



## COMUNE DI MALESCO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

Deliberazione n. **52** del **04.11.2015**

Soggetta a comunicazione ai capigruppo consiliari

con elenco Prot. n. 3902 del 12.11.2015

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: D. Lgs. n. 276/2003 come modificato dalla Legge 28.06.2012, n. 92 e dal D. Lgs. N. 81 del 15.06.2015 - Prosecuzione per anno 2015 utilizzo lavoro occasionale da retribuire con voucher**

L'anno duemilaquindici addì quattro del mese di novembre alle ore 18.00 nella sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

		Presenti	Assenti
Sindaco	<b>BARBAZZA Enrico</b>	<b>X</b>	
Assessore	<b>PRELLI Daniele - Vice Sindaco</b>	<b>X</b>	
Assessore	<b>BESANA Claudio</b>	<b>X</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>3</b>	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Sig. **SALINA Dr. Antonella** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BARBAZZA Enrico** – **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 12.05.2011 è stata attivata la tipologia di lavoro occasionale accessorio, da retribuirsi mediante l'utilizzo di buoni lavoro (voucher) per le attività relative a giardinaggio, pulizia e manutenzione edifici, strade, parchi, manifestazioni sportive, turistiche, culturali, nonché lavori di emergenza;

Che con tale atto è stato autorizzato il Segretario Comunale Responsabile del Servizio di Segreteria all'acquisto presso l'INPS di voucher per un importo massimo per l'anno 2011 pari ad € 3.000,00= per prestazioni di lavoro occasionale accessorio, demandando allo stesso l'assunzione dell'impegno di spesa per l'acquisto dei voucher e l'attivazione di un'unica procedura atta alla formazione di un elenco di persone interessate;

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 12.10.2012 si è stabilito di proseguire per l'anno 2012 nell'utilizzo di prestazioni di lavoro occasionale per le suddette attività, da retribuirsi mediante buoni lavoro (voucher) nei limiti dei compensi economici previsti;

Visto il D. Lgs. N. 81 del 15.06.2015, Artt. 48 – 49 – 50, che disciplina le prestazioni di lavoro accessorio;

Atteso che è intenzione dell'Amministrazione continuare l'utilizzo dei buoni lavoro per l'esecuzione di attività relative a giardinaggio, pulizia e manutenzione edifici, strade, sgombero neve;

Considerato che i compensi complessivamente percepiti dal prestatore non possono superare per il 2015 i valori di € 7.000,00= nel corso di un anno solare con riferimento alla totalità dei committenti. Il limite va inteso come netto ed è pari ad € 9.330,00= lorde;

Preso atto che il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio da parte di un committente pubblico è consentito nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e dal patto di stabilità interno;

Dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 e smi;

All'unanimità dei voti espressi per alzata di mano

### DELIBERA

1. Di proseguire per l'anno 2015 nell'utilizzo di prestazioni di lavoro occasionale per le attività relative a giardinaggio, pulizia e manutenzione edifici, strade, sgombero neve, da retribuirsi mediante buoni lavoro (voucher) nei limiti dei compensi economici previsti;
2. Di autorizzare il Segretario Comunale Responsabile del Servizio Segreteria preposto all'acquisto presso l'INPS di voucher per un importo massimo per l'anno 2015 pari ad € 2.500,00= dando atto del rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e dal patto di stabilità interno;
3. Di demandare al Segretario Comunale l'assunzione degli impegni di spesa per l'acquisto dei voucher mantenendo validità per l'anno 2015 alla procedura di formazione dell'elenco di persone interessate;

4. Di demandare al Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo e del Servizio Turistico Culturale, l'adozione dei provvedimenti necessari all'attivazione dei servizi occasionali necessari e utili nell'interesse dell'Ente;
5. Di dichiarare la presente deliberazione con votazione separata resa all'unanimità dei voti immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica

Visto: con parere favorevole  
Data.04.11.2015

Il Responsabile del servizio tecnico  
F.to Dr.Antonella Salina

Parere di regolarità contabile

Visto: con parere favorevole  
Data. 04.11.2015

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to Sartori Paola

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

F.to BARBAZZA Enrico

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to SALINA Dr. Antonella

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

(Art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000,N. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 12.11.2015, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to SALINA Dr. Antonella

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000,N. 267)

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on-line il giorno 12.11.2015 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Li, 12.11.2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to SALINA Dr. Antonella

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(Art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000,N. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. N. 267/2000

Li,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

SALINA Dr. Antonella

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Malesco, li 12.11.2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
SALINA Dr. Antonella