

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	SALINA Antonella
Data di nascita	19/04/1958
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	COMUNE DI DOMODOSSOLA
Incarico attuale	Dirigente - AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO- SEGRETARIO GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	0324492220
Fax dell'ufficio	0324492262
E-mail istituzionale	antonella.salina@comune.domodossola.vb.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Convenzione di Segreteria tra i Comuni Re-Villette (VB) - COMUNE DI RE- Segretario Comunale Titolare; Direttore Generale; Responsabile del Servizio Tecnico, del Servizio Finanziario, del Servizio Turistico; Delegazione trattante di parte pubblica. - COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE- Segretario - COMUNITA' MONTANA DELLA VALLE VIGIZZO- Segretario Comunale Titolare; Direttore Generale; Responsabile del Servizio Tecnico; Delegazione trattante di parte pubblica. - COMUNE DI MALESCO- Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Malesco e Vogogna - COMUNE DI MALESCO- Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Santa Maria Maggiore e Malesco - COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE- Segretario a scavalco. - COMUNE DI MONTECRESTESE- Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Santa Maria Maggiore - Malesco e Montecrestese - COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE- Segretario Generale con incarico di Dirigente - COMUNE

CURRICULUM VITAE**Capacità linguistiche****Capacità nell'uso delle tecnologie****Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)****DI DOMODOSSOLA**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

- Sistema operativo Windows - Applicativo di Office Automation - Microsoft Word - Excel - Posta Elettronica - Internet.

- - Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali del Ministero dell'Interno presso la Provincia di Novara- Anno 1985; - Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali organizzato a Novara dal Ministero dell'Interno - Anno 1988; - Corso di aggiornamento per Segretari Comunali "Progetto Merlinò" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Anno 2000; - Numerosi Seminari, Giornate di Formazione, Convegni vertenti sui principali settori dell'Ordinamento degli Enti Locali (Finanze, Tributi, Gestione del Personale, Appalti) debitamente attestati.