

COMUNE DI MALESCO
Ecomuseo ed Leuzerie e di Scherpelit

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER AFFIDAMENTO
PRESTAZIONE OCCASIONALE PER SVOLGIMENTO SERVIZI CULTURALI
PRESSO ECOMUSEO ED LEUZERIE E DI SCHERPELIT

ART. 1- POSTI A SELEZIONE – PRESTAZIONE RICHIESTA E TRATTAMENTO ECONOMICO

E' indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per affidamento prestazione occasionale per svolgimento servizi culturali al fine di far fronte alle esigenze di apertura (gestione biglietti, vendita pubblicazioni e gadget, pulizia ordinaria), visite guidate ed assistenza ai laboratori didattici presso le seguenti cellule dell'Ecomuseo Ed Leuzerie e di Scherpelit:

- Museo del Parco Nazionale della Val Grande ubicato in Malesco Capoluogo
- Museo Antico Mulino Ielmoli ubicato in Frazione Zornasco

La prestazione avrà carattere occasionale e temporaneo limitata al periodo:

- i giorni 11,12, 18,19,25 e 26 giugno 2011
- dal 1 luglio al 4 settembre 2011

e non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato.

E' consentita la partecipazione alla selezione per una sola cellula ecomuseale.

Il compenso spettante ai collaboratori, al lordo delle ritenute di legge, sarà il seguente:

- € 8,00 per ogni ora di prestazione
- Il pagamento del compenso dovuto avverrà su presentazione di un rendiconto mensile nel quale sarà indicato il giorno, le ore e il tipo di intervento prestato.

La prestazione dovrà svolgersi secondo i seguenti giorni ed orari:

- Museo del Parco Nazionale della Val Grande: i giorni 11,12, 18,19,25 e 26 giugno 2011 e dal 1 luglio al 4 settembre 2011 tutti i giorni dalla ore 10 alle ore 12 e dalle ore 15,30 alle ore 18,30; eventuali aperture straordinarie serali in occasione di iniziative, manifestazioni e visite per gruppi su prenotazione.
- Museo Antico Mulino Ielmoli: i giorni 11,12, 18,19,25 e 26 giugno 2011, dal 1 luglio al 4 settembre 2011 nei giorni venerdì, sabato e domenica ed il 15 agosto 2011 dalle ore 15,30 alle ore 18,30; eventuali aperture straordinarie serali in occasione di iniziative, manifestazioni e visite per gruppi su prenotazione.

ART. 2 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore agli anni 18;
- 2) Cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea;
- 3) Immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici limitatamente alla durata della pena o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;

- 4) Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) Essere in possesso di diploma quinquennale di scuola media superiore.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Responsabile dei Servizi Culturali/Turistici, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART.3 MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire al COMUNE DI MALESCO Via Conte Mellerio n.54 – 28854 MALESCO (VB) **entro le ore 12.00 del giorno 10 giugno 2011**, apposta domanda redatta in carta semplice.

Le domande potranno essere inviate mediante raccomandata con avviso di ricevimento e farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, via fax e/o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Malesco di cui farà fede il timbro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- le eventuali condanne riportate, oppure di non aver riportato alcuna condanna e l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non essere destituito o decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto (specificando l'istituto, data del rilascio e votazione);
- la cellula ecomuseale per la quale intendono partecipare alla selezione;
- il Comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
- di avere ovvero non avere già prestato servizio in qualità di collaboratore volontario, collaboratore a pagamento e/o obiettore di coscienza presso strutture museali.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante, a pena di esclusione. Tutti i requisiti ed i titoli devono essere posseduti, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi del D.LGS. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento esclusivamente ai fini della presente procedura, nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza.

ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- Dichiarazione dei servizi prestati presso strutture museali indicando la denominazione della struttura, mansioni e periodi di servizio svolti;
- Curriculum formativo- professionale adeguatamente documentato e sottoscritto dal candidato contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del candidato con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, indicando altresì le collaborazioni, le pubblicazioni, la partecipazione a convegni e seminari ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua attività;

Tutti i documenti e i titoli presentati possono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva in carta semplice, debitamente sottoscritta e con allegata fotocopia della carta d'identità).

ART. 5 TITOLI

I titoli saranno valutati secondo il seguente schema:

Titoli culturali

Maturità classica, scientifica, artistica	punti 5
Altri tipi di maturità	punti 2
Laurea afferente materie storiche, umanistiche e culturali	punti 5
Laurea generica	punti 2
Laurea triennale afferente materie storiche, umanistiche, culturali	punti 3
Laurea triennale generica	punti 1
Laurea specialistica biennale in materie storiche, umanistiche, culturali	punto 2
Punteggio massimo titoli culturali	punti 10

Titoli di servizio (in qualità di collaboratore volontario e/o a pagamento e/o servizio civile)

presso strutture Museali per ogni mese svolto per un max di 15 punti	punti 1
Punteggio massimo titoli di servizio	punti 15

Curriculum formativo professionale

Per curriculum formativo-professionale **per un max 5 punti**

Art. 6 GRADUATORIA

La graduatoria è espressa in trentesimi ed è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio che ha indetto la selezione pubblica ed è immediatamente efficace; è pubblicata all'Albo Pretorio nel Comune e comunicata ai candidati.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Malesco 0324-92261 fax 0324-92645.

Malesco, lì 03.06.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del Servizio Turistico-Culturale
(Dr. Antonella Salina)