTTINELLI Domenico - Vice Sindaco</b>	X	
Assessore	<b>BESANA Claudio</b>	X	
Assessore	<b>MUNTONI Daniele</b>	X	
Assessore	<b>TEMISTOCLE Paolo</b>		X
<b>TOTALE</b>		<b>4</b>	<b>1</b>

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Sig. **SALINA Dr. Antonella** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BARBAZZA Enrico** – **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.2 c. 253 L.23/12/2009 n. 191 che ha modificato l'art. 70 c. 1/bis D. Lgs 276/03 prevedendo la possibilità per gli enti locali di ricorrere a prestazioni di lavoro accessorio (c.d. voucher);

Visto l'art. 1, c. 1 D.L. 225/2010 convertito in Legge 10/2011 che ha prorogato al 31.03.2011 il termine del 31.12.2010 per la sperimentazione da parte degli enti locali di prestazione di lavoro accessorio, prevedendo al comma 2 una ulteriore proroga di tale possibilità attraverso apposito DPCM;

Visto il DPCM 25.3.2011 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali che ha prorogato al 31 dicembre 2011 la possibilità di avvalersi per attività di lavoro accessorio anche per i percettori di prestazioni integrative del salario o a sostegno al reddito;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 12.05.2011 ad oggetto "Attivazione procedura buoni lavoro (Voucher) per l'esecuzione di attività lavorative occasionali accessorie" che stabiliva per l'anno 2011 di avvalersi dello svolgimento di prestazioni occasionali di tipo accessorio per le attività di giardinaggio, pulizia e manutenzione edifici, strade, parchi e monumenti, manifestazioni sportive, culturali e fieristiche e quant'altro stabilito dalla norma, aventi carattere occasionale, discontinuo e saltuario cui non si riesce a far fronte con personale comunale nel limite di € 3.000=.

Vista la Legge 28.06.2012 n.92 di riforma del mercato del lavoro che ha innovato, ampliando le possibilità di utilizzo dei buoni lavoro;

Atteso che tale Legge ha confermato per gli Enti Locali la possibilità di utilizzare buoni lavoro, per qualsiasi tipologia di attività, nei limiti previsti dalle disposizioni di spesa relative al personale, con il limite economico per i prestatori di € 5000 nel corso di un anno solare con riferimento alla totalità di committenti e per prestazioni rese nei confronti di imprenditori commerciali o professionisti con il limite di € 2000 per ciascun committente;

Ricordato che:

I compensi sono esenti da ogni imposizione fiscale e non incidono sullo stato di disoccupato o inoccupato e sono totalmente cumulabili con i trattamenti pensionistici.

I buoni, acquistabili singolarmente o in multipli da € 10, hanno un valore di Euro 10,00 ciascuno, comprendente sia la contribuzione previdenziale e assicurativa.

Il valore nominale di ogni buono comprende i contributi INPS (13%), l'Assicurazione INAIL (7%) e un compenso all'INPS per la gestione del servizio (5%).

Il valore netto di un voucher è di Euro 7,50.

Ritenuto opportuno avvalersi per le motivazioni sopra esposte di tale tipologia di lavoro occasionale accessorio per le attività relative a giardinaggio, pulizia e manutenzione edifici, strade, parchi, manifestazioni sportive, turistiche, culturali e di stabilire in 1 ora di lavoro il valore di un voucher;

Dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dal Segretario Comunale e del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 e smi;

All'unanimità dei voti espressi per alzata di mano

## DELIBERA

1. Di avvalersi, presumibilmente a partire da novembre 2012 e fino ad esaurimento del plafond, di prestazioni occasionali di tipo accessorio per le attività di giardinaggio, pulizia e manutenzione edifici, strade, parchi e manifestazioni sportive, culturali cui non è possibile far fronte con personale comunale.

2. Di dare atto

a) che potranno accedere al lavoro occasionale accessorio:

- studenti con meno di 25 anni iscritti a regolari corsi universitari o superiori e non meno di 16 anni (se minorenni muniti di autorizzazione al lavoro da parte dell'esercente la patria potestà) nei periodi di vacanza scolastica (dal 1° al 10 gennaio – vacanze pasquali dalla domenica delle Palme al martedì successivo al lunedì dell'Angelo – vacanze estiva dal 1 giugno al 30 settembre e/o tutti i sabati e domeniche durante l'anno scolastico
- disoccupati (titolari di disoccupazione ordinaria o a requisiti ridotti o speciale)
- cassaintegrati e lavoratori in mobilità
- casalinghe
- pensionati

in possesso del requisito della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti il servizio certificata anche dal medico di famiglia

b) che non sarà predisposta alcuna graduatoria di merito e/o preferenza, Il personale verrà chiamato in base alle necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere tenendo anche conto dell'esperienza personale posseduta o del titolo di studio conseguito o in corso di conseguimento.

c) viene stabilito in 1 ora di lavoro il valore di un voucher da € 10,00 lorde

3. Di autorizzare il Responsabile del servizio preposto dall'acquisto presso l'INPS di voucher per un importo massimo per l'anno 2012 pari ad € 2.000;

4. Di demandare al Segretario Comunale l'assunzione dell'impegno per l'acquisto dei voucher e l'attivazione di un'unica procedura atta alla formazione di un elenco di persone interessate;

5. Di demandare a ciascun Responsabile del Servizio interessato l'adozione dei provvedimenti gestionali necessari all'attivazione dei servizi occasionali necessari e utili nell'interesse dell'Ente.

6. Di dichiarare la presente deliberazione con votazione separata resa all'unanimità dei voti immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi.

### **Parere di regolarità tecnica**

Visto con parere favorevole

Data: 12.10.2012

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Antonella Salina

### **Parere di regolarità contabile**

Visto con parere favorevole

Data: 12.10.2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario f.f.  
F.to Dr. Antonella Salina

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

F.to BARBAZZA Enrico

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to SALINA Dr. Antonella

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

(Art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000,N. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 31.10.2012, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to SALINA Dr. Antonella

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000,N. 267)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on-line il giorno 31.10.2012 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Li, 31.10.2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to SALINA Dr. Antonella

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(Art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000,N. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. N. 267/2000

Li,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Malesco, lì 31.10.2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
SALINA Dr. Antonella