



Ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione dell'evento MALESCORTO 2026 XXVI EDIZIONE FESTIVAL INTERNAZIONALE DEI CORTOMETRAGGI – in programma dal 20 al 25 luglio 2026 ed eventi collaterali

Visti

- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 *Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività*;
- l'art. 28, comma 2 bis, della legge 23 dicembre 1998, n. 448 *Patto di stabilità interno*;
- l'art. 119 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni*;
- l'art. 8, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *Principio di autonomia contrattuale. Divieto di prestazioni d'opera intellettuale a titolo gratuito*;
- l'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato*;
- la determinazione dirigenziale n. 48 del 16/03/2026 di approvazione dell'Avviso pubblico ad oggetto *Ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione dell'evento MALESCORTO 2026 XXVI EDIZIONE FESTIVAL INTERNAZIONALE DEI CORTOMETRAGGI – in programma dal 20 al 25 luglio 2026 ed eventi collaterali*;

con il presente avviso il Comune di Malesco intende attivare una procedura a evidenza pubblica per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione comunale, pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche) anche in forma associata, che intendano proporsi come Sponsor per la realizzazione dell'evento *MALESCORTO 2026 XXVI EDIZIONE FESTIVAL INTERNAZIONALE DEI CORTOMETRAGGI* – in programma dal 21 al 26 luglio 2026 ed eventi collaterali, al fine di sostenere i costi derivanti dall'organizzazione degli eventi, realizzare maggiori risparmi di spesa ed offrire una migliore qualità dei servizi, nel perseguimento di interessi pubblici, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata.

1.– Soggetto promotore delle iniziative

Il Comune di Malesco, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di “**Sponsee**”.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di soggetti potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di aggiudicazione e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di selezionare più proposte relativamente al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di individuare, a proprio insindacabile giudizio, i candidati coi quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

2.– Definizioni

Per “contratto di sponsorizzazione” si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l’Ente (Sponsee), nell'ambito delle proprie iniziative, offre ad un terzo (Sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o ad offrire o a fornire direttamente ed a titolo gratuito un bene o una prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari.

Per “**sponsorizzazione**” si intende: ogni contributo in denaro (sponsorizzazione finanziaria), allo scopo di promuovere la propria ragione sociale e la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione, per il Comune, consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell’accertamento di un’entrata inizialmente non prevista in bilancio.

Per “**Sponsor**” si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione.

Per “**Sponsee**” si intende: il soggetto che assume, dietro corrispettivo, l’obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello Sponsor.

3.– Oggetto della sponsorizzazione e caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Il Comune di Malesco cerca soggetti disponibili a sponsorizzare mediante un contributo in denaro (sponsorizzazione finanziaria) la realizzazione dell’evento MALESCORTO 2026 XXVI EDIZIONE FESTIVAL INTERNAZIONALE DEI CORTOMETRAGGI – in programma dal 20 al 25 luglio 2026 ed altri eventi paralleli, con l’obiettivo di valorizzare lo stesso, di promuovere la cultura quale elemento di formazione dell’individuo sul piano intellettuale, morale ed estetico, nonché per incentivare lo sviluppo del turismo, anche a supporto delle strutture e delle attività commerciali presenti sul territorio.

Sono definite le seguenti tipologie di Sponsor sulla base del valore economico offerto:

- a) *Ambassador* - da e oltre €10.000 (oltre IVA di legge);
- b) *Sponsor* - da € 3.000 ad € 9.999 (oltre IVA di legge);
- c) *Supporter* – da € 1.000 ad € 2.999 (oltre IVA di legge).
- d) *Sostenitore* – da € 400 ad € 999 (oltre IVA di legge);

Le candidature possono riguardare sponsorizzazioni sotto forma di erogazione economica (sponsorizzazioni finanziarie) per la copertura delle seguenti voci di spesa, elencate a puro titolo di esempio:

- premi ai vincitori;
- organizzazione, direzione, assistenza tecnica, traduzioni e sottotitoli,
- promozione, ufficio stampa, aggiornamento sito web e comunicazione social, fotografo
- fornitura di generi alimentari/materiali per gli eventi collaterali collegati al Festival;
- spese di cancelleria

4.– Elementi dell’accordo della sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all’Amministrazione comunale risorse per il finanziamento delle attività in argomento.

I rapporti tra lo Sponsee e lo/gli Sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente.

Lo schema tipo di tale contratto (allegato B) è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Rimangono a carico dello Sponsor eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

I soggetti che verranno individuati come Sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

La sponsorizzazione è qualificata come "forma atipica di pubblicità commerciale" e pertanto assoggettata a IVA con aliquota ordinaria (risoluzione dell'Agenzia delle Entrate 88/E dell'11/07/2005).

Lo Sponsee emetterà una fattura elettronica con causale "per attività pubblicitaria". L'importo totale oggetto della fatturazione dovrà corrispondere alla cifra offerta dallo Sponsor maggiorata dell'IVA con aliquota ordinaria.

Lo Sponsor finanziario si impegnerà a versare allo Sponsee la somma pattuita entro e non oltre quindici giorni dall'emissione di fattura.

5.- Individuazione degli impegni generali dello Sponsee

Ai soggetti individuati quali Sponsor, in considerazione del valore della sponsorizzazione offerta, lo Sponsee riconosce quali controprestazioni:

a) Ambassador (sopra 10.000 euro)

1. Qualifica di "Ambassador";
2. esposizione di biglietto da visita/volantino/flyer pubblicitario ed eventuale roll up presso la sede dell'evento e degli eventi correlati al Festival. La fornitura di detto materiale è a carico dello Sponsor;
3. esposizione del proprio logo nell'ordine stabilito dall'organizzazione secondo sua insindacabile valutazione, sul materiale promozionale stampato che verrà realizzato tra cui cartoline del Festival, flyer, 6x3, locandine A3, scheda di voto;
4. inserimento del proprio logo sul sito internet di Malescorto, in una pagina dedicata, in associazione all'evento.
5. possibilità di utilizzare il materiale promozionale del Festival al fine di pubblicizzare la propria attività sui propri canali di comunicazione digitali con inserimento obbligatorio dei tag alle pagine Instagram e Facebook di Malescorto;
6. possibilità di utilizzare lo status di Ambassador nelle proprie campagne di comunicazione, previa approvazione da parte dello Sponsee;
7. possibilità di realizzare, a cura dello Sponsor, un reportage fotografico in occasione dell'evento (con obbligo di indicazione dello stesso), con inserimento di propri prodotti per promuovere la propria attività. Le immagini realizzate, previa visione e accordo con lo Sponsee, potranno essere utilizzate dallo Sponsor per un uso interno e pubiredazionale. Qualora foto e/o video venissero pubblicati sui social, lo Sponsor ha l'obbligo di taggare le pagine Instagram e Facebook del Festival.
8. menzione durante le serate del Festival e agli eventi paralleli come Ambassador del progetto
9. possibilità da parte dell'Ambassador di presentare la propria attività durante una delle serate di proiezione
10. menzione sui canali social Instagram e Facebook, in una selezione di contenuti dedicati allo Sponsor realizzati in occasione del Festival e dei suoi eventi collaterali.
11. presenza del logo nel video slideshow a inizio proiezione
12. possibilità di trasmettere all'inizio di una serata di proiezione, nell'ambito della Settimana di festival, un breve spot video (di una durata massima di tre minuti) del proprio Ente
13. inserimento del logo nel libretto catalogo di sala
14. possibilità di inserire una pagina o una mezzapagina di pubblicità dell'Ambassador

15. possibilità di dedicare, se ancora non stato assegnato, il Gran Premio Malescorto, pari ad € 1.000,00=, previa valutazione dell'organizzazione del Festival, all'Ambassador con la possibilità di comparire nei comunicati e nel materiale promozionale dedicato.
16. In tutti i CS viene citato l'ente come sostenitore
17. Presenza del proprio logo o denominazione esercizio su un fondale/backdrop presente in sala, durante la settimana di Festival.

b) Sponsor (da € 3.000 ad € 9.999)

1. Qualifica di "Sponsor";
2. esposizione di biglietto da visita/volantino/flyer pubblicitario presso la sede dell'evento e degli eventi correlati al Festival. La fornitura di detto materiale è a carico dello Sponsor;
3. esposizione del proprio logo sul seguente materiale promozionale: flyer, locandine A3;
4. inserimento del proprio logo sul sito internet di Malescorto, in una pagina dedicata, in associazione all'evento;
5. possibilità di utilizzare il materiale promozionale del Festival al fine di pubblicizzare la propria attività sui propri canali di comunicazione digitali con inserimento obbligatorio dei tag alle pagine Instagram e Facebook di Malescorto;
6. possibilità di utilizzare lo status di Sponsor nelle proprie campagne di comunicazione previa approvazione da parte dello Sponsee;
7. menzione sui canali social Instagram e Facebook all'interno dei contenuti dedicati realizzati in occasione del Festival e dei suoi eventi paralleli;
8. presenza del logo nel video slideshow a inizio proiezione;
9. inserimento del logo nel catalogo di sala
10. in tutti i CS viene citato l'ente come sostenitore
11. presenza del proprio logo o denominazione esercizio su un fondale/backdrop presente in sala, durante la settimana di Festival.

c) Supporter (da € 1.000 ad € 2.999)

1. Qualifica di "Supporter";
2. esposizione di biglietto da visita/volantino/flyer pubblicitario presso la sede dell'evento e degli eventi correlati al Festival. La fornitura di detto materiale è a carico dello Sponsor;
3. esposizione del proprio logo su flyer, locandina A3
4. inserimento del proprio logo sul sito internet del Malescorto in una pagina dedicata, in associazione all'evento;
5. possibilità di utilizzare il materiale promozionale del Festival al fine di pubblicizzare la propria attività sui propri canali di comunicazione digitali con inserimento obbligatorio dei tag alle pagine Instagram e Facebook di Malescorto;
6. possibilità di utilizzare lo status di Supporter nelle proprie campagne di comunicazione previa approvazione da parte dello Sponsee;
7. menzione sui canali social Instagram e Facebook all'interno dei contenuti realizzati in occasione del Festival e dei suoi eventi collaterali;
8. presenza del logo nel video slideshow a inizio proiezione;
9. Presenza del proprio logo o denominazione esercizio su un fondale/backdrop presente in sala, durante la settimana di Festival.

d) Sostenitore (da € 400 ad € 999)

1. Qualifica di "Sostenitore";
2. esposizione di biglietto da visita/volantino/flyer pubblicitario presso la sede dell'evento. La fornitura di detto materiale è a carico dello Sponsor;
3. esposizione del proprio logo su flyer, locandina A3

4. inserimento del proprio logo sul sito internet del Malescorto in una pagina dedicata, in associazione all'evento;
5. possibilità di utilizzare il materiale promozionale del Festival al fine di pubblicizzare la propria attività sui propri canali di comunicazione digitali con inserimento obbligatorio dei tag alle pagine Instagram e Facebook di Malescorto;
6. possibilità di utilizzare lo status di Sostenitore nelle proprie campagne di comunicazione previa approvazione da parte dello Sponsee;
7. presenza del logo nel video slideshow a inizio proiezione;
8. Presenza del proprio logo o denominazione esercizio su un fondale/backdrop presente in sala, durante la settimana di Festival.

6.– Requisiti degli Sponsor (Ambassador, Sponsor, Supporter e Sostenitore) ed esclusioni

Gli Sponsor dovranno operare in coerenza con gli interessi pubblici.

Gli Sponsor inoltre devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possedere la piena capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non appartenere ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94-98 “Cause di esclusione” del D.lgs. 36/2023;
- non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle suindicate situazioni;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro delle persone con disabilità, ai sensi della L. 68/99;
- essere in regola con il contratto nazionale di lavoro di settore, degli accordi sindacali e/o locali integrativi, delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e di ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
- non avere in atto controversie giudiziarie con il Comune, comprese quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;
- non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
- non avere situazioni di lavoro o di rapporto di collaborazione con dipendenti del Comune cessati dal servizio negli ultimi tre anni che abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto dell'Ente;

Lo Sponsee a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o partecipazione al progetto di sponsorizzazione qualora:

- verifichi la mancanza dei requisiti previsti o la sussistenza di cause di esclusione ai sensi del d.lgs. 36/2023;
- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- rilevi pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;
- la pubblicità rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- reputi la proposta inaccettabile per messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia, comunque lesive della dignità umana, o per motivi di inopportunità;
- il soggetto proponente, ovvero un partecipante al progetto abbia un contenzioso con

- l'Amministrazione comunale,
· lo Sponsor sia in situazione pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale.

7.– Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 66, 94, 95, 97 e 100 del d.lgs. 36/2023 per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal d.lgs. 36/2023.

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere redatte in forma scritta compilando l'allegato A al presente avviso, con relativa dichiarazione sostitutiva e dovranno contenere i seguenti elementi:

1. i dati identificativi del soggetto proponente, sede legale, recapiti telefonici, email, PEC, dominio internet e profili social, dati di iscrizione al registro delle associazioni o delle imprese;
2. breve descrizione dell'attività svolta;
3. tipologia di sponsorizzazione prescelta in base al valore della sponsorizzazione (Ambassador, Sponsor, Supporter);
4. importo in euro oltre IVA, importo dell'IVA di legge e importo totale;
5. dati dell'eventuale referente operativo per la proposta presentata
6. indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del firmatario e/o del legale rappresentante nel caso di persone giuridiche.

La domanda deve essere accompagnata dalle dichiarazioni sostitutive di cui all'allegato A all'Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione dell'evento *MALESCORTO 2026 XXVI EDIZIONE FESTIVAL INTERNAZIONALE DEI CORTOMETRAGGI*.

Lo Sponsee potrà, qualora lo ritenga necessario, chiedere ulteriori chiarimenti o precisazioni in merito alla domanda.

Lo Sponsee si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

8.– Durata dell'avviso ed esame delle proposte

Dal giorno successivo al termine per la presentazione delle domande di cui al successivo punto 10, le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate dall'Amministrazione Comunale.

La stessa potrà richiedere integrazioni o chiarimenti e provvederà a definirne l'ammissione.

È prevista la compresenza di loghi e/o marchi degli Sponsor sul materiale promozionale.

Nel caso pervenissero proposte di sponsorizzazione da parte di operatori appartenenti al medesimo settore economico-commerciale, gli stessi verranno interpellati per verificare che tutti possano ricoprire contemporaneamente il ruolo di Sponsor.

Qualora non fosse possibile la compresenza di soggetti operanti nello stesso settore economico-commerciale nel ruolo di Sponsor, la scelta ricadrà sul proponente la cui offerta risulti di maggior valore economico.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello Sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Malesco.

In esito alla valutazione delle offerte, l'Amministrazione comunale procede a invitare i soggetti individuati come Sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

9. – Compatibilità tra i rapporti formalizzati con gli Sponsor in base al presente avviso e i rapporti formalizzati con altri soggetti sulla base di proposte spontanee e la partecipazione a bandi da parte del Comune

Qualora alla scadenza riportata non risultassero pervenute offerte adeguate o l'avviso fosse andato deserto e/o non finanziate alcune spese di cui al presente bando, lo Sponsee, compatibilmente con le norme vigenti, si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per le medesime finalità.

È facoltà del Comune partecipare a bandi di finanziamento emessi da Enti Pubblici e/o Fondazioni e Istituzioni private per il finanziamento di attività/iniziative culturali.

10. – Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Malesco.

Le domande potranno essere presentate:

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: malesco@pec.malesco.eu
- a mezzo servizio postale o corriere o consegna a mano all'Ufficio protocollo in Via Conte Mellerio n. 54 – 28854 Malesco (VB) specificando nell'oggetto: Avviso pubblico "Sponsorizzazioni per la realizzazione dell'evento *MALESCORTO 2026 XXVI EDIZIONE FESTIVAL INTERNAZIONALE DEI CORTOMETRAGGI*".

Per informazioni sull'avviso è possibile contattare la Responsabile del Servizio Turistico Culturale Monica Balassi tel. 0324/92261 - email: info@comune.malesco.vb.it

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di sponsorizzazione sottoscritta dal legale rappresentante del proponente, redatta secondo il modello allegato A e completa di dichiarazione sostitutiva adeguatamente compilata, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità incorso di validità del dichiarante;
2. Eventuale progettazione relativa a proposte di specifiche modalità di comunicazione e/o divulgazione del proprio logo.

11. – Durata dell'avviso

Il presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale www.comune.malesco.vb.it nella sezione "Bandi di gara e contratti" e all'Albo pretorio on line dove resterà pubblicato per 30 giorni dalla data di pubblicazione.

12. – Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

a) Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Malesco (C.F./P.IVA 00425540036), con sede in Via Conte Mellerio n. 54 – 28854 Malesco (VB), Tel.: 032492261 - e-mail: info@comune.malesco.vb.it - PEC: malesco@pec.malesco.eu

b) Responsabile della Protezione dei Dati Personali (c.d. DPO)

Il RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto:

indirizzo: Cestari Mauro, titolare di Tech Solutions, Via All'Asilo n.10 28802 Mergozzo (VB) - Telefono: 392-1212963, Email: mauro@maurocestari.it , Pec: maurocestari@pec.it. c) Finalità e basi giuridiche del Trattamento

Il trattamento dei dati personali comuni e giudiziari (art. 10 GDPR), riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato:

- alla gestione delle procedure di gare di appalto, procedure negoziate e affidamenti diretti per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture e sponsorizzazioni alle quali l'interessato ha deciso spontaneamente di partecipare;
- in caso di aggiudicazione o affidamento, all'instaurazione e gestione dei conseguenti rapporti contrattuali con il Comune;
- agli adempimenti amministrativo-contabili previsti da una norma di legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria

Il trattamento è lecito in quanto necessario:

- all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b), GDPR);
- all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR) e regionale;
- per lo svolgimento di una funzione istituzionale, per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e), GDPR).

Per quanto concerne i dati relativi a condanne penali o misure di sicurezza penali, il trattamento è lecito in quanto consentito da una norma di legge in materia di accertamento dei requisiti di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto (art. 2 octies, par.3, lett. i) D.lgs. 196/2003; artt. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 "Codice degli Appalti".

d) Destinatari dei dati

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a: soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; Autorità Nazionale Anticorruzione o altre autorità Pubbliche o Autorità Giudiziarie.

e) Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

f) Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.lgs. 42/2004 e D.lgs. 82/2005.

g) Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.

h) Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano

qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali - <https://www.garanteprivacy.it/>.

Malesco, addì 16/03/2026

La Responsabile del Servizio Turistico Culturale
Monica Balassi