COMUNE DI MALESCO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Deliberazione n° **24** del **30.08.2012**

Trasmessa alla Sezione Provinciale del CO.RE.CO.

con elenco n° = il =

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale per l'affidamento mediante sponsorizzazione del servizio di manutenzione aree verdi appartenenti al patrimonio comunale.

L'anno duemiladodici addì trenta del mese di agosto alle ore 20.30 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati in **seduta straordinaria e pubblica** i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano i Signori:

N. d'ord.		Presenti	Assenti
1	**BARBAZZA Enrico**	X	
2	**BESANA Claudio**	X	
3	**BOTTINELLI Domenico**		X
4	**CANTONI Ignazio**	X	
5	**MINOGGI Daniele**	X	
6	**BADANI Mauro**	X	
7	**PIRINOLI Debora**	X	
8	**MUNTONI Daniele**	X	
9	**PRELLI Daniele**	X	
10	**CERRINA Dr. Christophe**		X
11	**CAVALLI Dr. Federico**	X	
12	**GALLOTTI Attilio**	X	
13	**ZAMBONI Fabio**	X	
	Totale N°.	11	2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Sig.ra **SALINA Dr. Antonella** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BARBAZZA Enrico** Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato posto al nr. 6 dell'ordine del giorno.

Il Sindaco introduce il punto all'ordine del giorno e spiega che con il presente Regolamento si dà la possibilità, dal punto di vista normativo, al Comune di poter ricercare finanziamenti privati per il servizio di manutenzione di alcune aree verdi appartenenti al patrimonio comunale. La sponsorizzazione permette infatti all'Ente di andare alla ricerca di capitale privato a fronte di un ritorno di immagine di quest'ultimo.

Visto che, in attuazione delle disposizioni contenute:
- nell'art. 43 "Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività" della legge 27.12.1997, n. 449 e s.m.i.
- nell'art. 119 "Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni" del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.
- nell'art. 26 «contratti di sponsorizzazione» del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.,
si rende necessario adottare il «Regolamento comunale l'affidamento mediante sponsorizzazione del servizio di manutenzione di aree verdi appartenenti al patrimonio comunale";

Visto lo schema di regolamento allegato alla presente deliberazione, schema che si compone di n. 14 articoli e n.4 allegati;

Ritenuto il citato regolamento adeguato alle esigenze di questo Ente e meritevole di approvazione specialmente nell'ottica della ricerca di finanziamenti esterni e dei conseguenti risparmi di spesa;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000,n. 267 e smi;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale in qualità di Responsabile dei Servizi amministrativi ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile;

Con n. 11 voti favorevoli, n. 0 voti contrari, n. 0 astenuti espressi palesemente per alzata di mano dai n. 11 Consiglieri presenti e votanti;

D E L I B E R A

1) Di approvare, in applicazione delle norme richiamate in narrativa, il "Regolamento comunale per l'affidamento mediante sponsorizzazione del servizio di manutenzione di aree verdi appartenenti al patrimonio comunale" che si compone di n. 14 articoli e n.4 allegati e che viene allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2) Di dare atto che il presente regolamento viene ritenuto adeguato alle esigenze di questo Ente nell'ottica dell'ottimizzazione dei servizi e della realizzazione di economie di spesa;
3) Di dichiarare la presente deliberazione con votazione separata resa all'unanimità dei voti immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi.

Parere di regolarità tecnica

Visto: con parere favorevole
Data: 30.08.2012

Il Segretario Comunale
F.to Dr.Antonella Salina

All. alla Del. C.C. N. 24 del 30.08.2012

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI AREE VERDI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. ____ del _____

Indice

Articolo 1 Oggetto
Articolo 2 Individuazione aree verdi pubbliche da gestire attraverso l'istituto della sponsorizzazione
Articolo 2 Affidamento mediante contratto di sponsorizzazione
Articolo 3 Finalità
Articolo 4 Requisiti per la sponsorizzazione
Articolo 5 Scelta dello sponsor
Articolo 6 Casi esclusi
Articolo 7 Contratto di sponsorizzazione
Articolo 8 Aspetti fiscali
Articolo 9 Definizione delle manutenzioni e dei controlli
Articolo 10 Altre manutenzioni
Articolo 11 Lavori da eseguire nelle aree affidate
Articolo 12 Schemi tipologici della cartellonistica pubblicitaria dello sponsor
Articolo 13 Infrazioni a norme e/o regolamenti
Articolo 14 Scadenze, rinnovi, decadenza del contratto
Allegato “A” – elenco aree soggette a sponsorizzazione
Allegato “B” - Convenzione di sponsorizzazione
Allegato “C” - Avviso Pubblico
Allegato “D” – Cartello pubblicitario

Articolo 1 - Oggetto
Il presente Regolamento è diretto, in applicazione dell'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed in conformità dell'art. 119 del Testo unico delle autonomie locali n. 267 del 18 agosto 2000 e smi, a disciplinare la stipula di contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati per la sistemazione e manutenzione di aree verdi pubbliche site nel territorio di Malesco.

Articolo 2 - Individuazione aree verdi pubbliche da gestire attraverso l'istituto della sponsorizzazione
L'elenco e la classificazione delle aree verdi oggetto di sponsorizzazione è allegato al presente regolamento, e verrà aggiornato all'inizio di ogni anno dalla giunta comunale.
(Allegato "A" – aree oggetto di sponsorizzazione)

Articolo 3 - Affidamento mediante contratto di sponsorizzazione
L'Amministrazione comunale, di seguito denominata A.C., al fine di favorire il miglioramento della gestione del verde pubblico e dell'azione amministrativa ad esso connesso, ha facoltà di affidare a tempo determinato il servizio di gestione delle aree di verde pubblico, inteso come effettuazione di manutenzioni ordinarie e controlli, a soggetti interessati, singoli o imprese, mediante contratto di sponsorizzazione.
La sponsorizzazione si realizza attraverso la stipula di convenzione di sponsorizzazione fra il soggetto affidatario di cui sopra e l'A.C. secondo lo schema riportato in allegato al presente regolamento (allegato "B" – schema di convenzione di sponsorizzazione).
Per "convenzione di sponsorizzazione" si intende il contratto mediante il quale l'A.C. (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a fornire a titolo gratuito una determinata prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi e definiti spazi pubblicitari
La convenzione di sponsorizzazione regola i rapporti tra l'A.C. e lo sponsor; disciplina altresì le modalità con cui lo sponsor riconoscerà al Comune un corrispettivo (consistente nella manutenzione e nella gestione dell'area in affidamento) a fronte dell'uso dell'immagine del Comune per la promozione del proprio marchio o prodotto.

Articolo 4 - Finalità
Con l'affidamento mediante convenzione di sponsorizzazione disciplinata dal presente regolamento, l'A.C. tende alla realizzazione delle seguenti finalità, che considera di rilevante interesse pubblico: a) concorrere alla realizzazione di attività di partecipazione dei soggetti privati alla gestione del territorio in coordinamento e connessione con i progetti del Comune;
b) favorire l'innovazione della organizzazione, realizzare maggiori economie nonché realizzare una migliore qualità dei servizi istituzionali.

Articolo 5 - Requisiti per la sponsorizzazione
Le convenzioni di sponsorizzazione oggetto del presente regolamento possono essere conclusi con soggetti privati, imprese, enti ed associazioni senza fine di lucro.
I soggetti di cui sopra devono nominare un referente; i costi di assicurazione per danni a cose e persone e nei confronti di terzi durante l'esercizio delle attività di manutenzione, nonché del personale che effettuerà le manutenzioni e i controlli, saranno a carico dell'affidatario.

Articolo 6 - Scelta dello sponsor
La scelta dello sponsor è effettuata ai sensi degli artt. 56 e 57 del d.lgs. 163/2006 e smi a mezzo di procedura negoziata, preceduta, di norma, dalla pubblicazione di apposito avviso.
All'avviso è data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio e inserimento nel sito internet del Comune; inoltre, è possibile adoperare qualsiasi altra forma di pubblicità, anche diretta, ritenuta di volta in volta più idonea per una maggior conoscenza e partecipazione.
L'avviso deve essere redatto secondo lo schema riportato (allegato "C" – Avviso Pubblico) al presente regolamento, e deve comunque riportare i dati minimi ivi indicati.
L'offerta deve essere presentata in forma scritta e deve indicare – oltre alle generalità del richiedente ed all'indicazione dell'area a verde interessata – il bene, il servizio, l'immagine, ecc. che si intende pubblicizzare.
All'offerta deve essere allegata una autocertificazione, firmata dal proponente, che dichiari:
a) di avere in generale la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
b) l'inesistenza di impedimenti derivanti dal fatto di essere sottoposto a misure cautelari antimafia;
c) nel caso l'offerta sia fatta da un'impresa, l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
Nel caso l'offerta sia fatta da una persona giuridica, il legale rappresentante deve presentare l'autocertificazione indicata nel precedente comma riferita a sé stesso e a tutti gli altri soggetti muniti del potere di rappresentanza.
Nel caso l'offerta sia fatta da un ente pubblico, deve essere allegata un'autocertificazione, firmata dal proponente, che dichiari:

a) il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti;
L'offerta deve, inoltre, contenere l'assunzione di tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni. L'offerta di sponsorizzazione, previa istruttoria del competente ufficio, è approvata con atto deliberativo della Giunta comunale.
La graduatoria è formata in base al maggior vantaggio economico per il Comune, secondo le indicazioni previste nell'avviso di scelta dello sponsor allegato al presente regolamento.

Articolo 7 - Casi esclusi
Il Comune rifiuta qualsiasi sponsorizzazione nei casi in cui:
a) ritenga possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
c) sia in corso con l'offerente una controversia legale;
d) reputi l'offerta inaccettabile per motivi di opportunità generale.
Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:
a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale;
c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Articolo 8 - Contratto di sponsorizzazione
La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposita convenzione nel quale sono, in particolare, stabiliti:
a) il diritto dello sponsor alla utilizzazione dello spazio pubblicitario ed alla veicolazione della sua immagine;
b) la durata del contratto di sponsorizzazione;
c) gli obblighi assunti a carico dello sponsor;
d) le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;
e) l'impegno dello sponsor a svolgere le attività previste senza obbligo di garantire il ritorno pubblicitario dello sponsor;
f) l'eventuale cauzione da richiedere nelle ipotesi di prestazioni continuative.

Articolo 9 - Definizione delle manutenzioni e dei controlli
I seguenti interventi di manutenzione ordinaria e controlli saranno effettuati dall'affidatario del servizio a totale propria cura e spese e dovranno essere eseguiti con la massima diligenza, osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso, in conformità alle norme di cui al d.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:
a) taglio dell'erba ed eliminazione della vegetazione infestante;
b) potatura siepi e arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
c) eliminazione delle piante disseccate;
d) rincalzo e ripristino della verticalità dei giovani alberi e controllo, sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature; eliminazione dei tutori degli alberi ad avvenuto attecchimento (in genere anni tre);
e) smaltimento dei materiali di risulta derivanti da tutte le suddette operazioni;
f) irrigazioni ed eventuale manutenzione ordinaria degli idonei impianti ove presenti;
g) piccole riparazioni con sostituzioni di parti mancanti (catene, bulloneria varia, piccole parti in legno, ecc.) di giochi, panchine, tavoli, gazebo, fontanelle, cestini ed in genere di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area che abbiano subito azioni di degrado e compromissione;
h) pulizia dell'area inserendo cartacce, lattine, bottiglie, ecc. negli appositi cestini o contenitori; per l'espletamento di tale servizio è obbligatorio l'uso di guanti e/o altre precauzioni;
I controlli che saranno effettuati a cura dell'affidatario e segnalati tempestivamente al Servizio Tecnico Comunale sono i seguenti:
a) presenza di parassiti e fitopatie in genere e controllo dello stato vegetativo di tutti gli elementi vegetali presenti nell'area;
b) presenza di punti luce spenti o malfunzionanti, problemi inerenti il servizio di distribuzione idrica, controllo dello stato di conservazione dei giochi e di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area;
c) atti di vandalismo ai danni della vegetazione e/o degli elementi di arredo e gioco presenti nell'area;
d) abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali.
Le modalità di manutenzione e le variazioni/innovazioni sono presentate dallo sponsor e approvate dal Comune. Lo Sponsor potrà altresì apportare all'area verde data in gestione abbellimenti e miglioramenti dietro presentazione al comune di un apposito progetto che deve essere approvato dal Comune stesso.

Articolo 10 - Altre manutenzioni

Tutti gli interventi di manutenzione non compresi tra quelli descritti nel precedente articolo saranno effettuati dall'ufficio comunale competente, salvo quanto diversamente specificato nel contratto di sponsorizzazione.

Articolo 11 - Lavori da eseguire nelle aree affidate
L'A.C. si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di intervenire con lavori e/o opere nell'area affidata dandone semplice comunicazione all'affidatario.

Articolo 12 - Schemi tipologici della cartellonistica pubblicitaria dello sponsor
Quale contropartita della gestione dell'area il Comune autorizzerà a pubblicizzare tale collaborazione tramite appositi cartelli informativi collocati in loco, come da modello che si allega al presente regolamento (Allegato "D" – Cartello pubblicitario), il numero di essi è stabilito dalla Giunta Comunale in relazione alla conformazione e superficie dell'area verde gestita. L'esposizione dei cartelli non è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

Articolo 13 - Infrazioni a norme e/o regolamenti
Non sono in ogni caso ammessi interventi di qualsiasi tipo che possono costituire limitazioni alle funzioni pubbliche delle aree o variazioni della loro destinazione urbanistica. Qualunque intervento di tipo strutturale deve essere preventivamente autorizzato dall'A.C. In particolare interventi non autorizzati comporteranno l'emissione di ordinanza per l'immediata rimessa in pristino dei luoghi a cura e spese dell'affidatario senza possibilità di rivalsa alcuna.
L'infrazione delle norme del presente disciplinare comporterà l'avvio del procedimento di revoca dell'affidamento.

Articolo 14 - Scadenze, rinnovi, decadenza del contratto
Gli affidamenti mediante contratto di sponsorizzazione effettuati ai sensi del presente regolamento hanno validità massima di cinque anni, con possibilità di rinnovo. Non è prevista la possibilità di rinnovo tacito.
L'affidatario può unilateralmente recedere dall'affidamento mediante comunicazione scritta che dovrà pervenire all'A.C. con anticipo di almeno trenta giorni.

Allegato “A” – Elenco aree soggette a sponsorizzazione

Area 1 – Aiuola spartitraffico incrocio Via C. Mellerio / Via Stazione
Area 2 – Monumento spazzacamino
Area 3 – Fioriere Piazza Sostine e Piazza della Chiesa Malesco
Area 4 – Aiuola Monumento Alpini Malesco
Area 5 – Aiuola Piazzale Stazione FF.SS.
Area 6 – Aiuola semaforo Zornasco
Area 7 – Aiuola Frazione Zornasco
Area 8 – Monumento Partigiani e aiuola in Frazione Finero

Allegato "B" - schema di contratto di sponsorizzazione

COMUNE DI MALESCO
(Provincia di Verbania)

AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DELLA MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

In Malesco, il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____, tra il Comune di Malesco, rappresentato da _____, responsabile del Servizio Tecnico come da atto sindacale n. 00 del 00/00/0000 che agisce in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 00 del 00/00/0000, e _____ , rappresentata da _____ (di seguito denominata per brevità lo Sponsor), si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il Comune di Malesco affida allo Sponsor la gestione dell'area verde di proprietà comunale denominata _____ ed esattamente individuata nella planimetria allegata (A.1).
2. La gestione della area verde comunale consiste nella diligente cura e nella costante manutenzione, a proprie spese, del verde secondo le modalità allegate al presente atto. Lo Sponsor potrà altresì apportare all'area verde data in gestione abbellimenti e miglioramenti dietro presentazione al comune di un apposito progetto che deve essere approvato dal comune stesso.
3. La gestione e cura dell'area potrà essere attuata direttamente dallo sponsor o da Ditta specializzata nel settore ed avente i requisiti di legge a cui lo sponsor si affida a sue complete spese.
4. Tali affidamenti e i dati identificativi delle imprese devono essere preventivante comunicate al comune il quale, in caso in cui ne ravvisi motivate ragioni, può non concedere in nulla osta all'affidamento.
5. Tutte le operazioni di gestione del verde pubblico vanno eseguite nel rispetto di tutte le normative di tutela della sicurezza fisica dei lavoratori. I lavoratori impiegati nella gestione devono essere in regola con gli obblighi contributivi ed assistenziali di legge.
6. Ogni variazione significativa dovrà essere preliminarmente autorizzata dal Comune.
7. L'area in oggetto mantiene inalterata la sua destinazione e funzione ad uso pubblico; pertanto, la gestione dell'area verde comporta altresì che essa va messa sempre (ad eccezione dei tempi necessari per effettuare i lavori) nella libera disponibilità e godimento di tutta la collettività indistintamente secondo le regole di buon comportamento stabilite dal Comune. L'area rimane soggetta all'autorità pubblica comunale in qualunque tempo.
8. Il Comune a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari.
9. Quale unica contropartita della gestione il Comune si fa carico di pubblicizzare la collaborazione dello Sponsor tramite appositi cartelli informativi collocati in loco. Tali cartelli avranno le caratteristiche e le dimensioni di cui all'allegato (A.2); il numero di essi è di ____ stabilito in relazione alla conformazione e superficie dell'area a verde.
L'esposizione dei cartelli non è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità. La predisposizione e la collocazione dei cartelli informativi è effettuata a cura ed a spese dello Sponsor.
10. Lo Sponsor assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Malesco. Tutte le spese necessarie per la gestione dell'area sono a carico dello Sponsor.
11. Lo Sponsor dovrà consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune.
12. Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere l'accordo in qualsiasi momento, in particolare qualora l'area non venga conservata nelle migliori condizioni manutentive o in caso di violazione del regolamento di sponsorizzazione per la sistemazione e manutenzione di aree verdi pubbliche site nel territorio di Malesco senza che allo Sponsor sia dovuto nessun indennizzo o risarcimento danni.
Qualora venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandone il costo allo Sponsor.
13. Il presente accordo ha durata di anni _____ dalla data di sottoscrizione del presente accordo e quindi fino a fino al _____.
14. È vietata la cessione, anche parziale dell'accordo. La cessione si configura anche nel caso in cui lo Sponsor venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui lo Sponsor sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.
15. Nessun indennizzo spetta allo Sponsor alla scadenza contrattuale per eventuali miglioramenti o abbellimenti qualsivoglia apportati.
16. Per quanto non precisato dal presente accordo si applicano le disposizioni di legge e regolamenti comunali vigenti.
17. Sono a carico dello Sponsor tutte le spese relative alla redazione del presente atto.

18. Tutte le controversie derivanti dalla attuazione del presente contratto saranno devolute alla competenza del Foro di Verbania.
Per il Comune di Malesco _____
Per lo Sponsor il Legale Rappresentante _____
Lo Sponsor dichiara di avere ben letto e di accettare, ai sensi dell'articolo 1341 del C.C.,
partitamene sottoscrivendole le clausole contenute negli articol1 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,15.
Per lo Sponsor il Legale Rappresentante _____

Allegato "C" – avviso pubblico

COMUNE DI MALESCO
(Provincia di Verbania)

AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

Avviso Pubblico

1. L'Amministrazione comunale intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449 del 27/12/1997, la sistemazione e la manutenzione, per un periodo minimo di anni due delle aree verdi comunali elencate al punto 2, riconoscendo allo "sponsor" un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli espositivi.
2. Le aree a verde pubblico comunali interessate alla sponsorizzazione sono:
a) _____
b) _____
c) _____
3. Allo sponsor si chiede di effettuare a propria cura e spese la sistemazione e manutenzione del verde pubblico; le opere di sistemazione e di manutenzione sono riportate nell'allegato "Disciplinare".
4. Il Comune concede l'utilizzo delle aree verdi assegnate per la sistemazione stabile di cartelli che pubblicizzano l'intervento secondo il modello individuato secondo le specifiche tecniche riportate nell'allegato.
5. I soggetti privati interessati devono far pervenire al Comune di Malesco – Via Conte Mellerio n. 54 – 28854 Malesco – domanda in busta chiusa con l'indicazione "Domanda per la sponsorizzazione di aree verdi" entro le ore …… del giorno …….
6. La domanda deve riportare:
a) le generalità del richiedente e/o la ragione sociale dell'impresa/azienda;
b) l'indicazione delle aree a verde interessate per la sponsorizzazione.
7. Per ciascuna di esse deve essere specificata l'accettazione del periodo minimo biennale di manutenzione o l'eventuale offerta in aumento dello stesso periodo; per ogni area occorre anche indicare l'ordine di priorità d'interesse per il richiedente.
8. Ad ogni richiedente non possono essere assegnate più di due aree qualora sussistano più domande rivolte ad ottenere le aree medesime.
9. Le richieste verranno valutate dal Settore Tecnico; nel caso che due o più privati richiedano la medesima area, l'assegnazione viene stabilita in base alla maggiore durata del periodo di manutenzione richiesto, con il limite massimo di 5 annualità. Nel caso in cui ci fosse coincidenza di durata del periodo si procede ad assegnazione tramite sorteggio.
10. Per le aree eventualmente non assegnate, per carenza di specifiche domande, si può procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati.
11. Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile del Settore Tecnico, nel rispetto dei criteri sopra definiti.
12. A seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area mediante sponsorizzazione, il soggetto privato interessato deve consegnare, per ciascun area assegnata, entro i successivi 15 giorni:
a) progetto di sistemazione dell'area su planimetria in scala; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso e deve dare attuazione alle specifiche contenute nel disciplinare;
b) campione del cartello informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor secondo le prescrizioni previste nel disciplinare;
c) iscrizione alla C.C.I.A.A. (ove prescritta).
13. Il Responsabile del Settore Tecnico, valutata la coerenza della documentazione prodotta, propone al soggetto privato interessato un apposito "accordo di sponsorizzazione", secondo lo schema dell'allegato "B", che acquista efficacia con la firma, per accettazione dello stesso soggetto privato.
14. Gli interessati possono prendere visione degli elaborati sotto specificati e ottenere ulteriori informazioni sulla procedura presso il Settore Tecnico negli orari di apertura al pubblico.

AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE
Disciplinare
Affidamento mediante sponsorizzazione
L'Amministrazione comunale, di seguito denominata A.C., al fine di favorire il miglioramento della

gestione del verde pubblico e dell'azione amministrativa ad esso connesso, ha facoltà di affidare a tempo determinato il servizio di gestione delle aree di verde pubblico, inteso come effettuazione di manutenzioni ordinarie e controlli, a soggetti interessati, singoli o imprese, mediante "contratto di sponsorizzazione".
Il predetto affidamento viene di seguito denominato "sponsorizzazione" come previsto nella deliberazione di Consiglio comunale n. 00 del 00/00/0000.
La sponsorizzazione si realizza attraverso la stipula di contratto fra il soggetto affidatario e l'A.C. secondo lo schema predisposto.
Per convenzione di sponsorizzazione si intende il contratto mediante il quale l'A.C. (sponsee) offre,
nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a fornire a titolo gratuito una determinata prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi e definiti spazi pubblicitari.
Il contratto regola i rapporti tra l'A.C. e lo sponsor; disciplina altresì le modalità con cui lo sponsor riconoscerà al Comune un corrispettivo (consistente nella manutenzione e nella gestione dell'area in affidamento) a fronte dell'uso dell'immagine del Comune per la promozione del proprio marchio o prodotto.

Definizione delle manutenzioni e dei controlli

I seguenti interventi di manutenzione ordinaria e controlli saranno effettuati dall'affidatario del servizio a totale propria cura e spese e dovranno essere eseguiti con la massima diligenza, osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso, in conformità alle norme di cui al d.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:
a) tagli dell'erba ed eliminazione della vegetazione infestante;
b) potatura siepi e arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
c) eliminazione delle piante disseccate;
d) rincalzo e ripristino della verticalità dei giovani alberi e controllo, sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature; eliminazione dei tutori degli alberi ad avvenuto attecchimento (in genere anni tre);
e) smaltimento dei materiali di risulta derivanti tutte le suddette operazioni;
f) irrigazioni ed eventuale manutenzione ordinaria degli idonei impianti ove presenti;
g) piccole riparazioni con sostituzioni di parti mancanti (catene, bulloneria varia, piccole parti in legno, ecc.) di giochi, panchine, tavoli, gazebo, fontanelle, cestini ed in genere di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area che abbiano subito azioni di degrado e compromissione;
h) pulizia dell'area inserendo cartacce, lattine, bottiglie, ecc. negli appositi cestini o contenitori; per l'espletamento di tale servizio è obbligatorio l'uso di guanti e/o altre precauzioni.
I controlli che saranno effettuati a cura dell'affidatario e segnalati tempestivamente al Settore Tecnico sono i seguenti:
a) presenza di parassiti e fitopatie in genere e controllo dello stato vegetativo di tutti gli elementi vegetali presenti nell'area;
b) presenza di punti luce spenti o malfunzionanti, problemi inerenti il servizio di distribuzione idrica, controllo dello stato di conservazione dei giochi e di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area;
c) atti di vandalismo ai danni della vegetazione e/o degli elementi di arredo e gioco presenti nell'area;
d) abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali.
Lo svolgimento di qualunque altra azione che necessiti di specifica autorizzazione da parte dell'A.C. in base alla normativa vigente, deve seguire gli ordinari iter amministrativi di autorizzazione.

Altre manutenzioni

Tutti gli interventi di manutenzione non compresi tra quelli descritti nel precedente articolo saranno effettuati dall'ufficio comunale competente, salvo quanto diversamente specificato nel contratto.

Inventari e variazioni dell'impianto

Qualsiasi variazione dell'impianto originario dei luoghi deve essere autorizzata, secondo i casi, o separatamente o congiuntamente dagli uffici comunali competenti.

Lavori da eseguire nelle aree affidate

L'A.C. si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di intervenire con lavori e/o opere nell'area oggetto del contratto dandone semplice comunicazione all'affidatario.
Aziende e ditte che devono eseguire lavori e/o opere nell'area affidata sono obbligate a richiedere preventiva autorizzazione agli uffici tecnico.

Schemi tipologici della cartellonistica pubblicitaria dello sponsor

Quale contropartita della gestione dell'area il Comune provvederà a pubblicizzare tale collaborazione tramite appositi cartelli informativi collocati in loco, il numero di essi è stabilito dalla Giunta Comunale in relazione alla conformazione e superficie dell'area verde e comunque 1 ogni 100 mq di superficie gestita. L'esposizione dei cartelli non è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

Infrazioni a norme e/o regolamenti

Non sono ammessi interventi di qualsiasi tipo che possono costituire limitazioni alle funzioni pubbliche delle aree o variazioni della loro destinazione urbanistica. Qualunque intervento di tipo strutturale deve essere preventivamente autorizzato dall'A.C. In particolare interventi non autorizzati comporteranno l'emissione di ordinanza per l'immediata rimessa in pristino dei luoghi a

cura e spese dell'affidatario senza possibilità di rivalsa alcuna.
L'infrazione delle norme del presente disciplinare comporterà l'avvio del procedimento di decadenza del contratto di sponsorizzazione, che sarà comunicato all'affidatario con lettera raccomandata.

Scadenze, rinnovi, decadenza del contratto

Il contratto stipulato ai sensi del presente disciplinare ha validità di anni ……, con possibilità di rinnovo. Non è prevista la possibilità di rinnovo tacito.
L'affidatario può unilateralmente recedere dal contratto mediante comunicazione scritta che dovrà pervenire all'A.C. con anticipo di almeno 30 (trenta) giorni.

Disposizione finale

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti dichiarano di riferirsi alle norme del codice civile in materia contrattuale.

Allegato “D” – cartello pubblicitario

Caratteristiche del cartello:

- Struttura in materiale rigido e non deperibile saldamente ancorato al terreno;
- Colore di sfondo verde con scritte nere e logo comunale a colori;
- Dimensione massima del cartello pubblicitario cm 90 (orizzontale) x 60 (verticale);
- Spazio personalizzabile con sfondo verde o bianco

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to BARBAZZA Enrico

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SALINA Dr. Antonella

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line il giorno 03.09.2012 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Li, 03.09.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SALINA Dr. Antonella

Deliberazione NON SOGGETTA al controllo di legittimità (art. 127 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Divenuta esecutiva in data:

- per decorrenza del termine previsto dall'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,

_____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Malesco, lì 03.09.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
SALINA Dr. Antonella