



## COMUNE DI MALESCO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

Deliberazione n. **53** del **04.09.2014**

Soggetta a comunicazione ai capigruppo consiliari

con elenco Prot. n. 2711 del 09.09.2014

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Affidamento servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa – triennio 01.09.2014 / 31.08.2017**

L'anno duemilaquattordici addì quattro del mese di settembre alle ore 17.30 nella sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

	Presenti	Assenti
Sindaco <b>BARBAZZA Enrico</b>	X	
Assessore <b>PRELLI Daniele - Vice Sindaco</b>	X	
Assessore <b>BESANA Claudio</b>	X	
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>=</b>

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Sig. **SALINA Dr. Antonella** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BARBAZZA Enrico – Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

Che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 29.12.2008, esecutiva ai sensi di legge, si affidava alla Società ASSIPAROS GPA S.p.A. con sede in Milano Via Melchiorre Gioia N. 124 l'incarico di consulente assicurativo del Comune di Malesco, per un periodo di tre anni decorrenti dal 01 settembre 2009.

Che, l'incarico suddetto è stato regolato dalla convenzione disciplinare allegata alla deliberazione sopra indicata per costituirne parte integrante e sostanziale.

Che, l'incarico conferito alla Società Assiparos è stato svolto con ampia professionalità, competenza tecnica e con piena soddisfazione dell'ente ed ottimi risultati a titolo gratuito e senza alcun onere a carico del Comune;

Che, l'incarico di consulenza è attualmente scaduto;

Che Società Veraconsult spa (già GPA spa) ha sottoscritto in data 04.11.2013 contratto di affitto del ramo di azienda con la Società ASSITEA spa;

Che la Società ASSITECA S.p.A. con sede in Milano, con lettera pervenuta il 22 luglio 2014 ha comunicato la propria disponibilità a svolgere il servizio di Brokeraggio Assicurativo per il Comune di Malesco;

Preso atto che, il servizio di consulenza consiste in:

- a. analisi preliminare dei rischi in capo all'Ente, ai suoi dirigenti e/o funzionari e delle relative coperture assicurative;
- b. eventuale presentazione di un progetto di ristrutturazione dei servizi assicurativi dell'Ente in base alle sue effettive e molteplici esigenze;
- c. collaborazione e assistenza nel collocamento delle coperture assicurative e, in particolare, predisposizione dettagliata dei capitolati con i relativi massimali, le clausole specifiche da introdurre nei contratti, i premi da sottoporre a concorrenzialità, la lettera invito e/o il bando da utilizzarsi per l'espletamento delle gare di appalto da espletarsi ai sensi di legge;
- d. collaborazione e assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione e ciò sia per i contratti stipulati con la collaborazione del Broker e sia per quelli già in corso alla data di sottoscrizione del presente "disciplinare";
- e. gestione per conto dell'Ente di tutte le polizze stipulate a seguito delle procedure concorsuali, nonché di tutti i contratti in essere; esecuzione e gestione delle polizze con preventiva segnalazione delle scadenze ed adempimenti a garanzia della piena efficienza amministrativa;
- f. assistenza e gestione di eventuali sinistri, anche quando l'Ente venga a trovarsi nella veste di danneggiato e anche quando detti sinistri, pur riferentisi a epoca precedente, non siano stati ancora definiti alla data di sottoscrizione del presente 'disciplinare';
- g. riscossione dei premi assicurativi e trasmissione degli stessi alle Compagnie Assicuratrici entro i termini necessari a garantire all'Ente la continuità della copertura assicurativa;
- h. segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel proseguo del rapporto;
- i. redazione di una relazione annuale sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere.

Evidenziato che tale consulenza ha permesso e permetterà di stabilire un programma assicurativo sulla base degli interventi suggeriti;

Preso atto che il servizio verrà svolto a titolo gratuito e senza alcun onere a carico dell'Ente;

Ritenuta la proposta suddetta meritevole di accoglimento in quanto consentirà una gestione ottimale dei contratti e polizze assicurative con l'ausilio di esperti nel settore assicurativo che individuano le migliori condizioni contrattuali ed economiche a tutela del Comune;

Vista la convenzione disciplinante la consulenza di che trattasi, la quale viene allegata al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, pertanto, di affidare l'incarico di consulente assicurativo alla Società ASSITECA S.p.A. con sede in Milano Via Sigieri n.14 per le motivazioni sopra esposte, approvando il relativo disciplinare;

Visto il Regolamento Comunale delle spese in economia per servizi, forniture e lavori approvato con deliberazione del C.C. n. 17 del 02.05.2012;

Visto che è stato acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

#### DELIBERA

1) Di affidare, per i motivi espressi in premessa, alla Società ASSITECA S.p.A. con sede in Milano Via Sigieri N. 14 il servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa del Comune di Malesco, per un periodo di tre anni decorrenti dal 01.09.2014;

2) Di stabilire che il l'incarico suddetto è regolato dalla convenzione disciplinare allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

3) Di dare atto che l'incarico conferito con il presente provvedimento verrà svolto a titolo gratuito e senza alcun onere a carico del Comune.

4) Di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario a sottoscrivere il disciplinare di incarico in nome, per conto e nell'interesse del Comune.

5) Con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18.08.2000 N. 267.

#### Parere di regolarità tecnica

Visto: con parere favorevole

Data: 04.09.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Sartori Paola

## **Disciplinare d'incarico per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo**

**Tra**

Il COMUNE DI MALESCO con sede a Malesco (VB), Via Conte Mellerio, 54 codice fiscale 00425540036, partita IVA 00425540036, in persona del responsabile del Servizio Finanziario Sartori Paola, nel prosieguo denominato Ente,

**e**

Il Broker Assiteca S.p.A., con sede legale a Milano, Via G. Sigieri n.14, iscritto nella sezione B del R.U.I. (Registro Unico degli Intermediari Assicurativi) con numero di iscrizione B00114899, codice fiscale e partita IVA IT09743130156, in persona del suo Amministratore Delegato, Signor Carlo Orlandi, nel prosieguo denominato Broker,

si conviene e stipula quanto segue.

### **1. Oggetto del servizio**

Il servizio ha per oggetto l'espletamento da parte del Broker di attività di consulenza ed assistenza per la predisposizione, la gestione e l'esecuzione dei contratti assicurativi interessanti L'Ente, e comprende le seguenti attività specialistiche:

- j. analisi preliminare dei rischi in capo all'Ente, ai suoi dirigenti e/o funzionari e delle relative coperture assicurative;
- k. eventuale presentazione di un progetto di ristrutturazione dei servizi assicurativi dell'Ente in base alle sue effettive e molteplici esigenze;
- l. collaborazione e assistenza nel collocamento delle coperture assicurative e, in particolare, predisposizione dettagliata dei capitolati con i relativi massimali, le clausole specifiche da introdurre nei contratti, i premi da sottoporre a concorrenzialità, la lettera invito e/o il bando da utilizzarsi per l'espletamento delle gare di appalto da espletarsi ai sensi di legge;
- m. collaborazione e assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione e ciò sia per i contratti stipulati con la collaborazione del Broker e sia per quelli già in corso alla data di sottoscrizione del presente "disciplinare";
- n. gestione per conto dell'Ente di tutte le polizze stipulate a seguito delle procedure concorsuali, nonché di tutti i contratti in essere; esecuzione e gestione delle polizze con preventiva segnalazione delle scadenze ed adempimenti a garanzia della piena efficienza amministrativa;
- o. assistenza e gestione di eventuali sinistri, anche quando l'Ente venga a trovarsi nella veste di danneggiato e anche quando detti sinistri, pur riferentisi a epoca precedente, non siano stati ancora definiti alla data di sottoscrizione del presente 'disciplinare';
- p. riscossione dei premi assicurativi e trasmissione degli stessi alle Compagnie Assicuratrici entro i termini necessari a garantire all'Ente la continuità della copertura assicurativa;
- q. segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel proseguo del rapporto;
- r. redazione di una relazione annuale sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere.

L'elenco delle sopra menzionate attività non ha carattere esaustivo e non esime il Broker dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari dell'Ente, in relazione alla gestione dei propri contratti assicurativi.

## **2. Polizza assicurativa a garanzia della responsabilità professionale del Broker**

Il Broker dichiara di essere assicurato contro i rischi di responsabilità professionale verso terzi della Impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, con polizza assicurativa di massimale non inferiore a quello disposto dall'IVASS, e si impegna a tenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico.

## **3. Divieti e obblighi a carico del broker**

Al Broker viene espressamente vietato:

- A. di assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con l'Ente;
- B. di stipulare o sottoscrivere atti e/o contratti che possano in qualche modo impegnare l'Ente senza il suo preventivo, esplicito, consenso;
- C. cedere il servizio, in tutto o in parte, in subappalto;
- D. il broker dovrà svolgere l'incarico nell'interesse dell'Ente, osservando tutte le indicazioni e richieste che l'Ente stesso fornirà. Dovrà in particolare osservare l'obbligo di diligenza nello svolgimento del servizio, oltre a garantire la completezza e fattibilità delle sue proposte in ogni fase;
- E. sono a carico del broker tutte le spese ed oneri accessori connessi e conseguenti all'espletamento dell'incarico, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico stesso;
- F. L'Ente ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal D. Lgs.209/2005.

## **4. Compensi del Broker**

I compensi del Broker, come da consuetudine di mercato, resteranno a intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazione e, pertanto, nulla sarà dovuto dall'Ente al Broker per le attività previste dal presente disciplinare né a titolo di compenso né a qualsiasi altro titolo.

## **5. Obblighi a carico dell'Ente**

L'Ente, da parte sua, si impegna e obbliga a:

- a) non stipulare né sottoscrivere atti e/o contratti riguardanti i propri servizi assicurativi senza aver prima consultato il Broker;
- b) inserire la "clausola broker" nei capitolati che verranno messi in gara per il collocamento delle coperture assicurative dell'Ente;
- c) fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità e obblighi riguardanti il suddetto servizio.

## **6. Prerogative dell'Ente**

Restano di esclusiva competenza dell'Ente:

- a) la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
- b) la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- c) l'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita l'Ente;
- d) la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

## **7. Pagamento dei premi**

Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà esclusivamente per il tramite del Broker il quale si impegna e obbliga a versarli alla compagnia interessata, in nome e per conto dell'Ente, nei termini e modi convenuti con la compagnia stessa.

In ordine alla efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del Broker e/o da parte della Compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili dell'Ente e, pertanto, il mandato di pagamento fatto a favore del Broker sarà ritenuto, a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria per l'Ente stesso.

## **8. Responsabilità per inadempimento e risoluzione anticipata.**

Qualora l'incarico non sia espletato in conformità al presente capitolato, l'Ente si riserva di risolvere il contratto dandone avviso al Broker con semplice raccomandata a.r..

La risoluzione del rapporto avrà effetto dal novantesimo giorno successivo alla ricezione della suddetta raccomandata da parte del Broker.

## **9. Durata dell'incarico**

L'incarico viene affidato per la durata di anni TRE e, precisamente, dal 01.09.2014 al 31.08.2017.

Alla naturale scadenza dell'incarico l'Ente si riserva la facoltà di rinnovarlo per un eguale periodo.

In caso di scadenza naturale o anticipata dell'incarico, il broker su richiesta dell'ente, si impegna ad assicurare la prosecuzione dell'attività per un periodo massimo di 120 giorni al fine di consentire il graduale passaggio di competenze, all'amministrazione, ovvero al nuovo broker.

L'incarico cesserà in ogni caso di produrre i suoi effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione nel R.U.I. di cui all'art.109 del D. Lgs.209/2005.

## **10. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Broker assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

A tal fine si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, e tutte le eventuali variazioni.

Infine, per consentire l'esercizio della verifica di cui all' art. 3 comma 9 della citata legge, il Broker si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante gli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti

## **11. Foro competente**

Per eventuali controversie sarà competente esclusivamente il foro di Verbania.

Malesco, \_\_\_\_\_

IL COMUNE DI MALESCO

IL BROKER

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to BARBAZZA Enrico

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SALINA Dr. Antonella

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

(Art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000,N. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 09.09.2014, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SALINA Dr. Antonella

---

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000,N. 267)

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on-line il giorno 09.09.2014 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Li, 09.09.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SALINA Dr. Antonella

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(Art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000,N. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. N. 267/2000

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Malesco, li 09.09.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SALINA Dr. Antonella