



# COMUNE DI MALESCO

(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

## AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE.

### AVVISO PUBBLICO

1. L'Amministrazione comunale intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449 del 27/12/1997 e s.m.i., la sistemazione e la manutenzione, per un periodo minimo di anni due e massimo di anni cinque delle aree verdi comunali elencate al punto 2, riconoscendo allo "sponsor" un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli espositivi.
2. Le aree a verde pubblico comunali interessate alla sponsorizzazione sono:

Area 1 – Aiuola Spartitraffico incrocio Via C.Mellerio/Via Stazione

Area 2 – Monumento Spazzacamino

Area 3 – Fioriere Piazza Sostine e Piazza della Chiesa Malesco

Area 4 – Aiuola Monumento Alpini Malesco

Area 5 – Aiuola Piazzale Stazione FFSS

Area 6 - Aiuola Semaforo Zornasco

Area 7 – Aiuola Frazione Zornasco

Area 8 – Monumento Partigiani e aiuola in frazione Finero

3. Allo sponsor si chiede di effettuare a propria cura e spese la sistemazione e manutenzione delle suddette aree, le opere di sistemazione e di manutenzione sono riportate nell'allegato "Disciplinare".
4. Il Comune concede l'utilizzo delle aree verdi assegnate per la sistemazione stabile di cartelli che pubblicizzano l'intervento secondo il modello e specifiche tecniche indicate nell'allegato D al Regolamento Comunale.
5. I soggetti privati interessati devono far pervenire al Comune di Malesco – Via Conte Mellerio n. 54– 28854 Malesco – domanda in busta chiusa con l'indicazione "Domanda per la sponsorizzazione di aree verdi" **entro le ore 12,00 del giorno 04.03.2013**
6. La domanda deve riportare:
  - a) le generalità del richiedente e/o la ragione sociale dell'impresa/azienda;
  - b) l'indicazione delle aree a verde interessate per la sponsorizzazione.
7. Per ciascuna di esse deve essere specificata l'accettazione del periodo minimo biennale di manutenzione o l'eventuale offerta in aumento dello stesso periodo; per ogni area occorre anche indicare l'ordine di priorità d'interesse per il richiedente.
8. Ad ogni richiedente non possono essere assegnate più di due aree qualora sussistano più domande rivolte ad ottenere le aree medesime.
9. Le richieste verranno valutate dal Settore Tecnico; nel caso che due o più privati richiedano la medesima area, l'assegnazione viene stabilita in base alla maggiore durata del periodo di manutenzione richiesto, con il limite massimo di 5 annualità. Nel caso in cui ci fosse coincidenza di durata del periodo si procede ad assegnazione tramite sorteggio.

10. Per le aree eventualmente non assegnate, per carenza di specifiche domande, si può procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati.

11. Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile del Settore Tecnico, nel rispetto dei criteri sopra definiti.

12. A seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area mediante sponsorizzazione, il soggetto privato interessato deve consegnare, per ciascun area assegnata, entro i successivi 15 giorni:

a) progetto di sistemazione dell'area su planimetria in scala; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso e deve dare attuazione alle specifiche contenute nel disciplinare;

b) campione del cartello informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor secondo le prescrizioni previste nel disciplinare;

c) iscrizione alla C.C.I.A.A. (ove prescritta).

13. Il Responsabile del Settore Tecnico, valutata la coerenza della documentazione prodotta, propone al soggetto privato interessato un apposito "accordo di sponsorizzazione", secondo lo schema dell'allegato "B", che acquista efficacia con la firma, per accettazione dello stesso soggetto privato.

14. Gli interessati possono prendere visione del Regolamento e ottenere ulteriori informazioni sulla procedura presso gli Uffici Comunali negli orari di apertura al pubblico.

**Malesco, lì 05.02.2013**

**Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Dr. Antonella Salina**

## **AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE**

### **Disciplinare**

#### **Affidamento mediante sponsorizzazione**

L'Amministrazione comunale, di seguito denominata A.C., al fine di favorire il miglioramento della gestione del verde pubblico e dell'azione amministrativa ad esso connesso, ha facoltà di affidare a tempo determinato il servizio di gestione delle aree di verde pubblico, inteso come effettuazione di manutenzioni ordinarie e controlli, a soggetti interessati, singoli o imprese, mediante "contratto di sponsorizzazione".

Il predetto affidamento viene di seguito denominato "sponsorizzazione" come previsto nella deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 30/08/2012.

La sponsorizzazione si realizza attraverso la stipula di contratto fra il soggetto affidatario e l'A.C. secondo lo schema predisposto.

Per convenzione di sponsorizzazione si intende il contratto mediante il quale l'A.C. (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a fornire a titolo gratuito una determinata prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi e definiti spazi pubblicitari.

Il contratto regola i rapporti tra l'A.C. e lo sponsor; disciplina altresì le modalità con cui lo sponsor riconoscerà al Comune un corrispettivo (consistente nella manutenzione e nella gestione dell'area in affidamento) a fronte dell'uso dell'immagine del Comune per la promozione del proprio marchio o prodotto.

#### **Definizione delle manutenzioni e dei controlli**

I seguenti interventi di manutenzione ordinaria e controlli saranno effettuati dall'affidatario del servizio a totale propria cura e spese e dovranno essere eseguiti con la massima diligenza, osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso, in conformità alle norme di cui al d.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:

- a) tagli dell'erba ed eliminazione della vegetazione infestante;
- b) potatura siepi e arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
- c) eliminazione delle piante disseccate;
- d) ricalzo e ripristino della verticalità dei giovani alberi e controllo, sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature; eliminazione dei tutori degli alberi ad avvenuto attecchimento (in genere anni tre);
- e) smaltimento dei materiali di risulta derivanti tutte le suddette operazioni;
- f) irrigazione ed innaffiatura;
- g) piccole riparazioni con sostituzioni di parti mancanti (catene, bulloneria varia, piccole parti in legno, ecc.) di giochi, panchine, tavoli, gazebo, fontanelle, cestini ed in genere di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area che abbiano subito azioni di degrado e compromissione;
- h) pulizia dell'area inserendo cartacce, lattine, bottiglie, ecc. negli appositi cestini o contenitori; per l'espletamento di tale servizio è obbligatorio l'uso di guanti e/o altre precauzioni.

I controlli che saranno effettuati a cura dell'affidatario e segnalati tempestivamente al Settore Tecnico sono i seguenti:

- a) presenza di parassiti e fitopatie in genere e controllo dello stato vegetativo di tutti gli elementi vegetali presenti nell'area;
- b) presenza di punti luce spenti o malfunzionanti, problemi inerenti il servizio di distribuzione idrica, controllo dello stato di conservazione dei giochi e di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area;
- c) atti di vandalismo ai danni della vegetazione e/o degli elementi di arredo e gioco presenti nell'area;
- d) abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali.

Lo svolgimento di qualunque altra azione che necessiti di specifica autorizzazione da parte dell'A.C. in base alla normativa vigente, deve seguire gli ordinari iter amministrativi di autorizzazione.

#### **Altre manutenzioni**

Tutti gli interventi di manutenzione non compresi tra quelli descritti nel precedente articolo saranno effettuati dall'ufficio comunale competente, salvo quanto diversamente specificato nel contratto.

#### **Inventari e variazioni dell'impianto**

Qualsiasi variazione dell'impianto originario dei luoghi deve essere autorizzata, secondo i casi, o separatamente o congiuntamente dagli uffici comunali competenti.

#### **Lavori da eseguire nelle aree affidate**

L'A.C. si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di intervenire con lavori e/o opere nell'area oggetto del contratto dandone semplice comunicazione all'affidatario.

#### **Schemi tipologici della cartellonistica pubblicitaria dello sponsor**

Quale contropartita della gestione dell'area il Comune provvederà a pubblicizzare tale collaborazione tramite appositi cartelli informativi collocati in loco, il numero di essi è stabilito dalla Giunta Comunale in relazione alla conformazione e superficie dell'area verde e comunque 1 ogni 100 mq di superficie gestita. L'esposizione dei cartelli non è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

#### **Infrazioni a norme e/o regolamenti**

Non sono ammessi interventi di qualsiasi tipo che possono costituire limitazioni alle funzioni pubbliche delle aree o variazioni della loro destinazione urbanistica. Qualunque intervento di tipo strutturale deve essere preventivamente autorizzato dall'A.C. In particolare interventi non autorizzati comporteranno l'emissione di ordinanza per l'immediata rimessa in pristino dei luoghi a cura e spese dell'affidatario senza possibilità di rivalsa alcuna.

L'infrazione delle norme del presente disciplinare comporterà l'avvio del procedimento di decadenza del contratto di sponsorizzazione, che sarà comunicato all'affidatario con lettera raccomandata.

#### **Scadenze, rinnovi, decadenza del contratto**

Il contratto stipulato ai sensi del presente disciplinare ha validità di anni ....., con possibilità di rinnovo. Non è prevista la possibilità di rinnovo tacito.

L'affidatario può unilateralmente recedere dal contratto mediante comunicazione scritta che dovrà pervenire all'A.C. con anticipo di almeno 30 (trenta) giorni.

#### **Disposizione finale**

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti dichiarano di riferirsi alle norme del codice civile in materia contrattuale.