



COMUNE DI MALESCO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

SERVIZIO: SEGRETERIA COMUNALE

N. 166 Reg. Anno 2015

Oggetto: Prestazioni lavorative occasionali accessorie mediante buoni lavoro – Impegno di spesa per acquisto voucher

DETERMINAZIONE

Assunta il giorno undici del mese di novembre nell'anno duemilaquindici

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con provvedimento del Sindaco in data 26.05.2014, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 22.07.2015 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2015;

Accertata la disponibilità effettiva relativamente all'intervento di spesa riportato nella parte dispositiva della presente determinazione.

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 12.05.2011 è stato stabilito di attivare lavoro occasionale accessorio secondo la disciplina prevista dagli artt. 70 e 72 del D.Lgs. 10.09.2003 n. 276 come modificati dalla Legge 28.06.2012 n. 92 e s.m.i.;

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 04.11.2015 è stato stabilito di proseguire anche per l'anno 2015 nell'utilizzo di prestazioni di lavoro occasionale per le attività relative a giardinaggio, pulizia e manutenzione edifici, strade, parchi, nonché lavori di emergenza, da retribuirsi mediante buoni lavoro (voucher) nei limiti dei compensi economici previsti;

Visto che con tale atto è stato autorizzato il Segretario Comunale all'acquisto di voucher per un importo massimo per l'anno 2015 pari ad € 2.500,00= per il pagamento delle prestazioni occasionali nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e dal patto di stabilità interno;

Atteso che con tale atto è stato inoltre demandato al Segretario Comunale l'assunzione degli impegni di spesa per l'acquisto dei voucher mantenendo validità per l'anno 2015 della procedura di formazione dell'elenco delle persone interessate;

Ritenuto in relazione al programmato utilizzo di prestazioni occasionali per attività nel settore tecnico-manutentivo procedere all'acquisto di buoni lavoro cartacei per un importo di € 2.500,00=;

Visto il D. Lgs. n. 81 del 15.06.2015 artt. 48, 49 e 50 che disciplinano il lavoro accessorio;

Preso atto delle modalità operative previste dall'INPS per l'acquisto dei buoni;

Accertata la disponibilità dei fondi necessari sul relativo capitolo di bilancio di previsione 2015;

Atteso che in base alle necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere verranno attivati i servizi occasionali attingendo dall'elenco delle persone interessate formato attraverso avviso pubblico;

Vista la normativa in materia;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di procedere all'acquisto di buoni lavoro cartacei (voucher) per un importo di € 2.500,00= secondo le modalità stabilite da INPS;
2. Di assumere a tal fine impegno di spesa di € 2.500,00= all'intervento 1080102 cap. 2770/1/1 del bilancio corrente;
3. Di disporre che il servizio finanziario provveda ad emettere mandato di pagamento per l'acquisto dei voucher o tramite INPS o gli uffici postali avvalendosi del servizio economato per il perfezionamento dei versamenti, senza adozione di ulteriori atti;
4. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti provvedimenti.

Il Segretario Comunale
Dr. Antonella SALINA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa reso ai sensi dell'art.
151 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

Data: 11.11.2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SARTORI Paola

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che questa determinazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line il giorno 13.11.2015 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.
- è stata pubblicata sul web – Sez.ne Amm.ne Trasparente – ai sensi
 - (=) Art. 26 D. Lgs.vo n. 33/2013
 - (=) Art. 37 D. Lgs.vo n. 33/2013

Lì 13.11.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
SALINA Dr. Antonella

.....
Copia conforme all'originale
Malesco, lì 13.11.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
SALINA Dr. Antonella