



COMUNE DI MALESCO
Provincia del Verbano-Cusio-Ossola



Pubblicazione G.U. N. 75 del 21/09/2018

SCADENZA IL: 22/10/2018

BANDO di CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI per l'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO di UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. "D" POSIZIONE ECONOMICA D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 23/03/2018, esecutiva, di Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 e piano delle assunzioni 2018;

VISTA la propria determinazione n. 151 in data 24/08/2018 con la quale si è proceduto alla approvazione del **Bando di Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE CATEGORIA D POS.ECON.D1, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO;**

RICHIAMATA la L. 12.03.1999 n. 68 e smi, e dato atto che non opera la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;

DATO ATTO altresì che non opera la riserva a favore dei volontari delle FFAA, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.3.2010 n° 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" - come sostituito dall'art. 11, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 28 gennaio 2014 n° 8 - e all'art. 678 comma 9 dello stesso Decreto Legislativo;

VISTI:

- la Legge 10.04.1991, n. 125 (pari opportunità tra uomini e donne);
- il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Regioni – Autonomie locali";
- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi disciplinante le procedure e le modalità selettive per l'accesso all'impiego;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visti gli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 1 e 4 del d.lgs 66/2010;

RICORDATO che sono state avviate preventivamente ed esperite, per la copertura del suddetto posto, le procedure previste ai sensi dell'art. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico **per soli esami** per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo amministrativo contabile categoria giuridica D pos.econ.D1.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai regolamenti del Comune di Malesco e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico previsto per la categoria D-D1 – del vigente C.C.N.L. comparto “Regioni – Autonomie Locali”, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri assegni, indennità ed emolumenti contrattualmente dovuti nelle misure previste dalle vigenti disposizioni legislative.

ART. 2 MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto in oggetto si fa riferimento a quanto previsto per la categoria D del contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

ART. 3 SEDE DI SERVIZIO

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata presso la Sede Municipale del Comune di Malesco sita in Via Conte Mellerio 54.

ART. 4 REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se in possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Requisiti generali

1. **cittadinanza italiana** o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; **i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso**, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
 - essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
2. **età non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite massimo** di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. **godimento dei diritti civili e politici;**
4. **idoneità psicofisica all'impiego.** L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i candidati vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
5. **non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati** dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
6. **non essere stato licenziato** da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
7. **non avere riportato** condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le norme vigenti – la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

8. **non essere stati sottoposti ad** alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
9. **essere in posizione regolare** nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
10. **possesso** di patente di guida cat. B;
11. **conoscenza** della lingua inglese, nell'ambito della prova orale;
12. **conoscenza dell'uso** delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet, ecc...

Requisiti specifici

a) **possesso** di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea (L) appartenenti alle seguenti classi:

Classi delle lauree D.M. 509/99	Classi delle lauree D.M. 270/04
02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 Scienze dell'economia e gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 Scienze economiche	L-33 Scienze economiche
31 Scienze giuridiche	L-14 Scienze dei servizi giuridici

oppure

1. Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o Giurisprudenza
2. Diploma di laurea (DL - vecchio ordinamento) equipollente, ai sensi della normativa vigente, a quelle indicate al punto 1 con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi **Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR**).
3. Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente, ai sensi della normativa vigente, a quelle indicate al punto 1 con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi **Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR**).

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

ART. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente secondo il modello allegato sub A) al presente bando, in carta esente da bollo. **Alla domanda deve essere allegata una copia del documento di identità in corso di validità.**

Le domande potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- **con consegna diretta all'Ufficio Protocollo** del Comune di Malesco, nei seguenti giorni ed orari di apertura: dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- **con posta elettronica certificata** al seguente indirizzo pec: malesco@pec.malesco.eu **unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.** In tal caso fa fede la data di ricezione.
- **invio a mezzo posta raccomandata A.R..** Sulla busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo D" al seguente indirizzo:
Comune di Malesco – Via Conte Mellerio 54 cap. 28854 Malesco (VB)

LE DOMANDE VANNO PRESENTATE IMPROROGABILMENTE ENTRO LE ORE 12.00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Le domande inviate a mezzo del servizio postale saranno prese in considerazione se spedite entro il termine di cui sopra e che pervengano al Comune di Malesco entro il settimo giorno dallo scadere del termine di presentazione della domanda; solo in tal caso le domande saranno ritenute valide. Le domande che pervengano al Comune oltre tale termine, anche se spedite nei termini, saranno escluse.

Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato ed accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite pec intestata al candidato.

La domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, deve riportare tutte le informazioni e i dati richiesti per la partecipazione alla selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, il candidato deve allegare, a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

Documenti da allegare facoltativamente alla domanda:

- eventuali titoli che danno diritto a precedenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- certificazione rilasciata dall'A.S.L. attestante il diritto ad avvalersi di ausilio e di tempi aggiuntivi durante le prove concorsuali. Da presentare obbligatoriamente in sede di prove d'esame.

I documenti facoltativi eventualmente allegati alla domanda potranno essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, ovvero mediante apposite dichiarazioni sostitutive di

certificazione rilasciate dall'interessato e sottoscritte sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni dovranno essere rilasciate nel rispetto delle modalità previste dalla legge (artt. 46, 47 e 48 DPR 445/2000) ivi compresa l'allegazione della copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, rettificare o integrare, con provvedimento motivato, i termini del concorso.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione Comunale può revocare, in qualsiasi fase del procedimento, il concorso già bandito.

ART. 6 DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda dovranno essere contenuti i seguenti dati e le seguenti dichiarazioni:

- a) nome e cognome – codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza anagrafica completa;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato da norme di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione. Inoltre di avere perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata per coloro che non sono cittadini italiani;
- e) residenza, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, e/o indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale inviare le comunicazioni relative al concorso. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, in difetto l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte, mancate o tardive indicazioni da parte dei concorrenti o eventuali disguidi postali
- f) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio) oppure le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- h) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni; di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- i) di non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e di non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- j) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) Il possesso di uno dei diplomi di laurea richiesti per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e dell'Anno Accademico in cui è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata. **In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato**
- i) la posizione e/o adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tali obblighi);
- l) di essere in possesso di patente di guida di tipo B;
- m) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza o precedenza (art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.) a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- n) eventuale indicazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92. Il concorrente dovrà documentare, al momento della prova, idonea documentazione rilasciata dall'ASL di appartenenza che comprovi tale diritto;

- o) la conoscenza della lingua inglese, da valutare nell'ambito della prova orale;
- p) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- q) di autorizzare l'Amministrazione all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 nonché a pubblicare i propri dati sul sito Internet del Comune di Malesco per comunicazioni inerenti la selezione;

Ai sensi dell'art. 44 del DPR 445/2000 le dichiarazioni di cui al presente articolo possono essere sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione con l'eccezione della certificazione di disabilità.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità valido del sottoscrittore;
- b) mancata apposizione della firma autografa;
- c) domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dal bando;
- d) mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando per l'ammissione;
- e) domanda mancante di generalità o residenza o recapito;
- f) dichiarazioni non veritiere nella domanda di partecipazione.

Si considerano come dichiarati nella domanda a tutti gli effetti quei requisiti omessi che tuttavia siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

ART. 8 AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati sono disposti con apposito provvedimento.

L'ammissione con riserva sarà comunicata ai candidati interessati in tempo utile, comunque prima dell'effettuazione della prova scritta, con modalità (raccomandata A.R., telegramma, PEC o posta elettronica) che assicuri la ricezione della comunicazione ai candidati, con indicazione degli elementi necessari alla regolarizzazione della domanda.

L'esclusione e la NON ammissione sarà comunicata ai candidati interessati, con modalità (raccomandata A.R., PEC o posta elettronica) che assicuri la ricezione della comunicazione ai candidati stessi, prima dello svolgimento della prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli NON ammessi alle prove verrà pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo www.comune.malesco.vb.it.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione hanno valore di notifica per tutti i candidati iscritti ed interessati alla procedura selettiva.

Pertanto i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva dovranno ritenersi automaticamente ammessi, senza ulteriore necessità di comunicazione scritta.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni, ore e luoghi indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione dalla selezione.

ART. 9 PROVE D'ESAME

La selezione per esami consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e un colloquio.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche in ambito giuridico – economico riguardante le materie sotto indicate:

- ✓ Scienza delle finanze con particolare riguardo alla finanza locale e ai vincoli di finanza pubblica.
- ✓ Programmazione nelle pubbliche amministrazioni: Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione, Rendiconto.
- ✓ Armonizzazione contabile enti territoriali, Dlgs 118/2011.
- ✓ Principi contabili applicati: programmazione, contabilità finanziaria, contabilità economico patrimoniale, bilancio consolidato.
- ✓ Contratti Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali (Area Dirigenti e non dirigenti)
- ✓ Trattamento Economico, fiscale e previdenziale dei rapporti di lavoro dipendente e non dipendente.
- ✓ Trattamento accessorio.
- ✓ Trattamento di Fine Rapporto e Trattamento di Fine Servizio.
- ✓ Costituzione ed utilizzo fondo delle risorse decentrate.
- ✓ Normativa pensionistica dei pubblici dipendenti.

SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta consisterà nella risoluzione di un caso in ambito giuridico e/o gestionale organizzativo, mirante a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le funzioni da svolgere:

- ✓ Scienza delle finanze con particolare riguardo alla finanza locale e ai vincoli di finanza pubblica.
- ✓ Programmazione nelle pubbliche amministrazioni: Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione, Rendiconto.
- ✓ Armonizzazione contabile enti territoriali, D.lgs. n° 118/2011.
- ✓ Principi contabili applicati: programmazione, contabilità finanziaria, contabilità economico patrimoniale, bilancio consolidato.
- ✓ Trattamento Economico, fiscale e previdenziale dei rapporti di lavoro dipendente e non dipendente.
- ✓ Normativa pensionistica dei pubblici dipendenti.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle due prove scritte ed inoltre sulle seguenti materie:

- ✓ Disciplina del rapporto di pubblico impiego.
- ✓ Nozioni di Diritto Civile, costituzionale e amministrativo.
- ✓ Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.vo n° 196/2003)
- ✓ Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.

Nell'ambito della prova orale si procederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 10 DIARIO E SEDE DELLE PROVE

IL GIORNO, L'ORA e il LUOGO in cui si svolgeranno le prove concorsuali, scritte, pratiche ed orali, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi, saranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Malesco e sul sito internet del Comune di Malesco nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo www.comune.malesco.vb.it con un preavviso di almeno 20 giorni (consecutivi) prima dell'espletamento.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge pertanto nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati.

L'ESITO delle singole prove, la convocazione alle prove successive e la graduatoria finale verranno pubblicate all'Albo pretorio del Comune di Malesco e sul sito del Comune di Malesco nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo www.comune.malesco.vb.it.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge pertanto nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati.

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il sito e l'albo pretorio suindicato per tutte le comunicazioni, informazioni, aggiornamenti e notizie dedicate alla procedura concorsuale del presente bando di concorso.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni, ore e luoghi indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena esclusione dalla selezione.

Trattandosi di procedura concorsuale per esami non si darà luogo a valutazione di titoli, se non ai fini dell'ammissione.

ART. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con deliberazione della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale per la disciplina di concorsi e selezioni e mobilità esterna e sarà composta dal Segretario Comunale in qualità di Presidente e da due commissari esperti.

Alla Commissione possono essere aggregati esperti in valutazione del personale ed eventuali membri aggiunti per l'esame della lingua straniera e in informatica.

Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30 (10 punti a disposizione per ogni componente della Commissione).

ART. 12 VALUTAZIONE DELLE PROVE

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è fissata in almeno 21/30 per ciascuna prova scritta e pratica. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato sommando:

- a) la media dei voti riportati nelle prove scritte
- b) la votazione conseguita nella prova orale.

ART. 13 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà effettuata secondo il punteggio complessivo delle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 solo se dichiarate in sede di domanda.

La graduatoria finale approvata dalla Giunta Comunale sarà pubblicata all'Albo pretorio on line, sul sito internet del Comune e mediante avviso sulla Gazzetta Pubblica Ufficiale.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità triennale, salvo diverse disposizioni di legge.

La graduatoria dei vincitori sarà utilizzata per nomine a tempo indeterminato conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della stessa. Possono essere altresì utilizzate per l'assunzione di personale di pari categoria e profilo professionale *part-time*.

Nel caso di scorrimento della graduatoria selettiva, in caso di ulteriori assunzioni rispetto al posto inizialmente messo a concorso, si procede esclusivamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito senza distinguo alcuno per i candidati riservatari.

ART. 14 CANDIDATO AVENTE TITOLO ALL'ASSUNZIONE, PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Il candidato avente titolo all'assunzione è invitato a stipulare il contratto individuale e ad assumere servizio entro un termine prefissato, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego ed è assunto in prova nella categoria e profilo professionale per il quale risulti vincitore.

La durata del periodo di prova è quella fissata nel CCNL.

Il candidato avente titolo all'assunzione, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina dell'Amministrazione, deve presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego dichiarati in sede di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso.

Il nominato che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa.

Su domanda e per giustificati motivi l'Amministrazione potrà prorogare o concedere la proroga del termine.

ART. 15 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato avente titolo all'assunzione sarà invitato dal Comune ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio. L'assunzione avviene a tempo pieno ed indeterminato, previo superamento del periodo di prova.

Prima della sottoscrizione del contratto l'amministrazione accerterà a mezzo del medico incaricato per la sorveglianza sanitaria se il vincitore abbia idoneità psicofisica per esercitare le funzioni cui è chiamato. Non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto sia nel caso l'accertamento fosse negativo, sia nel caso l'interessato non si presentasse, senza giustificato motivo, o rifiutasse di sottoporsi alla visita sanitaria.

Il candidato avente titolo all'assunzione che non assumerà servizio alla data indicata dal Comune sarà ritenuto rinunciatario al posto.

ART. 16 PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova secondo la vigente disciplina. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova espresso dal competente responsabile di servizio l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere da contratto.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza della graduatoria.

ART. 17 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Malesco, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Malesco rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

La responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Segreteria e Risorse Umane, Dott.ssa Antonella Salina, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Malesco al trattamento dei dati personali.

ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Malesco.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire, integrare, rettificare, modificare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione Comunale può revocare, in qualsiasi fase del procedimento, il concorso già bandito.

ART. 19 COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/1990

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in sei mesi a decorrere dalla data di cui sopra.

La responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Segreteria e Risorse Umane Salina Dott.ssa Antonella.

ART. 20 INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Malesco, Via Conte Mellerio 54 – telefono 0324/92261 dal lunedì al sabato esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Malesco www.comune.malesco.vb.it alla sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

Malesco, 21.09.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Antonella Salina)

Allegato: Modulo di domanda