



## COMUNE DI MALESCO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

Deliberazione n. **45** del **03.08.2016**

Soggetta a comunicazione ai capigruppo consiliari

con elenco Prot. n. 3217 del 22.08.2016

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: D. Lgs. n. 276/2003 come modificato dalla Legge 28.06.2012, n. 92 e dal D. Lgs. n. 81 del 15.06.2015 – Prosecuzione per l'anno 2016 utilizzo lavoro occasionale da retribuire con voucher**

L'anno duemilasedici addì tre del mese di agosto alle ore 18.00 nella sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

		Presenti	Assenti
Sindaco	<b>BARBAZZA Enrico</b>	<b>X</b>	
Assessore	<b>PRELLI Daniele - Vice Sindaco</b>	<b>X</b>	
Assessore	<b>BESANA Claudio</b>		<b>X</b>
<b>TOTALE</b>		<b>2</b>	<b>1</b>

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Sig. **SALINA Dr. Antonella** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BARBAZZA Enrico** – **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 12.05.2011 è stata attivata la tipologia di lavoro occasionale accessorio, da retribuirsi mediante l'utilizzo di buoni lavoro (voucher) per le attività relative a giardinaggio, pulizia e manutenzione edifici, strade, parchi, manifestazioni sportive, turistiche, culturali, nonché lavori di emergenza;

Che con tale atto è stato autorizzato il Segretario Comunale Responsabile del Servizio di Segreteria all'acquisto presso l'INPS di voucher per un importo massimo per l'anno 2011 pari ad € 3.000,00= per prestazioni di lavoro occasionale accessorio, demandando allo stesso l'assunzione dell'impegno di spesa per l'acquisto dei voucher e l'attivazione di un'unica procedura atta alla formazione di un elenco di persone interessate;

Che con deliberazioni della Giunta Comunale n. 60 del 12.10.2012 e n. 52 del 04.11.2015 si è stabilito di proseguire, per i relativi anni, nell'utilizzo di prestazioni di lavoro occasionale per le suddette attività, da retribuirsi mediante buoni lavoro (voucher) nei limiti dei compensi economici previsti;

Visto il D. Lgs. N. 81 del 15.06.2015, Artt. 48 – 49 – 50, che disciplina le prestazioni di lavoro accessorio;

Atteso che è intenzione dell'Amministrazione continuare l'utilizzo dei buoni lavoro per l'esecuzione di attività relative a giardinaggio, pulizia e manutenzione edifici, strade, sgombero neve;

Considerato che i compensi complessivamente percepiti dal prestatore non possono superare per il 2016 i valori di € 7.000,00= nel corso di un anno solare con riferimento alla totalità dei committenti. Il limite va inteso come netto ed è pari ad € 9.330,00= lorde;

Preso atto che il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio da parte di un committente pubblico è consentito nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e dal patto di stabilità interno;

Dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

All'unanimità dei voti espressi per alzata di mano

#### DELIBERA

1. Di proseguire per l'anno 2016 nell'utilizzo di prestazioni di lavoro occasionale per le attività relative a giardinaggio, pulizia e manutenzione edifici, strade, sgombero neve, da retribuirsi mediante buoni lavoro (voucher) nei limiti dei compensi economici previsti;
2. Di autorizzare il Segretario Comunale Responsabile del Servizio Segreteria preposto all'acquisto presso l'INPS di voucher per un importo massimo per l'anno 2016 pari ad € 2.500,00= dando atto del rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e dal patto di stabilità interno;
3. Di demandare al Segretario Comunale l'assunzione degli impegni di spesa per l'acquisto dei voucher mantenendo validità per l'anno 2016 alla procedura di formazione dell'elenco di persone interessate;

4. Di demandare al Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo e del Servizio Turistico Culturale, l'adozione dei provvedimenti necessari all'attivazione dei servizi occasionali necessari e utili nell'interesse dell'Ente;
5. Di dichiarare la presente deliberazione con votazione separata resa all'unanimità dei voti immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica

Visto: con parere favorevole  
Data: 03.08.2016

Il Responsabile del servizio tecnico  
F.to Dr. Antonella Salina

Parere di regolarità contabile

Visto: con parere favorevole  
Data: 03.08.2016

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to Sartori Paola

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to BARBAZZA Enrico

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to SALINA Dr. Antonella

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**  
(Art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000,N. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 22.08.2016, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to SALINA Dr. Antonella

---

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000,N. 267)

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on-line il giorno 22.08.2016 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Li, 22.08.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to SALINA Dr. Antonella

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**  
(Art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. N. 267/2000

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SALINA Dr. Antonella

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Malesco, lì 22.08.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SALINA Dr. Antonella