

**COMUNE DI MALESCO**  
**PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA**

**DECRETO N. 2 DEL 28.04.2023**

**OGGETTO:** **Attribuzione dell'incarico di responsabile di posizione organizzativa  
SERVIZIO AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI – TURISTICO  
CULTURALE – SEGRETERIA.**

**IL SINDACO**

Premesso,

Che, con deliberazione di Giunta comunale n. 31 in data 15.05.2019, è stata istituita la posizione organizzativa SERVIZIO AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI;

Che, con Decreto del Sindaco n. 1 in data 01.06.2022 è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa SERVIZIO AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI alla dipendente Balassi Monica;

Che, dall'approvazione della deliberazione di Giunta comunale n. 31 in data 15.05.2019, sono intervenuti radicali mutamenti sia del contesto interno che di quello esterno di riferimento riconducibili in particolare al pensionamento di alcuni operatori e da ultimo quello del Segretario Comunale, nominato anche Responsabile dei Servizi Turistico-Culturale Segreteria, in quiescenza a far data dal 01.05.2023;

Che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 in data 28.04.2023 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente ed istituita la posizione organizzativa SETTORE AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI – TURISTICO CULTURALE – SEGRETERIA

Visto l'art. 50 c. 10 del D. Lg.vo 267/2000 e s.m.i. che testualmente recita “ Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.”

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi;

Richiamato l'art. 97 della Costituzione, secondo cui la Pubblica Amministrazione deve essere organizzata in modo tale che la sua attività sia orientata al principio generale del buon andamento e della imparzialità, assicurando economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

Visto i contenuti della posizione organizzativa nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico, come definiti nella metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 in data 15.05.2019;

Evidenziata la portata che le funzioni di responsabile di servizio ed in particolare, nella presente fattispecie, del servizio AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI – TURISTICO CULTURALE – SEGRETERIA assumono, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge precitate correlatamente all'erogazione dei servizi e all'espletamento delle attività di interesse dei cittadini, nonché all'attuazione del programma di mandato del Sindaco;

Rilevata la peculiarità delle funzioni, del ruolo e delle responsabilità che il responsabile del Servizio Affari Generali – Demografici – Turistico Culturale - Segreteria è chiamato ad assumere ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni di Legge, statutarie, regolamentari e contrattuali ed anche in relazione all'attuazione del programma di mandato amministrativo e degli atti di programmazione comunale, nonché degli obiettivi, degli atti di indirizzo e delle direttive, come sancito dalle stesse disposizioni in materia;

Tenuto conto delle capacità professionali, organizzative e gestionali dimostrate, dell'esperienza e dei risultati conseguiti;

Dato atto che detti requisiti sono positivamente posseduti dal dipendente Sig.ra Balassi Monica, così come si evince dal documento "accertamento requisiti per incarico di responsabile di posizione organizzativa" in atti, redatto dal Segretario comunale Dott. Salina Antonella in data 01.06.2022.

Precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto di quanto previsto nella metodologia sopra richiamata;

Ritenuto pertanto di attribuire l'incarico di responsabile della posizione organizzativa Servizio Affari Generali – Demografici – Turistico Culturale – Segreteria alla dipendente Sig.ra Balassi Monica, per il periodo dal 01.05.2023 sino alla scadenza del mandato amministrativo;

#### DECRETA

- 1) Di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa Servizio Affari Generali – Demografici - – Turistico Culturale – Segreteria alla dipendente Sig.ra Balassi Monica, per il periodo dal 01.05.2023 sino alla scadenza del mandato amministrativo;
- 2) Di confermare, l'indennità di posizione annua contrattuale in euro 5.200,00= così come stabilita con decreto n. 1/2022 del 01.06.2022
- 3) Di attribuire, l'attuale indennità massima di risultato nella misura del 20% della suindicata indennità di posizione annua, la cui erogazione è subordinata alle verifiche, ed alle risultanze della prescritta valutazione annua, da parte di apposito organo, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e contrattuali;
- 4) Di stabilire che l'incarico può essere:
  - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
  - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Sindaco

(Barbazzani Enrico)

