



COMUNE DI MALESCO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

Deliberazione n. **18** del **07.03.2014**

Soggetta a comunicazione ai capigruppo consiliari

con elenco Prot. n. 856 del 21.03.2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Definizione misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – Art. 9, D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009

L'anno duemilaquattordici addì sette del mese di marzo alle ore 14.00 nella sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

		Presenti	Assenti
Sindaco	BARBAZZA Enrico	X	
Assessore	BOTTINELLI Domenico - Vice Sindaco	X	
Assessore	BESANA Claudio	X	
Assessore	MUNTONI Daniele		X
Assessore	TEMISTOCLE Paolo		X
TOTALE		3	2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Sig. **SALINA Dr. Antonella** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BARBAZZA Enrico** – **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 9 del D.L. 01.07.2009, convertito in L. 03.08.2009 n. 102, prevede:

- Che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottino entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.- Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;
- Che nelle medesime pubbliche Amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa.- Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrazione o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.-

Preso atto che le novità introdotte da tale disposizione comportano la necessità di adottare un insieme di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) lett. a) dell'art. 9, che prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme di disciplinare la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica (patto di stabilità).-

Considerato che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni occorre fornire i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali.-

Visti:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.-

Dato atto che è stato acquisito sul presente atto parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi e nelle forme di legge dagli aventi diritto al voto.-

DELIBERA

Di approvare, ai sensi dell'art. 9 del DL. N. 78/2009 convertito nella legge 102/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, le seguenti misure organizzative finalizzate al tempestivo pagamento delle somme dovute dal Comune ai propri fornitori per somministrazioni, forniture ed appalti:

- 1) i responsabili del servizio devono trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo di spesa, che la relativa determinazione di impegno di spesa sia divenuta esecutiva;

- 2) i responsabili del servizio devono verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- 3) il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità);
- 4) i responsabili del servizio devono trasmettere gli atti di liquidazione di spesa per il responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;
- 5) i responsabili del servizio dovranno ottemperare ad ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione di spesa di seguito indicati:
 - obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare
 - divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 IVA compresa a favore di creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari ad almeno € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione
 - obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici
 - normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Di trasmettere copia della presente deliberazione ai responsabili del servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione alle suddette misure organizzative, ed al Revisore dei conti.-

Di pubblicare le presenti misure adottate, sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del DL. 78/2009.-

Di dare mandato al Responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi.-

Di dichiarare la presente deliberazione con votazione separata resa all'unanimità dei voti immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Parere di regolarità tecnica

Visto: con parere favorevole

Data: 07.03.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Sartori Paola

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to BARBAZZA Enrico

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SALINA Dr. Antonella

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

(Art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000,N. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 21.03.2014, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SALINA Dr. Antonella

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000,N. 267)

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on-line il giorno 21.03.2014 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Li, 21.03.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SALINA Dr. Antonella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000,N. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. N. 267/2000

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Malesco, lì 21.03.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
SALINA Dr. Antonella