



COMUNE DI MALESCO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

Deliberazione n. **19** del **06.04.2011**

Soggetta a comunicazione ai capigruppo consiliari

con elenco n° 1196 Prot. il 08.04.2011

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione schema rendiconto esercizio finanziario 2010 e relativi allegati

L'anno duemilaundici addì sei del mese di aprile alle ore 9.00 nella sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

		Presenti	Assenti
Sindaco	BARBAZZA Enrico	X	
Assessore	BOTTINELLI Domenico - Vice Sindaco	X	
Assessore	BESANA Claudio	X	
Assessore	MUNTONI Daniele	X	
Assessore	TEMISTOCLE Paolo		X
TOTALE		4	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Sig. **SALINA Dr. Antonella** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BARBAZZA Enrico** – **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto ed esaminato lo schema di rendiconto finanziario dell'esercizio 2010 predisposto dal Servizio Finanziario, corredato dai relativi allegati previsti dalla vigente normativa;

Visto l'art.151 comma 6 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 il quale prescrive che al rendiconto venga allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai pagamenti ed ai costi sostenuti;

Rilevato inoltre che l'art.231 del predetto D.Lgs. n.267/2000 dispone che nella predetta relazione devono essere evidenziati i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche, nonché analizzati gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni con la motivazione delle cause che li hanno determinati;

Vista la relazione illustrativa dei dati a consuntivo predisposta ai sensi della normativa sopra citata;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Dato atto che è stato acquisito sul presente atto sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000;

All'unanimità dei voti espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. Di approvare lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario 2010, corredato dai relativi allegati previsti dalla vigente normativa e la relazione illustrativa dei dati consuntivi redatta ai sensi dell'art.151 del D.Lgs.n.267/2000, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante;
2. Di inviare gli atti di cui sopra all'organo di revisione per il competente parere;
3. Di sottoporre all'esame ed approvazione del Consiglio Comunale il rendiconto 2010 corredato dalla relazione illustrativa predetta e dagli allegati obbligatori nei termini previsti.
4. Di dichiarare la presente deliberazione con votazione separata resa all'unanimità dei voti immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n.267/2000.

Parere di regolarità tecnica e contabile

Visto: con parere favorevole
Data: 06.04.2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Sartori Paola

All. alla D.G.C. N. 19 del 06.04.2011

*RELAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE
AL RENDICONTO
DELL'ESERCIZIO 2010*



ENTRATE CORRENTI

Sul fronte delle entrate correnti, sono state rispettate in maniera puntuale le previsioni definitive con gli accertamenti, monitorati nel corso dell'anno finanziario.

Tutti i servizi comunali sono stati attivati per accertare e riscuotere le relative entrate in maniera efficace, nel rispetto delle specifiche normative nazionali e locali in materia.

SPESE CORRENTI

Nell'ambito delle spese correnti, si deve evidenziare che l'azione dell'Amministrazione Comunale è stata diretta con efficacia in tutti i settori interessati dalle molteplici e diverse tipologie di servizi erogati.

Esauriente immagine dell'attività gestionale, svolta nel corso dell'esercizio finanziario trascorso, è rilevata dai prospetti indicanti i proventi accertati e gli oneri impegnati nei servizi a domanda individuale, allegati al rendiconto, dai quali si evince altresì il livello di copertura dei costi in percentuale ampiamente superiore ai minimi di legge.

Il rapporto fra costi sostenuti ed i risultati conseguiti devono considerarsi soddisfacenti, tenendo presente che questa Amministrazione intende garantire i servizi indispensabili cui deve istituzionalmente far fronte ed i servizi richiesti al Comune a tipica vocazione turistica, mantenendo il più possibile contenuta la pressione fiscale.

SPESE IN CONTO CAPITALE

Con la verifica dello stato di attuazione dei programmi si sono dettagliatamente analizzati gli investimenti in corso di attuazione alla fine del mese di settembre 2010.

La previsione in bilancio di nuovi investimenti è stata integrata in sede di assestamento e con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione 2009. Si sono previste ulteriori opere e manutenzioni straordinarie di immobili comunali.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

L'esercizio finanziario si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € 79.368,72=, confermando un buon andamento della gestione comunale.

CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione a quanto stabilito dall'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 l'Amministrazione comunale ritiene di poter formulare le seguenti considerazioni conclusive in merito all'azione svolta nel trascorso anno:

1 - EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Le numerose attività svolte nel trascorso esercizio hanno coinvolto l'apparato comunale, richiedono particolari sforzi organizzativi, per garantire efficacia dell'azione amministrativa, in un quadro normativo in continua evoluzione, sia per le competenze sia per le modalità operative che vengono assegnate.

Lo sforzo dell'amministrazione comunale, anche per l'anno 2010, è stato continuo e mirato all'utilizzazione proficua delle risorse economiche.

Il risultato raggiunto in termini di efficacia deve comunque ritenersi di buon livello.

L'azione amministrativa svolta nei vari settori dell'attività comunale è stata efficace, garantendo il livello qualitativo dei servizi resi.

2 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PATRIMONIO

BENI IMMOBILI, MOBILI ED ATTREZZATURE

Per l'esercizio 2010, si è provveduto all'aggiornamento dei valori degli inventari comunali, in ottemperanza alle normative sull'ordinamento contabile, e conseguentemente alle nuove strutture realizzate e beni acquisiti.

CREDITI

Sono stati riportati i dati provenienti dalla gestione finanziaria per quanto concerne il fondo di cassa ed i residui attivi.

PASSIVITA'

Le passività trovano specifico dettaglio nel conto consuntivo per quanto riguarda i residui passivi. L'elaborato dei mutui in ammortamento al 31.12.2010, registra il debito residuo complessivo.

3 - CONSIDERAZIONI SULLE COMPONENTI ECONOMICHE DELLA GESTIONE

Non viene redatto il prospetto di conciliazione in quanto in base alle vigenti disposizioni questo Comune non è tenuto alla redazione del conto economico.

4 - SCOSTAMENTI DALLE PREVISIONI DI BILANCIO

Sono stati analizzati gli scostamenti degli accertamenti definitivi rispetto alle previsioni assestate di bilancio e da esse si possono formulare le seguenti considerazioni:

PARTE CORRENTE (ENTRATE)

Gli accertamenti confermano sostanzialmente le previsioni di bilancio per quanto concerne la maggior parte dei cespiti.

PARTE CORRENTE (SPESE)

Sul versante della spesa corrente gli scostamenti dalle previsioni sono estremamente contenuti, in considerazione della puntuale attuazione dei programmi prefissati.

Investimenti

Gli scostamenti relativi agli investimenti, che ovviamente coinvolgono le corrispondenti entrate per il loro finanziamento, si riferiscono in primo piano agli interventi finanziati con contributi regionali e con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2009.

5 – DEBITI FUORI BILANCIO

Nel corso dell'esercizio 2010 non si sono verificati né accertati debiti fuori bilancio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to BARBAZZA Enrico

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SALINA Dr. Antonella

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

(Art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000,N. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 08.04.2011 giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SALINA Dr. Antonella

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000,N. 267)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on-line il giorno 05.04.2011 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Li, 08.04.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SALINA Dr. Antonella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000,N. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. N. 267/2000

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Malesco, 08.04.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

SALINA Dr. Antonella
