



## COMUNE DI MALESCO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

Deliberazione n. **34** del **02.05.2014**

Soggetta a comunicazione ai capigruppo consiliari

con elenco Prot. n. 1381 del 13.05.2014

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Approvazione criteri e modalità di valutazione del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione della indennità di risultato**

L'anno duemilaquattordici addì due del mese di maggio alle ore 17.30 nella sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

|               |   | Presenti | Assenti  |
|---------------|---|----------|----------|
| Sindaco       | <b>BARBAZZA Enrico</b>                    | X        |          |
| Assessore     | <b>BOTTINELLI Domenico - Vice Sindaco</b> | X        |          |
| Assessore     | <b>BESANA Claudio</b>                     | X        |          |
| Assessore     | <b>MUNTONI Daniele</b>                    |          | X        |
| Assessore     | <b>TEMISTOCLE Paolo</b>                   |          | X        |
| <b>TOTALE</b> |   | <b>3</b> | <b>2</b> |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Sig. **SALINA Dr. Antonella** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BARBAZZA Enrico** – **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che l'articolo 42 comma I<sup>a</sup> del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999, prevede che *“ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale”*;

Considerato che in base al comma II del medesimo articolo 42 *“gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento”* e che, in base al comma III del medesimo articolo, ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli enti *“utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati”*;

Considerato che l'art.5 CCNL 07.03.2008 / biennio 2002-2003 e l'art.4 CCNL 07.03.2008 / biennio 2004-2005 hanno previsto l'incremento delle risorse per il finanziamento della retribuzione del segretario rispettivamente nella misura dello 0,50 del monte salari riferito a ciascun segretario nell' anno 2001 e a valere per l'anno 2006 – nella misura dello 0,50 del monte salari riferito a ciascun segretario nell' anno 2003;

Considerata la nozione di monte salari, quale risultante dalle indicazioni dell'ARAN, la quale vi ricomprende anche i diritti di segreteria (risposta a quesito SGR. 22 dell' 11 agosto 2003);

Rilevato che la determinazione degli strumenti di monitoraggio e controllo dei costi, dei rendimenti e dei risultati conseguiti dal Segretario comunale sono rimessi dalla normativa contrattuale all'autonoma determinazione degli enti locali;

Preso atto che:

- ai sensi dell'articolo 107, comma 6 del decreto legislativo 267/2000, i responsabili di servizio sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo 267/2000 il Segretario comunale svolge le funzioni tipiche nello stesso previste nonché quelle eventualmente conferite dal Sindaco, dai regolamenti o dallo Statuto;

Ritenuto, in base alle funzioni tipiche che l'articolo 97 del decreto legislativo 267/2000 attribuisce al segretario comunale, di assoggettare a valutazione le seguenti funzioni:

- a. la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
- b. la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;

Ritenuto di stabilire i criteri e le modalità per la valutazione del Segretario comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;

Considerato che la valutazione spetta al Sindaco in conseguenza del rapporto di dipendenza funzionale prescritto dalla legge;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile da parte del responsabile del servizio interessato e di quello finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 49 del decreto legislativo 18.8.2000, n° 267;

Ritenuta la propria competenza in merito all'adozione del provvedimento, a norma del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del decreto legislativo suddetto;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge

#### DELIBERA

- 1) Di corrispondere al Segretario Comunale la retribuzione di risultato con particolare riferimento al contributo fornito nel perseguimento degli obiettivi propri della Amministrazione attraverso l'esercizio delle seguenti funzioni e con l'applicazione delle modalità e dei criteri di seguito riportati:

**a) La funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie:**

Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo consultivo ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario comunale. Nell'ambito di questa categoria deve altresì essere valutato l'esercizio delle funzioni rogatorie. A quest'ultimo scopo la valutazione dovrà tenere conto del complesso delle funzioni svolte dal Segretario e dello staff organizzativo di cui lo stesso può disporre .

Punteggio massimo attribuibile: punti 30

Parametri di valutazione:

| PARAMETRI               | PUNTEGGIO |
|-------------------------|-----------|
| Scarsa                  | 8         |
| Largamente migliorabile | 12        |
| Sufficiente             | 18        |
| Buona                   | 26        |
| Ottima                  | 30        |

- b) **La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti**

La funzione è valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Punteggio massimo attribuibile: punti 30

Parametri di valutazione:

| PARAMETRI               | PUNTEGGIO |
|-------------------------|-----------|
| Scarsa                  | 8         |
| Largamente migliorabile | 12        |
| Sufficiente             | 18        |
| Buona                   | 26        |
| Ottima                  | 30        |

**c) La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta**

Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale intese quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza. Rientra nello svolgimento della funzione "de qua" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

Punteggio massimo attribuibile: 20

Parametri di valutazione:

| PARAMETRI               | PUNTEGGIO |
|-------------------------|-----------|
| Scarsa                  | 6         |
| Largamente migliorabile | 8         |
| Sufficiente             | 12        |
| Buona                   | 18        |
| Ottima                  | 20        |

**d) La funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi**

La valutazione dovrà avvenire considerando che per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

| PARAMETRI               | PUNTEGGIO |
|-------------------------|-----------|
| Scarsa                  | 6         |
| Largamente migliorabile | 8         |
| Sufficiente             | 12        |
| Buona                   | 18        |
| Ottima                  | 20        |

2) Di disporre che la retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte come dal precedente punto 1, per un punteggio massimo realizzabile pari a 100, ed è attribuita secondo le percentuali si seguito indicate:

- fino a 28 punti valutazione negativa - nessuna retribuzione
- da 28 a 40 punti 40% della retribuzione
- da 41 a 60 punti 60% della retribuzione
- da 61 a 75 punti 80% della retribuzione
- da 76 a 84 punti 90% della retribuzione
- da 85 a 100 punti 100% della retribuzione

3) Di disporre altresì che:

- la retribuzione di risultato del Segretario Comunale è determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività dello stesso svolta da parte del Sindaco il quale, ove lo ritenga opportuno, può rendere collegiale l'attività di valutazione con il coinvolgimento della Giunta Comunale;
- gli esiti della valutazione finale sono trasmessi dal Sindaco al Segretario Comunale che può presentare le proprie contro deduzioni entro 10 giorni dal ricevimento; sulle contro deduzioni decide il Sindaco in maniera definitiva;

- il procedimento per l'attribuzione e liquidazione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale deve preferibilmente concludersi non oltre il 31 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione.

4) Di dichiarare la presente deliberazione con votazione separata resa all'unanimità dei voti immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs.n. 267/2000 e smi.

Parere di regolarità tecnica

Visto: con parere favorevole  
Data: 02.05.2014

Il Responsabile del Servizio Segreteria  
F.to Dr. Antonella Salina

Parere di regolarità contabile

Visto: con parere favorevole  
Data: 02.05.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Sartori Paola

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to BARBAZZA Enrico

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SALINA Dr. Antonella

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

(Art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000,N. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 13.05.2014, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SALINA Dr. Antonella

---

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000,N. 267)

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on-line il giorno 13.05.2014 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Li, 13.05.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SALINA Dr. Antonella

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(Art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000,N. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. N. 267/2000

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Malesco, li 13.05.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SALINA Dr. Antonella