



# COMUNE DI MALESCO

*Provincia del Verbano-Cusio-Ossola*



## DECRETO DEL SINDACO N.1 DEL 21/06/2024

### OGGETTO:

**Attribuzione dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa Servizio Affari Generali - Demografici - Turistico Culturale - Segreteria**

Premesso,

Che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 in data 28.04.2023 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente ed istituita la posizione organizzativa SETTORE AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI – TURISTICO CULTURALE – SEGRETERIA

Che, con Decreto del Sindaco n. 2 in data 28.04.2023 è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa SERVIZIO AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI – TURISTICO CULTURALE – SEGRETERIA alla dipendente Balassi Monica per il periodo dal 01.05.2023 sino alla scadenza del mandato amministrativo;

Visto l'art. 50 c. 10 del D. Lg.vo 267/2000 e s.m.i. che testualmente recita “ Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.”

Dato atto che nei giorni 8 e 9 giugno 2024 si è svolta la consultazione elettorale per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

Visto il verbale in data 10.06.2024 dell'adunanza dei Presidenti di sezione relativo alla proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco nonché all'elezione di n. 10 Consiglieri assegnati al Comune;

Dato che alla carica di Sindaco risulta eletto il sottoscritto Enrico Barbazza;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi;

Richiamato l'art. 97 della Costituzione, secondo cui la Pubblica Amministrazione deve essere organizzata in modo tale che la sua attività sia orientata al principio generale del buon andamento e della imparzialità, assicurando economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 30 in data 15.05.2019 con cui è stata approvata la “*Metodologia per la graduazione della posizione organizzative e dell’attribuzione dell’incarico*”;

Evidenziata la portata che le funzioni di responsabile di servizio ed in particolare, nella presente fattispecie, del servizio AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI – TURISTICO CULTURALE – SEGRETERIA assumono, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge precitate correlatamente all’erogazione dei servizi e all’espletamento delle attività di interesse dei cittadini, nonché all’attuazione del programma di mandato del Sindaco;

Rilevata la peculiarità delle funzioni, del ruolo e delle responsabilità che il responsabile del Servizio Affari Generali – Demografici – Turistico Culturale - Segreteria è chiamato ad assumere ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni di Legge, statutarie, regolamentari e contrattuali ed anche in relazione all’attuazione del programma di mandato amministrativo e degli atti di programmazione comunale, nonché degli obiettivi, degli atti di indirizzo e delle direttive, come sancito dalle stesse disposizioni in materia;

Tenuto conto delle capacità professionali, organizzative e gestionali dimostrate, dell’esperienza e dei risultati conseguiti;

Visto i contenuti della posizione organizzativa nonché i requisiti necessari per l’attribuzione dell’incarico, come definiti nella metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 in data 15.05.2019;

Dato atto che detti requisiti sono positivamente posseduti dalla dipendente Sig.ra Balassi Monica, così come si evince dal documento “*accertamento requisiti per incarico di responsabile di posizione organizzativa*” in atti, redatto dal Segretario comunale Dott. Giulia Di Nuzzo in data 21.06.2024;

Dato atto altresì dell’esito della graduazione della posizione effettuata dal Segretario Comunale ai dell’art. 2 della “*Metodologia per la graduazione della posizione organizzative e dell’attribuzione dell’incarico*” approvata con deliberazione G.C. n. 30 in data 15.05.2019;

Precisato che l’individuazione è stata fatta tenendo conto di quanto previsto nella metodologia sopra richiamata;

Ritenuto pertanto di attribuire l’incarico di responsabile della posizione organizzativa Servizio Affari Generali – Demografici – Turistico Culturale – Segreteria alla dipendente Sig.ra Balassi Monica, per il periodo di tre anni e quindi dal 21.06.2024 al 20.06.2027;

## **DECRETA**

- 1) Di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa, l’incarico di responsabile della posizione organizzativa Servizio Affari Generali – Demografici - – Turistico Culturale – Segreteria alla dipendente Sig.ra Balassi Monica, per il periodo di tre anni e quindi dal 21.06.2024 al 20.06.2027;
- 2) Di definire come di seguito contenuti e modalità di svolgimento dell’incarico:
  - a. Al Responsabile del servizio sopra indicato spettano le competenze gestionali individuate all’art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con il D.lgs. n. 267/2000, nonché quelle fissate dallo statuto, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, dagli

altri regolamenti comunali, relative al servizio assegnato. Esso svolge tutti i compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico. In particolare, a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo, gli sono affidate le seguenti funzioni:

- Gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa nell'ambito degli atti di pianificazione dell'Ente;
- Gli atti in materia contrattuale compresa la stipula dei contratti;
- Gli atti di gestione del personale dell'Ente;
- Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- Tutte le altre competenze prive di discrezionalità politica, salva contraria disposizione ai sensi di legge, dello statuto comunale e dei regolamenti;
- Espressione del parere tecnico sulle proposte di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con il D.lgs. 267/2000.

b. Il nominato è Responsabile del Trattamento dei dati secondo la definizione dell'art. 29 del Regolamento CE 679/ 2016, in quanto preposto dal titolare del trattamento dei dati personali nello svolgimento della propria attività.

- 3) Di attribuire l'indennità di posizione annua nell'importo di euro 5.200,00;
- 4) Di fissare l'indennità massima di risultato nella misura del 20% della suindicata indennità di posizione annua, la cui erogazione è subordinata alle verifiche, ed alle risultanze della prescritta valutazione annua, da parte di apposito organo, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e contrattuali;
- 5) Di stabilire che l'incarico può essere:
  - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
  - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Sindaco  
Barbazza Enrico