



# COMUNE DI MALESCO

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

Internet <http://www.comune.malesco.vb.it>

e-mail: [info@comune.malesco.vb.it](mailto:info@comune.malesco.vb.it)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024

(D.Lgs. n.150/2009, art.10 e smi)

(approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 11.07.2025)

### Presentazione:

La presente relazione, redatta ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009, illustra i risultati dell'attività realizzata dal Comune di Malesco nel corso del 2024.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.
- è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione rendiconta a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. Nella Relazione vengono evidenziate le modalità in cui si è svolto l'intero processo di misurazione e di valutazione. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione sono state privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni. Particolare attenzione, inoltre, è dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi, associati agli obiettivi specifici triennali, nella prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere degli utenti di riferimento tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili. Nella Relazione sono riportati i risultati raggiunti in relazione a:
  - gli obiettivi di Performance Organizzativa, annuali riferiti all'intero Ente;
  - gli obiettivi di Performance individuale delle P.O. e del personale a livello che hanno contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi oggetto della programmazione annuale e che in quanto tali sono stati a loro volta inseriti nel Piano.

### RELAZIONE FINALE

Con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del **08.03.2024** è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO)

Il Piano ha definito:

1. Gli obiettivi generali di performance organizzativa
2. Gli obiettivi settoriali
3. Gli obiettivi operativi individuali, suddivisi per aree, afferenti alla Performance individuale di settore

Con il presente documento si analizzano e riassumono le risultanze dell'attività condotta nel corso del 2024.

## ANALISI DEI RISULTATI

### 1. Sintesi Risultati raggiunti

I valori guida cui si ispira il Sistema di misurazione e di valutazione sono stati:

- promuovere politiche e conseguimento di Obiettivi collegati ai bisogni ed alle esigenze dei cittadini ed utenti;
- accrescere la cultura dell'orientamento all' "utente" (esterno ed interno) per promuovere una logica di servizio;
- promuovere la partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali al processo di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa tramite rilevazione del grado di soddisfazione per le attività ed i servizi erogati;
- verificare il conseguimento degli obiettivi programmati;
- informare e guidare i processi decisionali;
- gestire in maniera efficace sia le risorse che i processi organizzativi;
- regolamentare, dal punto della trasparenza e della *par condicio*, un Sistema incentivante per premiare il merito e la professionalità;
- promuovere processi di miglioramento delle prestazioni in termini di qualità;
- valorizzare le competenze e le potenzialità del personale, nonché incoraggiando l'arricchimento dell'esperienza lavorativa nella sua dimensione orizzontale (diversificazione dei compiti) e verticale (incremento delle responsabilità);
- condividere l'assegnazione degli Obiettivi dell'Amministrazione con il personale, promuovendo strumenti di interazione e di dialogo;
- promuovere l'emersione di professionalità particolarmente qualificate al fine della loro valorizzazione.

Nel corso del 2024 il Comune di Malesco ha svolto le sue attività sulla base degli obiettivi specifici individuati nell'ambito delle aree strategiche. Detti obiettivi rappresentano il risultato finale delle attività tipiche del Comune e sono stati definiti in coerenza con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio relativo al medesimo periodo di interesse.

Il perseguimento della *Mission* del Comune di Malesco si basa quindi su quattro valori guida:

#### **ORIENTAMENTO ALL'UTENTE**

Comprensione e soddisfazione dei bisogni e cultura del servizio

Il Comune persegue la strategia e un modello di gestione finalizzati ad assicurare il miglioramento della qualità dei servizi e la soddisfazione degli utenti sulla base dell'ascolto e della presa in carico dei bisogni della comunità locale.

#### **EFFICIENZA**

Orientamento al risultato ed all'utilizzo ottimale delle risorse (abbandono della cultura del "formalismo")

Il Comune intende perseguire il miglioramento dell'offerta rifocalizzando il modello organizzativo e facendo leva sull'innovazione tecnologica

## **MERITOCRAZIA**

Responsabilità sugli obiettivi e riconoscimento dei risultati

Il Comune intende perseguire la valorizzazione delle risorse umane e valutare il raggiungimento dei risultati

## **LEGALITA'**

Rispetto della legge e trasparenza quali valori guida

Il Comune persegue la legalità e la trasparenza come e la trasparenza come valori guida dell'azione amministrativa

## **Obiettivi generali**

### *Performance organizzativa*

Gli obiettivi generali, che soddisfano la previsione di cui al comma 1 lett. a) dell'art. 5 Dlgs 150/2009 come modificato dal Dlgs 74/2017 e ai quali sono riferiti gli ambiti di premialità richiamati nell'art. 68 comma 2 lett. a CCNL 21.05.2018 (Funzioni Locali) si ricavano dalle disposizioni di finanza pubblica e dalle indicazioni programmatiche contenute nel D.U.P. 2024 - 2026 approvato in via definitiva con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 22.12.2023

Il rendiconto della gestione esercizio 2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 28.04.2025 attesta l'equilibrio economico e finanziario della gestione 2024, una adeguata percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi a domanda individuale e la realizzazione degli investimenti in coerenza con le risorse programmate.

## **Obiettivi Settoriali**

### *Performance di settore*

Si rileva preliminarmente che gli obiettivi di carattere strategico assegnati collegialmente e/o singolarmente ai Responsabili di gestione attengono alla corretta gestione finanziaria dell'Ente da svolgersi, da un lato, per perseguire il conseguimento di tutte le risorse previste e, dall'altro, per ottenere il loro miglior e più efficiente utilizzo delle stesse.

**In particolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi:**

### **1- Obiettivi relativi alla gestione delle risorse finanziarie. Avvio e conclusione dei procedimenti amministrativi.**

Risultano conseguiti risultati ottimali all'esito delle seguenti verifiche:

- A. I Responsabili impegnati nella gestione hanno operato dando piena attuazione alle previsioni finanziarie delle entrate e delle spese.
- B. Non sono emerse situazioni di criticità tali da compromettere la continuità nella gestione dei servizi oltre che determinare un danno di immagine dell'Ente.
- C. La gestione dei servizi è stata condotta secondo criteri di efficienza ed economicità.
- D. I tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi non hanno fatto emergere particolari criticità.

## **2- Obiettivo adeguamento del sistema di organizzazione e gestione del trattamento dei dati personali**

E' stata data attuazione degli adempimenti necessari per la compliance alla normativa europea REG. (UE) N.2016/679.

L'attività riveste carattere strategico anche in vista dell'attuale processo di trasformazione digitale dell'attività dei servizi delle P.A. nonché in un'ottica di prevenzione della corruzione, nell'ambito della quale la digitalizzazione viene considerata come una misura di fondamentale importanza per gestire e tracciare il processo decisionale, evitando fenomeni di eccesso di potere o di vero e proprio abuso della funzione pubblica.

Tutti i settori dell'Ente, per il tramite del personale che ciascun servizio hanno concorso a garantire il funzionamento dei processi dell'Ente per la compliance al GDPR.

## **3- Obiettivi della gestione di parte corrente**

Per quanto riguarda la spesa di parte corrente, l'obiettivo generale di mantenimento dei livelli ottimali di gestione dei servizi attivati dall'Ente.

In particolare gli obiettivi conseguiti sono:

- 1. Regolare Manutenzione ordinaria dei beni affidati, mobili ed immobili.*
- 2. Rinnovo e sostituzione delle dotazioni strumentali irrimediabilmente, deteriorate.*
- 3. Integrazione delle dotazioni strumentali, nel limite della spesa ordinaria.*
- 4. Pronta riparazione di beni strumentali.*
- 5. Acquisizione, in economia o tramite il servizio economato di beni di pronto consumo.*
- 6. Gestione delle fasi di acquisizione di beni e servizi e di affidamento dei lavori nel rispetto delle procedure e delle modalità definite dal Dlgs 50/206 e nel rispetto delle Linee guida Anac*
- 7. Puntuale verifica della regolarità delle forniture di beni e servizi per la gestione corrente ai fini delle relative liquidazioni.*
- 8. Riduzione spese per carta e spese postali*
- 9. Assolvimento delle misure di prevenzione della corruzione definite nel piano comunale e degli obblighi di trasparenza a mezzo dell'implementazione delle sezioni di riferimento del rispettivo settore.*
- 10. Gestione delle risorse straordinarie e aggiuntive assegnate dallo Stato per contrastare gli effetti del caro energia*

I responsabili, hanno monitorato costantemente la spesa gestita, con utilizzo costante della postazione informatica di lettura del bilancio, in dotazione, e ottimizzato in corso di esercizio, le esigenze finanziarie a quelle effettive relative al funzionamento dei singoli servizi, segnalando tempestivamente:

- Maggiori o nuove esigenze di stanziamenti.
- Minori fabbisogni emergenti da economie rilevate.
- Operazioni di storni al fine di equilibrare le dotazioni complessive in loro possesso.

## **4- Obiettivi della gestione degli investimenti**

Si conferma quale obiettivo strategico, la compressione dei tempi di produzione delle opere

pubbliche, unitamente al raggiungimento di un elevato livello di qualità delle medesime.

I Responsabili di servizio sono stati coinvolti nel perseguimento dell'obiettivo che, per la sua portata deve avere rilevanza anche pluriennale, mirando sostanzialmente alla progettazione definitiva ed esecutiva nella prima parte di ciascun anno di competenza delle opere previste nel piano annuale, consentendo, nell'ambito dell'esercizio finanziario medesimo, il loro finanziamento e la conclusione di tutte le procedure di affidamento.

Particolare attenzione è stata applicata per gli investimenti finanziati nell'ambito del PNRR al fine di rispettare i cronoprogrammi di realizzazione e di spesa.

Per le opere di modesta entità, integralmente finanziate in corso di esercizio, la loro esecuzione e conclusione è avvenuta nell'ambito dello stesso anno di previsione.

Il Responsabile del servizio Tecnico ha provveduto a monitorare i tempi di produzione delle singole opere al fine di acquisire gli elementi di verifica del raggiungimento degli obiettivi, anche su scala pluriennale.

## **Obiettivi individuali**

### *Performance individuale di settore*

Relativamente agli obiettivi operativi assegnati con deliberazione della Giunta comunale n. **7 del 08.03.2024**, all'esito delle verifiche condotte anche in contraddittorio con i responsabili di servizio si attestano le risultanze di seguito riportate.

#### SETTORE FINANZIARIO – TRIBUTI

Aggiornamento di tutte le sezioni del Portale di Trasparenza per la Gestione Rifiuti secondo le indicazioni di ARERA entro il 31 dicembre 2024. Conseguimento obiettivo al 100%- punti 20.

Contrattazione collettiva Integrativa in attuazione del nuovo CCNL 16.11.2022. Costituzione del fondo risorse decentrate a norma delle disposizioni di cui all'art.79 del CCNL 16.11.2022 entro il 30 settembre 2024. Conseguimento obiettivo al 100% - punti 20

Attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza/ Attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e aggiornamento delle pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti il settore di riferimento. Riscontro al 31 dicembre 2024. Conseguimento obiettivo al 100% - punti 30

Rispetto dei tempi medi di pagamento. Sono stati garantiti i tempi di pagamento inferiori a quelli previsti dall'art. 4 D.lgs 231/2002. Riscontro al 31 dicembre 2024. Conseguimento obiettivo al 100% - punti 10

Contrasto all'evasione fiscale e potenziamento della riscossione delle entrate tributarie. È stata svolta attività di lotta all'evasione dei tributi locali e miglioramento della riscossione delle entrate dando supporto alla ditta incaricata dal Comune per il servizio di accertamento e riscossione coattiva IMU- TASI – TARI. Riscontro al 31 dicembre 2024. Conseguimento obiettivo al 100% - punti 20

#### SETTORE AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI – TURISMO/CULTURA – SEGRETERIA

Assegnazione del Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne – Annualità 2022, attuata secondo le seguenti azioni: il Responsabile del Servizio ha provveduto alla redazione di appositi avvisi pubblici per l'assegnazione del Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne – Annualità 2022. Conclusione entro il 30.06.2024. Considerato che il termine per l'utilizzo e la rendicontazione delle risorse è stato prorogato al 31.12.2025 l'avanzamento delle attività condotte al 30.06.2024 si considera coerente con il conseguimento al 100% dell'obiettivo assegnato - punti 20

Attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza con riscontro / Attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e aggiornamento delle pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti il settore di riferimento. Riscontro al 31 dicembre 2024. Conseguimento obiettivo al 100% - punti 30

Organizzazione proposte culturali e turistiche del territorio, attraverso vari eventi tra cui in particolare: “Malescorto XXIV edizione” tra la fine di luglio e la prima settimana di agosto 2024. Ecomuseo della Pietra Ollare e degli Scalpellini - Entro il 31 dicembre 2024. Conseguimento obiettivo al 100% -punti 30

Elezioni Giugno 2024. Tempestiva esecuzione degli adempimenti necessari allo svolgimento delle elezioni europee 2024. Riscontro al 31 luglio 2024. Conseguimento obiettivo al 100% - punti 20

#### SETTORE URBANISTICA – LL.PP.- TERRITORIO E SERVIZI MANUTENTIVI

Avvio delle procedure dalla fase di affidamento della progettazione alla indizione gara e affidamento lavori, nel rispetto della disciplina normativa, delle opere di cui all’elenco annuale delle oo.pp., con particolare riferimento e precedenza a quelle finanziate nell’ambito del PNRR e rispetto dei cronoprogrammi. Entro il 31 dicembre 2024. Conseguimento obiettivo al 100% -punti 40

Aggiornamento piattaforma Regis Compimento nella piattaforma Regis di tutte le operazioni previste per **rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR. Tempi di realizzazione:** 31 dicembre 2024. Conseguimento obiettivo al 100% -punti 20

Attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza/ Attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e aggiornamento delle pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti il settore di riferimento. Riscontro al 31 dicembre 2024. Conseguimento obiettivo al 100% - punti 20

Aggiornamento della sezione bandi di gara e contratti. Sono state aggiornate le sezioni Bandi di Gara e contratti in Amministrazione Trasparente, secondo le nuove regole ANAC. Riscontro al 31 dicembre 2024. Conseguimento obiettivo al 100% - punti 20

#### SETTORE POLIZIA LOCALE

Sicurezza Urbana. Controllo efficienza ed efficacia degli impianti di videosorveglianza da parte del personale del servizio di Polizia Locale e redazione di almeno 3 rapporti di servizio sul controllo dell’efficienza degli impianti entro il 31.12.2024. Conseguimento obiettivo al 100% -punti 20

Attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza con riscontro / Attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e aggiornamento delle pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti il settore di riferimento. Riscontro al 31 dicembre 2024. Conseguimento obiettivo al 100% -punti 30

Vigilanza in occasione delle festività. Il personale si è reso disponibile, su richiesta dell’Amministrazione, a prestare servizio in occasione di attività istituzionali, manifestazioni per promozioni culturali, ecc Riscontro al 31 dicembre 2024. Conseguimento obiettivo al 100% -punti 30

Prevenzione e contrasto al randagismo. Il personale ha gestito il fenomeno del randagismo attraverso attività di prevenzione, segnalazioni alle autorità preposte delle situazioni di mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie e delle norme in materia di benessere animale. Riscontro al 31 dicembre 2024. Conseguimento obiettivo al 100% -punti 20

## CONCLUSIONI

Considerate le risultanze della verifica del conseguimento degli obiettivi generali, settoriali e individuali sopra illustrate e l'esito della procedura di valutazione dei dipendenti assegnati ai settori dell'Ente, si rileva un buon livello di conseguimento degli stessi, che ha contribuito al conseguimento di una buona performance dell'Ente.

Tenuto conto di quanto sopra, possono essere erogate le indennità di risultato alle P.O. nella misura prevista dal Decreto Sindacale di nomina e i premi performance al personale nonbeneficiario delle retribuzioni di posizione in coerenza con la contrattazione decentrata 2024.

La presente relazione sarà pubblicata sul sito internet istituzionale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Malesco, li 11/07/2025

Il Segretario Comunale  
Di Nuzzo Giulia