

COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE

(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

Piazza Risorgimento n. 28 - 28857 Santa Maria Maggiore (VB)

Tel. 0324 94213 - Fax 0324 94993 - e-mail segretario@comune.santamariamaggiore.vb.it

BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE COMUNALE IN LOCALITÀ BUTTOGNO DA DESTINARE A ESERCIZIO AL DETTAGLIO DI VICINATO DI GENERI ALIMENTARI

Con determinazione dirigenziale n. 17 del 23.04.20015 in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 20.04.2015 è indetta gara mediante pubblico incanto per la locazione di immobile di proprietà comunale ad uso commerciale di generi alimentari in frazione Buttogno, con aggiudicazione in base all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente;

1) ENTE APPALTANTE

Comune di Santa Maria Maggiore, Piazza Risorgimento 28, 28857 Santa Maria Maggiore (VB)
Tel. 0324 94213 Fax 0324 94993

Sito internet: www.comune.santamariamaggiore.vb.it

E-mail: segretario@comune.santamariamaggiore.vb.it

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): comune@pec.santamariamaggiore.eu

2) OGGETTO DELLA GARA - DESTINAZIONE E DESCRIZIONE STRUTTURA

Locazione dell'immobile comunale sito in Santa Maria Maggiore Località Buttogno, censito al NCT al Foglio 25 Mappale 65 da destinare a esercizio di vicinato ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 114/1998.

3) DURATA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE

Il contratto di locazione avrà durata di sei anni a partire dalla data di sottoscrizione da effettuarsi entro 30 gg dalla aggiudicazione, con rinnovo tacito per ulteriori sei anni se non sopravviene disdetta da comunicarsi all'altra parte almeno dodici mesi prima della scadenza a mezzo di raccomandata a.r.

4) CANONE A BASE D'ASTA

€ 3.000,00= (tremila/00) annui con la precisazione che l'importo di aggiudicazione sarà poi rivalutato annualmente a partire da secondo anno di locazione mediante applicazione del 75% dell'indice ISTAT del costo della vita per famiglie di operai ed impiegati.

5) CONDIZIONI PREVISTE PER LA LOCAZIONE DELLA STRUTTURA

La locazione della struttura sarà oggetto di specifico contratto con il Comune di Santa Maria Maggiore e si baserà sulle seguenti condizioni ed elementi fondamentali:

Obblighi del locatario:

a) Il locatario è tenuto, a sue spese, a procedere all'adeguamento ed allestimento dei locali con arredi e attrezzature necessarie all'esercizio della attività.

Gli arredi ed attrezzature resteranno di proprietà del locatario. Nel corso della locazione il locatario dovrà provvedere a sue spese alla riparazione ed eventuale sostituzione degli arredi ed attrezzature non funzionanti.

b) Il locatario è tenuto a provvedere a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria dell'immobile e delle attrezzature e ad ogni ulteriore intervento di adeguamento dell'immobile per renderlo conforme e funzionale alla attività da svolgersi anche in relazione a normative future. Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria che il locatario intende effettuare che comportino modifiche del bene e del suo aspetto dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Ufficio Tecnico Comunale.

c) Utilizzare la struttura e le sue pertinenze per le finalità cui la stessa è destinata.

d) Procedere agli allacciamenti elettrici, idrici, metano.

e) Stipulare a proprie spese un'adeguata polizza assicurativa contro il rischio incendio/altri rischi per il fabbricato e per danni a terzi (il Comune di Santa Maria Maggiore dovrà rivestire obbligatoriamente la qualifica di terzo) da mantenere valide ed efficaci per tutto il periodo di vigenza della locazione.

f) Stipulare una polizza fidejussoria annuale, rinnovabile e da rinnovare ogni anno, a favore del Comune di Santa Maria Maggiore, a garanzia del canone di locazione e del rispetto degli obblighi contrattuali d'importo pari al valore del canone nell'anno garantito.

g) Acquisire tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività di esercizio al dettaglio di vicinato di generi alimentari, ivi comprese le prescrizioni in materia igienico-sanitaria.

6) PARTECIPAZIONE E REQUISITI

Possono partecipare alla gara coloro che:

- sono in possesso dei requisiti professionali di cui al D.Lgs. n. 114/1998 e smi. In caso di Società i requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante o da altra persona delegata.
- non hanno in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti nell'ultimo quinquennio anteriore alla data di presentazione dell'istanza a carico dell'impresa (per le imprese individuali), oppure di tutti i soci (per le società in nome collettivo), oppure dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), oppure degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per tutti gli altri tipi d'impresa);
- non esistono sentenze di condanna esecutive, o procedimenti penali in corso, per il reato di cui all'art. 416 bis del Codice Penale, che comportino l'impossibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, a carico del richiedente in forma individuale o dell'impresa (per le imprese individuali), oppure di tutti i soci (per le società in nome collettivo), oppure dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), oppure degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per tutti gli altri tipi d'impresa) e che, a carico dei medesimi soggetti, non è stato emesso alcuno dei provvedimenti di cui agli articoli 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773/1931;

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di cui sopra sarà autocertificato dai soggetti interessati in sede di presentazione dell'istanza, mediante sottoscrizione della dichiarazione appositamente predisposta dal Comune.

7) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di asta pubblica con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi:

a) – **OFFERTA ECONOMICA – massimo 80 punti.** Al concorrente che avrà offerto il prezzo più alto riferito al canone annuo saranno attribuiti 80 punti, mentre ai restanti concorrenti si attribuirà il punteggio applicando la seguente formula: canone offerto/canone più alto offerto x 80.

b) – **ESPERIENZE MATURATE NELLA GESTIONE DI STRUTTURE DI ESERCIZIO AL DETTAGLIO DI VICINATO DI GENERI ALIMENTARI - massimo 20 punti**

Gli elementi dell'offerta sopraindicati saranno valutati da apposita Commissione Comunale.

8) CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia dell'offerta è richiesto il versamento di un deposito cauzionale provvisorio di € 360,00= pari al 2% dell'importo totale del canone di locazione da costituirsi o mediante assegno circolare intestato al Comune di Santa Maria Maggiore o mediante polizza fidejussoria o bancaria con scadenza di 180 gg dalla data stabilita per la gara.

Il deposito rimane vincolato fino alla sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario del contratto di locazione, mentre ai concorrenti non aggiudicatari o che non verranno ammessi alla gara verrà immediatamente rilasciata dichiarazione di svincolo dei depositi cauzionali eseguiti.

9) INVIO OFFERTE – DOCUMENTAZIONE E TERMINE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare apposita domanda.

La domanda dovrà essere contenuta in plico chiuso e sigillato recante l'indicazione “ NON APRIRE - OFFERTA PER LOCAZIONE FABBRICATO LOC. BUTTOGNO” e dovrà pervenire al Comune di Santa Maria Maggiore (Piazza Risorgimento 28 - 28857 Santa Maria Maggiore) entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 25.05.2015.**

Le offerte possono essere consegnate a mano o spedite per mezzo del servizio postale all'indirizzo sopraccitato e, comunque, a totale rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giungessero a destinazione in tempo utile.

Oltre il termine previsto, i plichi non verranno presi in considerazione, anche se spediti per posta raccomandata o altro anteriormente alla scadenza, non valendo la data di spedizione.

Il plico sopra indicato dovrà contenere:

1) Busta chiusa recante la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” e contenente:

- domanda di partecipazione, in carta legale con marca da bollo € 16,00,
- dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti richiesti al punto 6 del bando
- fotocopia di documento d'identità.
- Cauzione provvisoria prestata come indicato al precedente art.8 del bando
- Curriculum professionale

2) Busta chiusa recante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” contenente:

- Offerta economica consistente nella somma offerta in aumento sul valore del **canone** di locazione posto a base di gara, fissato in € 3.000,00= annui (diconsi tremila/00). L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra gli importi indicati, prevarrà quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

10) APERTURA DELLE OFFERTE

La gara sarà esperita il **giorno 27.05.2015 alle ore 15,00** presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Santa Maria Maggiore.

In seduta pubblica la commissione valuterà l'ammissibilità delle richieste di partecipazione pervenute.

Nella fase finale dell'aggiudicazione la commissione procederà all'esame delle offerte economiche, al calcolo del punteggio complessivo di ciascuna istanza ammessa e alla determinazione della graduatoria finale.

Si procederà alla aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà a norma del 2 comma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio n. 827 e quindi mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che nessun offerente possa vantare diritto alcuno.

Le offerte presentate saranno ritenute valide per giorni 180 (centottanta) dalla data di esperimento della gara.

11) DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

Il gestore non potrà subaffittare in tutto o in parte i beni concessi in uso.

Il rapporto è strettamente personale con assoluta esclusione di ogni forma di sostituzione, cessione, subentro, salva l'assunzione da parte del gestore di personale dipendente sotto la sua esclusiva direzione e responsabilità.

12) TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori, per le finalità connesse allo svolgimento della gara di appalto e per la eventuale stipula del contratto saranno trattati dal Comune di Santa Maria Maggiore conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

13) RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Servizio e del procedimento è il Segretario Comunale Dr.ssa Antonella Salina a cui possono essere richieste ogni informazioni sulla gara (tel. 0324 94213 nei giorni di Lunedì e Mercoledì pomeriggio)

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line comunale e dei Comuni limitrofi e sul sito Internet dell'Ente.

Santa Maria Maggiore, lì 24.04.2015

Il responsabile del servizio
Dr. Antonella Salina